REPUBLICA DE CHILE
I. MUNICIPALIDAD DE ARICA
A L C A L D I A

APRUEBA PROGRAMA "EVENTOS Y ACTIVIDADES CULTURALES, SOCIALES Y ARTÍSTICAS EN APOYO PARA LA INTEGRACIÓN DE LA COMUNIDAD ARIQUEÑA Y RURAL, A REALIZARSE DURANTE EL AÑO 2025.

EXENTO

DECRETO Nº 759 /2025.-

ARICA, 23 DE ENERO DE 2025.-

VISTOS:

Las facultades que me confieren la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y sus modificaciones; Decreto Alcaldicio Nº 13006, de fecha 17 de diciembre de 2024, que delega atribuciones al Administrador Municipal, bajo la fórmula "Por orden del Alcalde"; Memorándum N° 03, de fecha 13 de enero de 2025, de la Sección Eventos; Ordinario N° 89, de fecha 20 de enero de 2025, de la Secplan; Registro N° 1310, de 2025, de Administración Municipal;

CONSIDERANDO:

Que, con el presente programa la municipalidad generará, difundirá y fomentará la integración de la ciudadanía ariqueña de las artes, cultura, el deporte y actividades recreativas en los barrios respetando los protocolos sanitarios vigentes, como también debe dar apoyo logístico y administrativo en las diferentes actividades programadas durante el año, dando cumplimiento a la Ley N° 18.695;

DECRETO:

1. APRUEBASE el programa denominado "EVENTOS Y ACTIVIDADES CULTURALES, SOCIALES Y ARTÍSTICAS EN APOYO PARA LA INTEGRACIÓN DE LA COMUNIDAD ARIQUEÑA Y RURAL, A REALIZARSE DURANTE EL AÑO 2025", el que a continuación se detalla:

I. ANTECEDENTES GENERALES	
1.1. NOMBRE	"EVENTOS Y ACTIVIDADES CULTURALES, SOCIALES Y ARTÍSTICAS EN APOYO PARA LA INTEGRACIÓN DE LA COMUNIDAD ARIQUEÑA Y RURAL, A REALIZARSE DURANTE EL AÑO 2025.
1.2. EJECUTA	Ilustre Municipalidad, a través de la Sección de Eventos.
1.3. FECHA	Enero - Junio
1.4. COBERTURA	Comunidad en general /plataformas digitales institucionales
1.5 PROGRAMA	Este programa se basa en la necesidad de generar apoyo social a la comunicad en general por consiguiente de la gestión del servicio público
1.6 LUGAR	Dependencias Municipales
I. FUNDAMENTOS	La Fundamentación de este programa se basa en la necesidad de generar apoyo social a través de las artes, cultura, el deporte y actividades recreativas en los barrios respetando los protocolos sanitarios vigentes, como también debe dar apoyo logístico y administrativo en la producción y ejecución de los eventos. Es importante insistir en el trabajo de integración comunitaria a partir de las tradiciones locales con la conclusión de nuevas propuestas comunitarias ya que esta fusión constituye una zona poco explorada en el circuito municipal ariqueño actual. De acuerdo a la ley orgánica constitucional de municipalidades (ley 18695), que indica en su articulo 4°, en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar, directamente con otros órganos de la administración del estado funciones relacionadas con. • La educación y cultura • El turismo, el deporte y la recreación • El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.
II. OBJETIVO GENERAL	La Municipalidad dentro de sus funciones, debe generar, difundir, fomentar la integración de la ciudadanía ariqueña de las artes, cultura, el deporte y actividades recreativas en los barrios respetando los protocolos sanitarios vigentes, como también debe dar apoyo logístico y administrativo tale como: • Eventos Culturales de integración a la comunidad de febrero a diciembre 2025. • Carnaval Andino con la Fuerza del Sol 2025

	• Día de la Mujer 2025 • Celebración San Marcos de Arica 2025 • Conmemoración 7 de junio 2025
III. OBJETIVO ESPECIFICOS	❖ Ejecutar eventos recreativos, competencia, torneos, muestras paseos, desarrollados a nivel comunal que favorezcan la integración de los vecinos de la comuna. ❖ Eventos de sana entretención y esparcimiento familiar además la municipalidad quiere mostrar bellos lugares públicos a los turistas y habitantes. ❖ Apoyar a eventos y/o actividades de otras unidades del municipio, que vayan en beneficio de los vecinos de la comuna ❖ Recuperar el buen uso de los lugares públicos a través de operativos, actividades que conciernan al desarrollo de cada barrio de la comuna. ❖ Apoyar eventos y actividades solicitadas por la comunidad.
IV. MEDIO DE VERIFICACIÓN	✓ Registro Fotográficos
V. RECURSOS INVOLUCRADOS	5.1 Recurso Humanos Internos ☑ Alcalde de Arica ☑ Sección eventos ☑ Prensa Alcaldía ☑ Unidades Municipales en servicio a la comunidad (Disam, Dimao Dideco)
VI. ITEM PRESUPUESTARIO	Dichos gastos serán imputados en base al nuevo clasificador presupuestario y financiado con los fondos Municipales Cuenta 21.04.004 "Prestaciones de servicios comunitarios". Subcuenta: 215.21.04.004.001" Honorarios comunitarios y Eventos" , Según Cuadro Adjunto . • Item presupuestario: Área gestión N° 5 Programas recreacionales.

N°	NOMBRE Y RUT	OFICINA Y CTA A IMPUTAR	FUNCION ENERO A MARZO	FUNCION MARZO A JUNIO	HONORARIO BRUTO	FECHA DE INICIO Y TERMINO	VALOR TOTAL
1	MARISOL ALVARADO OPORTO RUT 11.464.970-8	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001.-	FUNCION 1: Apoyo Administrativo, como realizar programas para las actividades y eventos que se realizan durante el año para la comunidad, la compra de servicios y la contratación y seguimientos de pagos de honorarios artistas	FUNCION 2 Apoyo con rendiciones, documentación, seguimiento pago del personal de eventos, como de sus asistencias y feriados legales.	$1.102.889	01/01/2025 AL 30/06/2025 44 Horas semanales Incremento en el mes de Febrero $100.000	$ 6.717.334
2	JUANA CHIMAJA CORTÉS. RUT: 10.134.218-2	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1 Apoyo con Trabajo Administrativo en redacción de documentación para instituciones internas y externas, y tramitación administrativa.	FUNCION 2: Apoyo con rendiciones, documentación, seguimiento pago del personal de eventos, como de sus asistencias y feriados legales.	$922.054.-	01/01/2025 AL 30/06/2025 44 Horas semanales Incremento en el mes de Febrero $100.000	$ 5.632.324
3	JOSÉ CASTILLO PÉREZ RUT. 18.615.694-3	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1 Apoyo Logístico en el armado y desarme de diferentes tipos de escenario, instalación de logística para los eventos y actividades a la comunidad.	FUNCION 2 Apoyo Logístico, mantención de los equipos, realizar inventario del material logístico que está a cargo de eventos. Apoyo a otras oficinas con el traslado logístico para sus eventos	$ 855.750.-	01/01/2025 AL 30/06/2025 44 Horas semanales Incremento en el mes de Febrero $90.000	$ 5.224.500

4	JAVIER PEÑARANDA BARCO. RUT. 18.264.456-0	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1 Apoyo Logístico en el armado y desarme de diferentes tipos de escenario, instalación de logística para los eventos y actividades a la comunidad. oficinas con el traslado logístico para sus eventos	FUNCION 2 Apoyo Logístico, mantención de los equipos, realizar inventario del material logístico que está a cargo de eventos Apoyo a otras oficinas con el traslado logístico para sus eventos	$ 855.750.-	01/01/2025 AL 31/06/2025 44 Horas semanales Incremento en el mes de Febrero $90.000	$5.224.500-
5	JORGE FARIAS FARIAS. RUT.19.046.318-4	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1 Apoyo Logístico en el armado y desarme de diferentes tipos de escenario, instalación de logística para los eventos y actividades a la comunidad.	FUNCION 2 Apoyo Logístico mantención de los equipos, realizar inventario del material logístico que está a cargo de eventos Apoyo a otras oficinas con el traslado logístico para sus eventos	$ 855.750.-	01/01/2025 AL 30/06/2025 44 Horas semanales Incremento en el mes de Febrero $90.000	$5.224.500
6	JEAN RIVERA RIVERA RUT. 19.353.727-8	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1 Apoyo Logístico en el armado y desarme de diferentes tipos de escenario, instalación de logística para los eventos y actividades a la comunidad.	FUNCION 2 Apoyo Logístico mantención de los equipos, realizar inventario del material logístico que está a cargo de eventos Apoyo a otras oficinas con el traslado logístico para sus eventos	$ 855.750.-	01/01/2025 AL 30/06/2025 44 Horas semanales Incremento en el mes de Febrero $90.000	$ 5.224.500-
7	DENZEL POBLETE RIVERA. RUT. 22.092.969-8	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1 Apoyo Logístico en el armado y desarme de diferentes tipos de escenario, instalación de logística para los eventos y actividades a la comunidad.	FUNCION 2 Apoyo Logístico mantención de los equipos , realizar inventario del material logístico que esta a cargo de eventos Apoyo a otras oficinas con el traslado logístico para sus eventos	$ 855.750.-	01/01/2025 AL 30/06/2025 44 Horas semanales Incremento en el mes de Febrero $90.000	$ 5.224.500
8	FELIPE CESPEDES MARTÍNEZ. RUT. 16.292.304-8	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1 Apoyo al equipo cuadrilla, supervisión con otras unidades en apoyo, mantención de aseo y de los equipos a cargo, revisión de inventarios y adquisición de material.	FUNCION 2 Apoyo al equipo cuadrilla, supervisión con otras unidades en apoyo, mantención de aseo y de los equipos a cargo, revisión de inventarios y adquisición de material, coordinaciones con unidades y comunidad	$1.216.950.-	01/01/2025 AL 30/06/2025 44 Horas semanales Incremento en el mes de Febrero $90.000	$ 7.391.700
9	PATRICIA MARCHANT AGUIRRE RUT.11.652.613-1	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1 Apoyo administrativo y logístico para las diferentes actividades comunitarias realizadas.	FUNCION 2 Apoyo en la derivación y entrega de documentación a las diferentes unidades municipales e instituciones publicas	$750.000.-	01/01/2025 AL 30/06/2025 44 Horas semanales Incremento en el mes de Febrero $100.000	$ 4.600.000
10	MARCELO GUERRA AHUMADA RUT 13.005.282-7	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1 Apoyo operativo y logístico para los requerimientos de la sección de eventos, en apoyo en el orden y la limpieza y seguridad de los espacios de ex casino Arica y según se instruya	FUNCION 2 Apoyo operativo y logístico en la ejecución de actividades de tipo cultural	$ 714.000	01/01/2025 AL 30/06/2025 44 Horas semanales	$4.284.000

11	DANIELA SILES PAREDES. RUT 16.467.288-3	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1 Apoyo operativo y logístico para los requerimientos de la sección de eventos, en apoyo en el orden y la limpieza y seguridad de los espacios de ex casino Arica y según se instruya.	FUNCION 2 Apoyo operativo y logístico en la ejecución de actividades de tipo cultural	$ 714.000	01/01/2025 AL 30/06/2025 44 Horas semanales	$4.284.000
12	HUGO GONZÁLEZ CASTILLO RUT. 19.046.109-2	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1 Apoyo en la instalación y mantención de los equipos de audio, operar y asistir audio de nivel menor, asistente de piso y monitores y en las necesidades del artista	FUNCION 2 Apoyo soporte de sonido, instalación y mantención de sistema de audio para diferentes actividades del municipio y comunidad	$ 907.200.-	01/01/2025 AL 30/06/2025 44 Horas semanales Incremento en el mes de Febrero $90.000	$5.533.200
13	MANUEL JESÚS GONZÁLEZ CASTILLO RUT. 19.355.483-0	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1 Apoyo en la instalación y mantención de los equipos de audio, operar y asistir audio de nivel menor, asistente de piso y monitores y en las necesidades del artista	FUNCION 2 Apoyo soporte de sonido, instalación y mantención de sistema de audio para diferentes actividades del municipio y comunidad	$ 907.200.-	01/01/2025 AL 30/06/2025 44 Horas semanales Incremento en el mes de Febrero $90.000	$5.533.200
14	AXELL THOMANN SANDOVAL RUT 14.105.220-9	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1 Apoyo en la instalación y mantención de los equipos de audio, operar y asistir audio de nivel menor, asistente de piso y monitores y en las necesidades del artista	FUNCION 2 Apoyo soporte de sonido, instalación y mantención de sistema de audio para diferentes actividades del municipio y comunidad	$.907.200.-	01/01/2025 AL 30/06/2025 44 Horas semanales Incremento en el mes de Febrero $90.000	$5.533.200
15	MANUEL MILLA CASTILLO RUT 17.829.505-5	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1 Apoyo en la instalación y mantención de los equipos de audio, y amplificación para las diferentes actividades en la comunidad de Arica y Rural	FUNCION 2 Apoyo soporte de sonido, instalación y mantención de sistema de audio para diferentes actividades del municipio y comunidad	$1.035.650.-	01/01/2025 AL 30/06/2025 44 horas semanales Incremento en el mes de Febrero $90.000	$6.303.900
16	ALAN DEZA CESPEDES RUT. 23.579.170-6	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1: Apoyo en labores de administración pública en actividades comunitarias, artísticas realizar programas e informes para pagos	FUNCION 2 Apoyo técnico de soporte de sonido, instalación y mantención de sistemas de audio para diferentes actividades del municipio y comunidad	$1.035.650.-	01/01/2025 AL 30/06/2025 44 horas semanales Incremento en el mes de Febrero $90.000	$6.303.900
17	SERGIO ALFONSO ROJAS OVALLE. RUT 12.610.522-3	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1 Apoyo en la supervisión, coordinación, dirigir planificar instalación y analizar y proyectar las fichas técnicas de los diferentes conjuntos y agrupaciones musicales. Coordinación de los equipos de audio para la comunidad de Arica y Rural.	FUNCION 2 Apoyo técnico de soporte de sonido, instalación y mantención de sistemas de audio para diferentes actividades del municipio y comunidad	$1.500.000.-	01/01/2025 AL 30/06/2025 44 Horas semanales Incremento en el mes de Febrero $90.000	$9.090.000
18	CAMILO ALBERTO VALDES VEGA RUT: 12.610.602-5	oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1: Administrar las solicitudes internas y externas de apoyo en material que dispone la oficina de eventos.	FUNCIÓN 2: Apoyo en tramitación administrativa para la gestión documental de la sección de eventos	$1.500.000	01/01/2025 AL 30/06/2025 44 Horas semanales	$9.000.000

19	ALEJANDRO ALBERTO PAEZ CORTES RUT:11.202.200-7	Oficina Sección Eventos 215.21.03.004.001	FUNCION 1 Actualizar listado de artistas de la comuna, generando una base de datos con información para eventos a realizar durante el año, apoyando a la oficina de eventos con la gestión de contratos.	FUNCION 2: Animador de eventos festivales y ceremoniales, para las distintas oficinas municipales y requerimientos de la comunidad	$ 1.500.000	01/01/2025 AL 30/06/2025 44 Horas semanales	$9.000.000
20	CARLOS SLAYNER MILLALONCO SOLANO RUT; 16.225.033-7	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1: Apoyo operativo y logístico para los requerimientos de la sección de eventos, en apoyo en el orden y la limpieza y seguridad de los espacios de ex casino Arica y según se instruya.	FUNCIÓN 2: Apoyo logístico, en las actividades realizadas en ex casino Arica a la comunidad e instituciones que solicitan el espacio para actividades recreativas, realiza turnos para apoyo de anfitrión durante las actividades para la mantención del los espacios	$714.000	01/01/2025 AL 30/06/2025 44 Horas semanales	$ 4.284.000
21	MILTON ESPINDOLA MELENDEZ RUT:9.631.726-3	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1: Apoyo operativo y logístico para los requerimientos de la sección de eventos, en apoyo en el orden y la limpieza y seguridad de los espacios de ex casino Arica y según se instruya.	FUNCIÓN 2: Apoyo logístico, en las actividades realizadas en ex casino Arica a la comunidad e instituciones que solicitan el espacio para actividades recreativas, realiza turnos para apoyo de anfitrión durante las actividades para la mantención de los espacios	$714.000	01/01/2025 AL 30/06/2025 44 Horas semanales	$ 4.284.000
22	LUIS ALBERTO CACERES CACERES RUT: 13.864.103-1	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1:. Apoyo operativo y logístico para los requerimientos de la sección de eventos, en apoyo en el orden y la limpieza y seguridad de los espacios de ex casino Arica y según se instruya.	FUNCIÓN 2: Apoyo logístico, en las actividades realizadas en ex casino Arica a la comunidad e instituciones que solicitan el espacio para actividades recreativas, realiza turnos para apoyo de anfitrión durante las actividades para la mantención de los espacios	$714.000	01/01/2025 AL 31/06/2025 44 Horas semanales	$4.284.000
23	PATRICIO HAROLDO CARVAJAL GARCIA RUT: 7.644.949-K	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1: Apoyo operativo y logístico para los requerimientos de la sección de eventos, en apoyo en el orden y la limpieza y seguridad de los espacios de ex casino Arica y según se instruya..	. FUNCIÓN 2: Apoyo logístico, en las actividades realizadas en ex casino Arica a la comunidad e instituciones que solicitan el espacio para actividades recreativas, realiza turnos para apoyo de anfitrión durante las actividades para la mantención de los espacios	$714.000	01/01/2025 AL 30/06/2025 44 Horas semanales	$4.284.000
24	ZABDIEL ABRIZIO ALVAREZ MORALES RUT; 16.511.865-0	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1: Apoyo operativo y logístico para los requerimientos de la sección de eventos, en apoyo en el orden y la limpieza y seguridad de los espacios de ex casino Arica y según se instruya.	FUNCIÓN 2: Apoyo administrativo, en coordinación de actividades y gestión del espacio Centro cultural Junta e Adelanto a la comunidad e instituciones anfitrión y vigilante durante las actividades con la comunidad y la mantención de los espacios en orden.	$714.000	01/01/2025 AL 30/06/2025 44 Horas semanales	$4.284.000

25	JOVITA RUTH MONTERO QUIROGA RUT: 12.205.886-7	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1: Apoyo operativo y logístico para los requerimientos de la sección de eventos, en apoyo en el orden y la limpieza y seguridad de los espacios de ex casino Arica y según se instruya.	FUNCIÓN 2: Apoyo administrativo, en coordinación de actividades y gestión del espacio Centro cultural Junta e Adelanto a la comunidad e instituciones anfitrión y vigilante durante las actividades con la comunidad y la mantención de los espacios en orden.	$714.000	01/01/2025 AL 30/06/2025 44 Horas semanales	$ 4.284.000
26	FRANCO LEONEL BLAMEY SOLANO RUT: 17.554.844-0	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1: Apoyo operativo y logístico para los requerimientos de la sección de eventos, en apoyo en el orden y la limpieza y seguridad de los espacios de ex casino Arica y según se instruya.	FUNCIÓN 2: Apoyo administrativo, en coordinación de actividades y gestión del espacio Centro cultural Junta e Adelanto a la comunidad e instituciones anfitrión y vigilante durante las actividades con la comunidad y la mantención de los espacios en orden.	$.714.000-	01/01/2025 AL 30/06/2025 44 Horas semanales	$4.284.000
27	JUAN RENE GUILLEN CONTRERA RUT: 13.213.184-8	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1: Apoyo operativo y logístico para los requerimientos de la sección de eventos, en apoyo en el orden y la limpieza y seguridad de los espacios de ex casino Arica y según se instruya.	FUNCIÓN 2: Apoyo administrativo, en coordinación de actividades y gestión del espacio Centro cultural Junta e Adelanto a la comunidad e instituciones anfitrión y vigilante durante las actividades con la comunidad y la mantención de los espacios en orden.	$714.000.-	01/01/2025 AL 30/06/2025 44 Horas semanales	$4.284.000
28	HECTOR GONZALEZ CONDORE RUT: 10.094.220-8	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1: Apoyo operativo y logístico para los requerimientos de la sección de eventos, en apoyo en el orden y la limpieza y seguridad de los espacios de ex casino Arica y según se instruya.	FUNCIÓN 2: Apoyo administrativo, en coordinación de actividades y gestión del espacio Centro cultural Junta e Adelanto a la comunidad e instituciones anfitrión y vigilante durante las actividades con la comunidad y la mantención de los espacios en orden.	$714.000.-	01/01/2025 AL 30/06/2025 44 Horas semanales	4.284.000
29	ROSA MARIA IRRAZABAL VARGAS RUT: 14.521.831-4	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1: Apoyo operativo y logístico para los requerimientos de la sección de eventos, en apoyo en el orden y la limpieza y seguridad de los espacios de ex casino Arica y según se instruya.	FUNCIÓN 2: Apoyo administrativo, en coordinación de actividades y gestión del espacio Centro cultural Junta e Adelanto a la comunidad e instituciones anfitrión y vigilante durante las actividades con la comunidad y la mantención de los espacios en orden.	$.714.000-	01/01/2025 AL 30/06/2025 44 Horas semanales	$ 4.284.000
30	DANAE OSORIO PENDEN RUT: 21.006.413-3	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1: Apoyo operativo y logístico para los requerimientos de la sección de eventos, en apoyo en el orden y la limpieza y seguridad de los espacios de ex casino Arica y según se instruya..	FUNCIÓN 2: Apoyo administrativo, en coordinación de actividades y gestión del espacio Centro cultural Junta e Adelanto a la comunidad e instituciones anfitrión y vigilante durante las actividades con la comunidad y la mantención de los espacios en orden.	$714.000.-	01/01/2025 AL 30/06/2025 44 Horas semanales	$4.284.000

31	ARIEL YAÑEZ MIRANDA RUT: 17.556.368-7	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1: Apoyo operativo y logístico para los requerimientos de la sección de eventos, en apoyo en el orden y la limpieza y seguridad de los espacios de ex casino Arica y según se instruya..	FUNCIÓN 2: Apoyo administrativo, en coordinación de actividades y gestión del espacio Centro cultural Junta e Adelanto a la comunidad e instituciones anfitrión y vigilante durante las actividades con la comunidad y la mantención de los espacios en orden.	$714.000.-	01/01/2025 AL 30/06/2025 44 Horas semanales	$4.284.000
32	GONZALO TAPIA OSSANDON RUT: 18.840.580-0	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1: Apoyo operativo y logístico para los requerimientos de la sección de eventos, en apoyo en el orden y la limpieza y seguridad de los espacios de ex casino Arica y según se instruya..	FUNCIÓN 2: Apoyo administrativo, en coordinación de actividades y gestión del espacio Centro cultural Junta e Adelanto a la comunidad e instituciones anfitrión y vigilante durante las actividades con la comunidad y la mantención de los espacios en orden.	$714.000.-	01/01/2025 AL 30/06/2025 44 Horas semanales	$4.284.000
33	CONTRATACIONES POR DEFINIR	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1 :Apoyo en la formulación de proyectos de carácter regional y nacional, fomentando la articulación de recursos externos que potencien el desarrollo cultural comunal.	FUNCIÓN 2: Apoyo en la administración de recursos de la oficina de eventos, manejo de inventario y control de entregas	$1.100.000.-	02/01/2025 AL 30/06/2025 44 Horas semanales	$5.500.000

El monto total del Programa es de $ 176.521.258.-

2. Impútese el gasto a las cuentas señaladas en el programa.

3. Tendrán presente este Decreto Alcaldicio la Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Control y Secretaría Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

Ilustre Municipalidad de Arica
Administrador Municipal

ARTURO GOMEZ GONZALEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE ARICA
SECRETARIA MUNICIPAL

CARLOS CASTILLO GALLEGUILLOS
SECRETARIO MUNICIPAL

AGG/CCG/bcm.-