



REPUBLICA DE CHILE  
I. MUNICIPALIDAD DE ARICA  
ALCALDIA

**EXENTO**

REGULARIZA APROBACIÓN DE PROGRAMA "SEGUNDA ETAPA: PLAN DE ACCIÓN SOCIAL, TERRITORIAL, COMUNITARIO PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA A TRAVÉS DE LÍNEAS DE TRABAJO QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE POLÍTICAS SOCIALES, TERRITORIALES Y ORGANIZACIONALES EN ÁREAS DE EMPRENDIMIENTO, EDUCATIVO, COMUNITARIOS, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS, COMO TAMBIÉN EN EL ÁMBITO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DE EMERGENCIAS Y DESASTRES PARA EL TRABAJO MANCOMUNADO ENTRE EL MUNICIPIO Y LA COMUNIDAD DE ARICA: PERIODO JULIO A DICIEMBRE 2025".

**DECRETO N° 7369 /2025.-**

**ARICA, 15 DE JULIO DE 2025.-**

**VISTOS:**

Las facultades que me confieren la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y sus modificaciones; Decreto Alcaldicio N° 13006, de fecha 17 de diciembre de 2024, que delega atribuciones al Administrador Municipal, bajo la fórmula "Por orden del Alcalde"; Ordinario N° 2875, de fecha 14 de julio de 2025, de la Dirección de Desarrollo Comunitario; Registro N° 14208, de 2025, de Administración Municipal;

**CONSIDERANDO:**

Que, la Ilustre Municipalidad de Arica, a través del presente programa, busca generar la articulación en el actuar y unificar los procedimientos de las diferentes oficinas de Dirección de Desarrollo Comunitario, centrando su quehacer en el fortalecimiento de las organizaciones territoriales y funcionales, como así también de la comunidad en general, dando así cumplimiento a la Ley N° 18.695;

**DECRETO:**

1. **REGULARIZASE** la aprobación del programa denominado "SEGUNDA ETAPA: PLAN DE ACCIÓN SOCIAL, TERRITORIAL, COMUNITARIO PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA A TRAVÉS DE LÍNEAS DE TRABAJO QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE POLÍTICAS SOCIALES, TERRITORIALES Y ORGANIZACIONALES EN ÁREAS DE EMPRENDIMIENTO, EDUCATIVO, COMUNITARIOS, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS, COMO TAMBIÉN EN EL ÁMBITO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DE EMERGENCIAS Y DESASTRES PARA EL TRABAJO MANCOMUNADO ENTRE EL MUNICIPIO Y LA COMUNIDAD DE ARICA: PERIODO JULIO A DICIEMBRE 2025", el que a continuación se detalla:

**I. NOMBRE DEL PROGRAMA:** Segunda Etapa: Plan de acción social, territorial, comunitario para fomentar la participación ciudadana a través de líneas de trabajo que permitan el desarrollo de políticas sociales, territoriales y organizacionales en áreas de emprendimiento, educativo, comunitarios, deportivos y recreativos, como también en el ámbito de prevención de riesgos de emergencias y desastres para el trabajo mancomunado entre el municipio y la comunidad de Arica: Periodo Julio a Diciembre 2025.

**II. DEPARTAMENTO EJECUTOR:** Ilustre Municipalidad de Arica a través de los Departamentos de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

**III. ENCARGADO DEL PROGRAMA:** Dirección Desarrollo Comunitario.

**IV. DURACIÓN:** Martes 01 de Julio de 2025 hasta el Miércoles 31 de Diciembre de 2025.

**V. LUGAR DE EJECUCIÓN:** En las diferentes dependencias de Dideco

**VI. ÁREA DE EJECUCIÓN:** Toda la comuna de Arica.

**I.- DIAGNÓSTICO: FUNDAMENTACIÓN DEL PROGRAMA.**

La Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades No. 18.695, dispone en su artículo 1° que la finalidad de las municipalidades es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación el progreso económico, social y cultural de su comuna. Es así también, que en su Art. N°4 del mismo cuerpo legal, indica que las municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar, directamente o con otros órganos de la administración del estado, funciones relacionadas con:

- a) Asistencia Social
- c) La protección del Medio Ambiente
- d) Educación y Cultura
- e) Capacitación y la promoción de empleo,
- f) Deporte y Recreación,

- j) La Urbanización,
- i) La prevención de Riesgo y la prestación de auxilio en situación de emergencia o catástrofe.
- l) El desarrollo de actividades de participación ciudadana e interés comunes en el ámbito local.

Entre otros puntos de igual importancia o relacionados con el artículo señalado. Para generar articulación en el actuar y unificar los procedimientos de las diferentes oficinas de Dideco, centrando su quehacer en el fortalecimiento de las organizaciones territoriales y funcionales, como así también de la comunidad en general. Es importante mencionar que el Reglamento No. 4 del 13 de Noviembre del 2019 sobre el Reglamento de Funciones y Estructura Orgánica de la Municipalidad de Arica, que regula la organización interna, así como las funciones generales y específicas de sus dependencias municipales y que cuyo texto íntegro se indica más aún de la Dirección de Desarrollo Comunitario el detalle a continuación:

Que, indica el **ARTÍCULO 111**: La Dirección de Desarrollo Comunitario, dependiente de la Administración Municipal, es la instancia responsable de materializar las acciones en cumplimiento del rol social del Municipio, teniendo por objetivo propender a mejoramiento de la calidad de vida de la población, especialmente de los sectores sociales más vulnerables. Para ello deberá formular un plan de acción anual destinado a la realización de labores de asistencia social, de formación y de promoción comunitaria, aplicando mecanismos de participación que consideren las características de los grupos sociales, organizados o no:

*a) Asesorar al Alcalde y Concejo Municipal en la promoción del desarrollo comunitario.*

*b) Prestar asesoría técnica a las Organizaciones Comunitarias, fomentar su desarrollo y legalización y promover su efectiva participación en el municipio.*

*c) Proponer, ejecutar, cuando corresponda- medidas tendientes a materializar acciones relacionadas con la salud pública, protección del medioambiente, Educación y cultura, capacitación, deporte y recreación, promoción del empleo y turismo.*

Así también, se indica: **ARTÍCULO 112**: En el marco del referido Artículo 22 de la Ley, la Dirección de Desarrollo Comunitario deberá cumplir las siguientes funciones:

a) Elaborar un plan de trabajo anual para la gestión social y comunitaria, que contemple ejes transversales, enfoque y estrategia de intervención e instrumentos de control y seguimiento, en concordancia con el plan anual de acción y estrategia municipal y el Plan de Desarrollo Comunal.

b) Dirigir, organizar y supervisar el cumplimiento de los objetivos de la planificación anual.

c) Aprobar el Reglamento de Funciones de la Dirección y sus correspondientes Manuales de Procedimientos, así como proponer el periodo de actualización de estos instrumentos.

d) Supervisar y dirigir la planificación del trabajo anual de las unidades dependientes.

e) Disponer de información y encomendar la elaboración de diagnósticos a las unidades dependientes que permitan identificar, cuantificar y localizar los problemas sociales que afectan a la comunidad, para la evaluación de las necesidades y la formulación de políticas sociales comunales.

f) Promover la formación, y adecuado funcionamiento de organizaciones comunitarias, prestando asistencia técnica en las materias que les competan, con especial énfasis en la participación ciudadana, la gestión comunitaria y los derechos sociales.

g) Implementar programas de promoción comunitaria dirigidos a toda la comunidad para facilitar el acceso a la información en temáticas de interés común.

h) Desarrollar programas de capacitación y de formación para las diversas organizaciones comunitarias, adecuadas a sus necesidades y características.

i) Mantener información actualizada de las organizaciones comunitarias de la comuna.

j) Implementar programas de atención social para los usuarios que califican en grupos sociales prioritarios.

k) Mantener y actualizar un catastro de la red de asistencia y cooperación social de la comuna.

l) Administrar y ejecutar los programas sociales del Estado de acuerdo a los convenios vigentes e implementar evaluaciones periódicas sobre su impacto en el ámbito social.

m) Planificar, dirigir, coordinar y controlar el trabajo operativo de las unidades a su cargo, con el fin de desarrollar una efectiva labor social en coordinación con las demás unidades municipales.

n) Establecer coordinaciones internas y de carácter intersectorial con organismos públicos y privados, para la elaboración y ejecución de programas y proyectos en torno a las áreas estratégicas de la Dirección.

- o) Supervisar y evaluar permanentemente la gestión técnica y administrativa de los equipos responsables de ejecutar los programas de la Dirección.
- p) Supervisar y evaluar el desempeño de los funcionarios, proponiendo al Alcalde la dotación del personal requerido, según las necesidades de cada unidad dependiente.
- q) Integrar el Comité de Emergencia.
- r) Informar al menos, trimestralmente, al Alcalde(as) Administrador Municipal y a la unidad de Control, sobre la marcha del procedimiento que se llevan a cabo.
- s) Cumplir otras funciones que el Alcalde le asigne, en el marco de la legislación vigente.

Según el Artículo 113. La Dirección Desarrollo Comunitario está conformada por 6 departamentos y un Enlace Norte que permite llegar a toda la comuna de Arica, donde las oficinas cumplen funciones fundamentales para abastecer las necesidades de diferentes sectores y espacios.

**Los Departamentos y el Enlace Norte** de esta Dirección son protagonista activo de la línea de trabajo para ejecutar el plan de trabajo comunitario y social de la municipalidad, donde los puntos a intervenir son prioritarios desde la perspectiva de las oficinas que componen el **Departamento Social**, uno de los departamento con mayor carga laboral, el cual ha tenido que potenciar las vías de comunicación con la comunidad, como medio de orientación y derivación a los canales de ayuda que pueden acceder, ya sea los programas social, subsidiarios y de apoyo judicial en diversos temas.

El **Departamento social** también está cargo de la ejecución de los Convenios emblemáticos del municipio, que desarrollan y gestionan aportes en diferentes líneas de la superación de la pobreza, ya sea en el ámbito de habitabilidad en las viviendas, o en temas de promover el desarrollo de las habilidades y capacidades necesarias que permitan a las familias su inclusión social, desenvolvimiento autónomo y el mejoramiento de sus condiciones de empleabilidad y participación en el ámbito laboral. Ahora referente a la problemática de las personas en situación calle el municipio a través de esta Dirección ha instalado un espacio para alojamiento temporal y servicios básicos (Centro Calle Municipal), donde el convenio calle trabaja mediante dispositivos con la red de protección social que permita su inclusión y desenvolvimiento autónomo.

Por otro lado, en el levantamiento de información de cada oficina, el **Convenio de Registro Social de Hogares** es una herramienta potente que permite la caracterización y la estratificación de vulnerabilidad en cada hogar para reconocer los sectores que más apoyo requieren, esto como insumo para la toma de decisiones y focalización de recursos y esfuerzo en mejorar la intervención social, dada a ciertas situaciones especiales, casos de usuarios y/o beneficiarios, rutinas y procesos sociales del día a día de las personas y comunidad de Arica, redundara en una mejora significativa de intervención social, en base a la ley que nos permite ampara en diferentes líneas.

1. Oficina de Subsidios y Pensiones, Ley N° 18.778, Ley N° 18.020, Ley N° 20.255, Ley N°
2. Oficina Municipal de intermediación laboral, OMIL. Ley N° 19.518, Letra D Ley N° 18.965, Ley N° 20.015 Inclusión, Ley N° 19.728 Privacidad BNE Bolsa nacional de empleo, Reglamento N°15, artículo 145°.
3. Oficina de Acción social. Reglamento N° 8 "Otorgamiento de Ayudas sociales de la Ilustre Municipalidad de Arica", de fecha 19 de Junio del 2015.
4. Oficina de Vivienda. a) Reglamento N°15 IM, b) Decreto Supremo N°255 (V. y U.) de 2006, c) Res. N°533 (V. y U.) de 1997, d) Ordenanza general de urbanismo y construcción, e) Ley general de urbanismo y construcción
5. Oficina de Registro social de hogares, RSH. Ley N° 20.595 Subsistema de seguridad y oportunidades, Ingreso ético familiar, Ley N° 20.379 Chile crece contigo, Ley N° 19.949 Chile solidario
6. Programa Familia, Programa Calle, Programa Habitabilidad, del Subsistema de seguridad y oportunidades. Ley N° 20.595 Subsistema de seguridad y oportunidades, Ingreso ético familiar.

La representación del Municipio en terreno está a cargo de la Dirección de Desarrollo Comunitario, donde el **Departamento de Comunidad y Territorio y sus oficinas dependientes de este** (Infancia, Juventud, Adulto Mayor, Gestión Territorial, Comodatos, Mujer y Equidad de Género, Afrodescendiente, Odima, Discapacidad, Proyectos Comunitarios y Derechos Humanos) realizan un conjunto de acciones tendientes al fortalecimiento de la sociedad civil como expresiones de participación social y territorial como vínculo de comunicación y trabajo mancomunado entre el municipio y la comuna de Arica, siendo actores fundamentales del desarrollo del territorio. En esta línea el objetivo del departamento, es promover el desarrollo integral y el empoderamiento de las organizaciones territoriales y funcionales de la comuna de Arica, la articulación de las oficinas es importante para alcanzar los objetivos propuestos y el éxito de las actividades emblemáticas, y de participación, generando acciones que ayuden a la implementación del tejido comunitario que permita a contribuir la vida de Barrio.

Asimismo, las acciones a realizar, permiten unificar sin distinción de género, etnias y culturas a la población. Entregando espacios necesarios para la implementación de las nuevas políticas en un espacio de alta participación y conocimiento de los avances y logros obtenidos por nuestros pueblos originarios y pueblo tribal afrodescendiente. Así también, es relevante destacar que el objetivo de este servicio es lograr el trabajo comunitario mancomunado con el territorio. En especial con el sector Adulto Mayor y las organizaciones de Discapacidad, sectores importantes en número como en participación, ya que con ellos se pretende tener una participación que les permita una vejez activa y una inclusión a personas con capacidades especiales, a través de las diferentes actividades y talleres programados para todo el año 2025.

Por otra parte, los gestores territoriales buscan contribuir y acompañar continuamente a las diferentes organizaciones territoriales y funcionales, entregando las herramientas que permitan formar nuevos líderes que levanten un gran movimiento de intervenciones existentes, a través de los fondos concursables y talleres que impulsan a la autonomía y educación de la población.

En este sentido, se hace necesario contar con una Dirección Desarrollo Comunitario potente, en cuanto a su gestión, descentralización y a sus dependencias. Con la capacidad de desarrollar grandes líderes, promotores territoriales y herramientas para incidir en el territorio, como también, poseer los recursos económicos y técnicos para que este pueda emplear y desarrollar su oferta de programas de participación de diferentes líneas.

El **Departamento de Deportes y Recreación** tiene como objetivo desarrollar actividades deportivas donde se practican diferentes disciplinas deportivas, danzas y bailes. Además de crear un espacio de entretenimiento donde se permite recopilar ideas en base a lo que necesite la comunidad. En este eje se encuentran la organización y ejecución de eventos y talleres. Los eventos facilitan el acceso a la actividad física y el deporte, e incentivan su práctica; y los talleres pretenden transformar la práctica esporádica en una participación sistemática, enmarcándose en un proceso continuo que busca incorporarla como un hábito de vida.

La Ilustre Municipalidad de Arica, en su afán de dar un cabal cumplimiento a su plan de gestión anual estratégico de la participación ciudadana y de acompañamiento constante al sector de mayor población de nuestra comuna a través de la oficina **Enlace norte**, inserto en la Población Cardenal Raúl Silva Henríquez, que tiene como misión acercar los servicios que entrega la Municipalidad a todos los habitantes del sector norte de Arica, que, por lejanía del sector centro, se les dificulta acceder a estos servicios. La Dirección de Desarrollo Comunitario, a través de la oficina de Enlace Norte, pretende entregar un servicio de orientación en todas las áreas que como Dideco se trabaja. Es importante tener un trabajo mancomunado con el sector Norte, sabiendo que existe una mayor población y estados de vulnerabilidad en esta zona de la comuna, que requieren de una orientación e intervención por parte de nuestro municipio.

Para efectos de lo anterior, es necesario estar en sintonía con áreas claves del municipio, ya que el trabajo municipal es un todo armónico y coordinado, para así evitar la sobre intervención del territorio y de grupos de personas, por lo mismo, es fundamental el trabajo coordinado con el área de deporte y recreación, infancia, departamento de Comunidad y Territorio de la Dirección de Desarrollo Comunitario, la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato, entre otras reparticiones claves a nivel municipal. Donde a través de este programa se entregará apoyo constante a las actividades realizadas por esas reparticiones. Así mismo, deberá coordinarse con las distintas redes locales comunitarias como Carabineros, bomberos, sin dejar de lado, las vinculaciones con otros organismos estatales que brindan servicios de utilidad para la comunidad. Este programa pretende ser un articulador que facilite y oriente información, apoye a distintas organizaciones, fomente la autogestión y sea un vínculo de los habitantes del sector norte con la Municipalidad.

El **Departamento de Fomento Económico Social** dentro del plan anual ha reforzado la línea de trabajo donde se entrega ayuda permanente a los emprendedores de la comuna de Arica, entregando las herramientas para fortalecer sus ventas a través de canales digitales como también abordar personas cesantes en la promoción colaborativo. Está claro que debido a la pandemia la forma de hacer negocio ha cambiado fortaleciendo el "e-commerce" donde muchas pymes han tenido que reinventar sus negocios al escenario que hoy se vive en la comuna, esto con ayuda de coaching ontológico social y empresarial que nos brinde apoyo adaptar las adversidades como nuevas oportunidades.

De acuerdo con esta norma, el Estado fomenta el desarrollo integral y facilita el acceso a los servicios empresariales y a los nuevos emprendimientos, con el fin de crear un entorno favorable a su competitividad, promoviendo la conformación de mercados de servicios financieros y no financieros, de calidad, descentralizado y pertinente a las necesidades y potencialidades de las MYPE.

El Departamento de **Asesoría Técnica** tiene una función clara y vital en la ejecución del plan de trabajo año 2025 velar por el cumplimiento de las actividades donde se controlará y supervisará la óptima gestión administrativa de los procesos que estos requieren para que se hagan posible.

Asesorar permanentemente a las oficinas de esta Dirección, a través de sus profesionales y expertos para darle vida a este plan estratégico, a su vez estimular y promover vinculaciones de carácter técnico con servicios públicos, sectores privados, organizaciones no gubernamentales y otras organizaciones para el mejor desarrollo de programa de programa y proyectos.

El **Departamento de Emergencia y Protección Civil** ha tomado un protagonismo importante durante los últimos años frente a los múltiples desastres y catástrofes ocurridos en nuestra comuna, siendo estos hechos los que más daños han ocasionado a los sectores vulnerables, donde para el año 2025 se ha considerado vital el plan de acción de prevención y mitigación o reducción del riesgo de Desastres RRD. La implementación del plan comunal de emergencia se ha vuelto prioritario más aún como prevención de emergencias en actividades propia del municipio como actividades territoriales y eventos masivos, levantando los riesgos asociados y proponiendo medidas de mitigación necesaria, sobre todo en la nueva implementación del sistema que se coordinará del nivel estatal y que reemplazará a la ONEMI.

Como fundamento legal La Constitución Política de la República de Chile dispone que es deber del Estado "dar protección a la población y a la familia" (art. 1° inciso 5°). Asimismo, el Ministerio del Interior a través del DS 156/2002 que aprueba el Plan Nacional de Protección Civil y su modificación contenida en el Decreto 38/2011 define la Protección Civil como la protección a las personas, sus bienes y el ambiente, lo que se lleva a cabo a través de la Gestión del Riesgo, es decir "la detección y dimensionamiento de riesgos, para prevenir su generación en eventos destructivos o bien frente a los inevitables, responder minimizando las pérdidas y acrecentando las capacidades de recuperación ante sus efectos" y se establece que son los gobiernos locales a través de sus alcaldes los responsables de implementar las políticas respectivas. Por último la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, letra i) del artículo 4° indica "...las municipalidades en el ámbito de su territorio podrán desarrollar directamente con otros órganos de la administración del Estado, las siguientes funciones: la prevención de riesgo y la prestación de auxilio en situaciones de emergencia o catástrofe, teniendo en consideración que el municipio deberá actuar dentro del marco de los planes nacionales y regionales que regulen la respectiva actividad (artículo 9°).

## **II. OBJETIVOS Y PRODUCTOS DEL PROGRAMA:**

### **II.1.- Objetivo General:**

Contribuir en el desarrollo comunitario, territorial y social, creando espacios de intervención en los distintos sectores de la comuna, fortaleciendo la participación ciudadana, la cohesión social y recursos locales para la co- construcción de acciones que beneficien directamente a la comunidad, mediante las diversas actividades impulsadas por los Dptos. De Dideco para el año 2025.

## II.2.- Objetivos Específicos

### 2- A) Objetivo Específicos No.1

#### Oficina de Acción Social

- Implementar metodologías y estrategias a nivel de caso, grupo o comunidad, conforme al requerimiento del o los demandantes.
- Distribuir los recursos conforme al Ítem Social, de acuerdo al Informe Social emitido por el Profesional tratante.
- Gestionar con otras redes, tales como: Delegación Presidencial Regional, Intendencia, Hospital Regional, CESFAM, CECOF, SERVIU, SENAMA, SERNAM, entre otras, para la orientación y entrega de beneficios sociales.

#### INDICADORES

N° de casos atendidos efectivamente	_____	* 100
N° de casos planificados mensualmente		

N° de actividades programadas de difusión y sensibilización GRD y/o RRD	_____	_____	* 100
N° de actividades ejecutadas de difusión y sensibilización GRD y/o RRD			

N° de actividades programadas de capacitación de GRD y/o RRD	_____	_____	* 100
N° de actividades ejecutadas de capacitación de GRD y/o RRD			

#### MEDIO DE VERIFICACIÓN:

- ❖ Actas de entrega
- ❖ Informes sociales
- ❖ Informes situacionales
- ❖ Registros fotográficos
- ❖ Gestión Social Local (GSL)

### 2-B) Objetivo Específicos No. 2

#### Defensoría Ciudadana

- ❖ Facilitar el acceso y formación ciudadana en materias socio jurídicas para las personas y organizaciones sociales mediante el patrocinio gratuito y charlas socio educativas para la comunidad.
- ❖ Orientar y derivar en virtud de los antecedentes específicos de cada caso, a usuarias y usuarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario que requieran asesoría en temas de carácter jurídico.
- ❖ Desarrollar estrategias de acción para el abordaje de materias socio jurídicas en el ámbito comunitario.

#### INDICADORES:

N° de casos atendidos efectivamente	_____	* 100
N° de casos planificados mensualmente		

N° de actividades comunitarias realizadas \_\_\_\_\_ \*  
100  
N° de actividades programadas anualmente

**MEDIO VERIFICACIÓN:**

- ❖ Fichas en ficha de ingreso
- ❖ Registros en ficha de atención socio jurídica.
- ❖ Registros digitales
- ❖ Registros de asistencia a actividades realizadas.
- ❖ Correos Electrónicos
- ❖ Informes Jurídicos

**2-C) Objetivo Específicos No. 3**

**Oficina de Subsidios y Pensiones**

- ❖ Gestionar las prestaciones monetarias de SAP, SUF, Control Niño Sano, SDM, PGU, PBSI, PBSV, tanto en dependencias de DIDECO como en las diversas actividades de terreno en las cuales participa la oficina.
- ❖ Recibir las postulaciones, acreditando el cumplimiento de los requisitos para optar a los beneficios del Estado dispuestos para la tramitación en el municipio tanto en dependencias de DIDECO como en las actividades de terreno.

**INDICADORES:**

N° de postulaciones recibidas \_\_\_\_\_ \* 100  
N° de personas atendidas

N° de personas atendidas \_\_\_\_\_ \* 100                      N° de personas  
registradas en plataforma GSL.

**MEDIO DE VERIFICACIÓN:**

- ❖ Registros de personas atendidas en plataforma GSL.
- ❖ Registro de atención de público en plataforma ZERO Q
- ❖ Registro de postulaciones de la plataforma Prestaciones Monetarias
- ❖ Registro de postulaciones en la Plataforma Reforma Previsional

**2-D)- Especifico N°4:**

**Oficina de Gestión Habitacional**

- ❖ Organizar reuniones y/o asambleas informativas y participativas con dirigentes y vecinos (as) de las distintas organizaciones comunitarias con responsabilidad en espacios comunitarios para el levantamiento de información en terreno para gestionar la postulación a los proyectos para el mejoramiento de espacios urbanos DS27 de SERVIU o (PMU) de SUBDERE.
- ❖ Desarrollar Proyectos de Mejoramientos a Equipamientos Urbanos, dirigido a distintas organizaciones comunitarias y vecinales para postular a los distintos recursos de DS27 de SERVIU y/o PMU de SUBDERE.
- ❖ Orientar a los usuarios y usuarios individuales y organizaciones para la postulación a los distintos subsidios habitacionales del sistema público y/o privado.

**INDICADORES:**

$$\frac{\text{N}^\circ \text{ de reuniones}}{\text{N}^\circ \text{ total reuniones programadas}} * 100$$

$$\frac{\text{N}^\circ \text{ de proyectos diseñados}}{\text{N}^\circ \text{ total proyectos programadas}} * 100$$

$$\frac{\text{N}^\circ \text{ de personas atendidas}}{\text{N}^\circ \text{ total personas atendidas}} * 100$$

**MEDIO VERIFICACIÓN:**

- ❖ Registros de asistencia a actividades realizadas
- ❖ Actas de reunión
- ❖ Registros fotográficos
- ❖ Oficio entrega Proyecto a SERVIU
- ❖ Carpeta: planimetrías, presupuestos, especificaciones técnicas de Proyectos de postulación a mejoramiento de equipamiento comunitario, DS27, PMU, otros.

**2-E)- Objetivo Específico No. 5**

**Registro Social de Hogares**

- ❖ Emplear la información auto reportada por la comunidad en el instrumento Registro Social de Hogares, según los protocolos técnicos determinados para la correcta caracterización socioeconómica de la comuna.
- ❖ Ejecutar y gestionar las acciones de verificación, actualización, rectificación y/o complemento de la información contenida en el Registro Social de Hogares realizadas en conformidad a la normativa vigente y a los protocolos técnicos que describen los procedimientos, plazos y documentación necesaria para el desarrollo de cada una de las acciones descritas.

**INDICADORES:**

$$\frac{\text{N}^\circ \text{ de solicitudes realizadas en la plataforma municipal RSH}}{\text{N}^\circ \text{ de solicitudes realizadas en la plataforma municipal RSH}} * 100$$

$$\frac{\text{N}^\circ \text{ de charlas realizadas a distintas instituciones}}{\text{N}^\circ \text{ de charlas realizadas a distintas instituciones}} * 100$$

**MEDIO DE VERIFICACIÓN:**

- ❖ Plataforma Registro Social de Hogares con información detallada de cada solicitud.
- ❖ Registros fotográficos

**2-F)- Objetivo Específico N°6**

**Convenios sociales de terceros**

- ❖ Brindar apoyo profesional o técnico a los convenios firmados por los diferentes ministerios, para el logro de las metas en los plazos establecidos, para incrementar las ayudas sociales, de acompañamiento psicosocial y sociolaboral como propuestas y ofertas que permitan cubrir las necesidades de nuestra comuna.
- ❖ Supervisar y medir los avances de cada convenio que se ejecutan en la Dirección Dideco para respaldar la ejecución óptima, eficiente y eficaz en los procesos establecidos en cada programa.

**2-F a)- Objetivo Específico No. 7**

**Convenio Programa Familia**

- ❖ Implementar acciones que fortalezcan los objetivos de las sesiones individuales, familiares, grupales y socio comunitarias, reconociendo las particularidades y vulnerabilidades específicas y los proyectos de vida de los/as beneficiarios/as del Programa Familias vinculándolas con la oferta programática de las instituciones municipales, públicas y privadas.
- ❖ Incorporar competencias digitales que faciliten la adquisición de habilidades en el manejo de la información a beneficiarios/as del Programa Familias Arica perteneciente a la cobertura 2023 y 2024.

**INDICADORES:**

500 familias ingresadas cobertura 2023 donde se realice visitas domiciliarias_____ * 100
100% de visitas domiciliarias a cada familia ingresada en el Programa Familias

**MEDIO DE VERIFICACIÓN:**

- ❖ Registros en hoja de ruta AFI y EJE mensual
- ❖ Registros de información en instrumentos metodológicos
- ❖ Registro en planificación mensual Acompañamiento Familiar y Sociolaboral

**2-Fb)- Objetivo Específico No. 8**

**Convenio Programa Calle**

- ❖ Proporcionar un espacio de socialización diferente a la calle para realizar actividades cotidianas que fortalezcan la relación y vinculación con la comunidad y redes institucionales.
- ❖ Personas en situación de calle cuentan con instrumentos de caracterización y planes de trabajo individualizados.
- ❖ Proporcionar un espacio de socialización diferente a la calle para realizar sus actividades cotidianas.
- ❖ Favorecer la conexión de las personas en situación de calle con las redes institucionales de apoyo.
- ❖ Mejorar su vinculación con la red de protección social del territorio.
- ❖ Participar en actividades grupales de índole recreativas y educativas.

**INDICADORES:**

N° de actividades programadas para fortalecer los factores protectores en personas en situación calle.
_____ * 100
N° de actividades ejecutadas para fortalecer las condiciones de seguridad del centro municipal calle.

N° de acciones diseñadas y programas para la vinculación del centro y su entorno.
_____ * 100
N° de actividades ejecutadas que buscan la vinculación del centro y su entorno.

#### **MEDIO DE VERIFICACIÓN:**

- ❖ Registros de asistencia a actividades realizadas.
- ❖ Registros fotográficos.
- ❖ Actas de reunión.
- ❖ Ficha de ingresos.
- ❖ Consentimiento informado.
- ❖ Registro de atención.

#### **2-F c)- Objetivo Específico No. 9**

##### **CONVENIO HABITABILIDAD**

- ❖ Entregar un servicio integral compuesto por activos tangibles (soluciones constructivas y de equipamiento) e intangibles (asesorías en Hábitos de vida saludables y de uso y autocuidado de la vivienda) que permitan lograr el cumplimiento de los beneficios considerados en el programa.

##### **INDICADORES HABITABILIDAD:**

No. promedio de 3 Soluciones por familia según diagnósticos y propuestas realizadas a familias beneficiarias.

- ❖ No. 5 de Sesiones realizados grupales y familiares V/S No de participantes asistente \*100
- ❖ No. 4 Soluciones de equipamiento a entregar por familias.
- ❖ El 80% de encuesta de satisfacción emitida en talleres.

##### **MEDIO VERIFICACIÓN:**

- ❖ Registro fotográfico de las asesorías realizados
- ❖ Lista de asistencia.
- ❖ Actas de entregas de beneficios
- ❖ Registro Fotográficos de entrega equipamiento

#### **2-G) Objetivo Específico N°10**

##### **Depto. Comunidad y Territorio**

Promover el desarrollo integral y el empoderamiento de las organizaciones territoriales y funcionales de la comuna de Arica, la articulación de las oficinas es importante para alcanzar los objetivos propuestos y el éxito de las actividades emblemáticas, y de participación, generando acciones que ayuden a la implementación del tejido comunitario que permita a contribuir la vida de Barrio.

#### **2. H) Objetivo Específico No.11**

##### **OFICINA GESTIÓN TERRITORIAL**

Promoción, motivación y convocatoria de la participación de la comunidad ariqueña en las decisiones más gravitantes del municipio, con el objetivo de avanzar en la justicia y dignidad territorial, misión fundamental tiene la Oficina de Gestión territorial en la gestión municipal del alcalde. Y en este marco, el trabajo de las y los gestores territoriales es clave

##### **INDICADORES:**

N° de actividades de formación de dirigentes sociales planificadas	
N° de actividades de formación de dirigentes sociales realizadas	*100

N° total de actividades de esparcimiento comunitario planificadas \_\_\_\_\_ \* 100  
N° de actividades de esparcimiento comunitario realizadas

N° total de capacitaciones en oficios para vecinos planificadas \_\_\_\_\_ \*100  
N° de capacitaciones en oficios para vecinos realizadas

N° total de iniciativas de reconocimiento a dirigentes sociales y buenas prácticas en la labor comunitaria planificadas \_\_\_\_\_ \*100  
N° de iniciativas de reconocimiento a dirigentes sociales y buenas prácticas en la labor comunitaria realizadas

N° total de actividades de apoyo en navidad para organizaciones comunitarias planificadas \_\_\_\_\_ \*100  
N° de actividades de apoyo en navidad para organizaciones comunitarias realizadas

**MEDIO DE VERIFICACIÓN:**

- ❖ Registro de asistencia de las actividades realizadas
- ❖ Registros fotográficos

**2-I)- Objetivo Específico N°12**

**Oficina Adulto Mayor:**

- ❖ Promover el envejecimiento activo y saludable de las personas mayores a través de diferentes actividades tales como recreativas, físicas y culturales en espacios públicos.

**INDICADORES:**

N° de actividades programadas para promover el envejecimiento activo y calidad de vida \_\_\_\_\_ \* 100  
N° de actividades ejecutadas para promover el envejecimiento activo y de calidad de vida.

N° de actividades programadas para mantener la funcionalidad y la salud física, mental y social \_\_\_\_\_ \* 100  
N° de actividades ejecutadas para mantener la funcionalidad y la salud física, mental y social

N° de actividades programadas para fortalecer a las organizaciones de personas mayores \_\_\_\_\_ \*  
100  
N° de actividades ejecutadas para fortalecer a las organizaciones de personas mayores

N° de actividades programadas para fortalecer las redes de apoyo, generando vinculación de redes  
\_\_\_\_\_ \* 100

N° de actividades programadas para fortalecer las redes de apoyo, generando vinculación de redes

#### MEDIO DE VERIFICACIÓN

- ❖ Registro Fotográfico de las diversas actividades
- ❖ Listado de Asistencia de Actividades y Reuniones
- ❖ Programa de actividades a realizar

#### 2-L)- Objetivo Especifico N°13

##### Oficina Derechos Humanos

- ❖ Identificación y caracterización de la población migrante en situación de vulnerabilidad en la ciudad de Arica, apoyando la asociatividad y desarrollo organizacional.
- ❖ Trabajo en terreno con población perteneciente a la comunidad LGBTIQ+, promocionando sus derechos y orientando la ejecución de prácticas antidiscriminación y desarrollo personal e inclusión.
- ❖ Trabajo en terreno con población perteneciente a organizaciones de protección de DDHH, memoria de DDHH y víctimas de DDHH, propendiendo a su fortalecimiento organizacional y apoyo en actividades propias por la conmemoración de 51 años del golpe de estado.

#### INDICADORES:

N° de actividades programadas con población migrante

\_\_\_\_\_ \* 100

N° de actividades ejecutadas con población migrante

N° de actividades programadas con población LGBTIQ+

\_\_\_\_\_ \*100

N° de actividades ejecutadas con población LGBTIQ+

N° de actividades programadas con organizaciones de DDHH

\_\_\_\_\_ \* 100

N° de actividades ejecutadas con organizaciones de DDHH

#### MEDIOS VERIFICADORES:

- ❖ Registro de asistencia a actividades realizadas.
- ❖ Registro fotográfico

#### 2-K) Objetivo Especifico N°14

##### Oficina de Infancia

- ❖ Ejecutar acciones de promoción de los derechos de la niñez a través de talleres socioeducativos y recreativos.
- ❖ Ejecutar talleres de apoyo y acompañamiento integral a la crianza a través de talleres educativos e interactivos con las familias de Arica y los valles.

**INDICADORES:**

N° de actividades programadas para prevenir la vulneración de derechos de la infancia \_\_\_\_\_ \* 100

N° de actividades ejecutadas para prevenir la vulneración de derechos de la infancia.

N° de actividades programadas para el apoyo y acompañamiento integral a la crianza. \_  
\_\_\_\_\_ \* 100

N° de actividades ejecutadas para el apoyo y acompañamiento integral a la crianza.

**MEDIO VERIFICACIÓN:**

- ❖ Registros de asistencia a actividades realizadas.
- ❖ Registros fotográficos
- ❖ Material trabajado en talleres con la infancia.

**2-L) Objetivo Específico N°15**

**Oficina de la Discapacidad (OCODIS)**

- ❖ Prestar apoyo integral kinésico, terapéutico y habla/lenguaje a las personas en situación de discapacidad de forma permanente o transitoria para prevenir futuros problemas o enfermedades.
- ❖ Realizar prestaciones de atención kinésica, terapéutica, técnicas fonoaudiológicas y social a las personas con discapacidad permanente o transitoria, para mejorar la calidad de vida de estas personas.
- ❖ Contribuir a la funcionalidad y autonomía de las personas en situación de discapacidad, facilitándoles transitoriamente ayudas técnicas, como también reparando aquellas que lo requieran.
- ❖ Fortalecer la participación de las organizaciones vinculadas con la discapacidad, creando instancias de diálogo, recreación, autocuidados, sensibilización, para que cumplan un rol activo en pro a los derechos y oportunidades de las PcD.
- ❖ Generar instancias de capacitación para las personas con discapacidad, con la finalidad de generar en ellas autonomía, y para la comunidad en general, sensibilizando el tema de la discapacidad.
- ❖ Promocionar las prestaciones y/ servicios de la Oficina y temas relativo a la discapacidad a nivel municipal y otros sectores de la comuna.

**INDICADORES:**

N° de PSD programadas para la atención \_\_\_\_\_ \* 100

N° de PSD atendidas

N° de solicitudes de ayudas técnicas \_\_\_\_\_ \* 100

N° de ayudas técnicas prestadas y reparadas

N° de PSD convocadas a las actividades masivas	* 100
<hr/>	
N° de PSD participantes	

**MEDIO VERIFICACIÓN:**

- ❖ Registros de ficha de plan de intervención
- ❖ Registros fotográficos
- ❖ Registros de acta de entrega
- ❖ Base de datos de las atenciones

**2-M) Objetivo Específico N°16**

**Oficina ODIMA**

- ❖ Fortalecer la identidad indígena y transversalizar espacios de interculturalidad en todos los estamentos de la municipalidad y la población ariqueña a través de la práctica de nuestras tradiciones con el martes de ch'alla.
- ❖ Generar un trabajo colaborativo con los y las dirigentes de las asociaciones y/o comunidades indígenas en la promoción de sus actividades comunitarias.
- ❖ Generar reuniones de trabajo para la visibilización del trabajo comunitario que realizan las diferentes asociaciones y/o comunidades indígenas.
- ❖ Dar a conocer a la comunidad ariqueña la festividad tradicional de anata o carnaval andino de la localidad rural a participar.
- ❖ Generar un trabajo colaborativo en conjunto con otras oficinas de la Dideco, para el cuidado de la Pachamama.
- ❖ Promover el rescate de las tradiciones y costumbres del mundo andino a través de la celebración del año nuevo indígena.
- ❖ promover el rescate de las tradiciones y música andina de los pueblos originarios a través de una presentación artística y cultural.
- ❖ Capacitar a las y los dirigentes y personas indígenas en contenidos necesarios para su formación en temáticas como: Taller de Lengua Aymara Básico, taller de Gastronomía Tradicional "Ququisñañi", el Taller de Hierbas Medicinales "Chachakuma", Taller de Maquillaje Andino, entre otros. (talleres de diferentes temáticas)
- ❖ Organizar jornada de encuentro "kulliris y saberes ancestrales", especialistas de la medicina tradicional andina pertenecientes a los pueblos precordilleranos, que transmitirán sus conocimientos y saberes ancestrales a la comunidad indígena y público en general.
- ❖ Organizar y realizar una jornada de reconocimiento a aquellas mujeres que son lideresas en sus asociaciones indígenas, emprendedoras, representantes de la danza, entre otras mujeres destacadas y se contará con la participación de un grupo artístico internacional, que será abierto a todo público (día internacional de la mujer indígena).
- ❖ Promover la participación infantil en la valorización de la música y danza andina con la finalidad de fortalecer el sentido de pertenencia e identidad con la cultura y tradiciones por parte de las niñas y niños que participan en el Carnaval infantil.
- ❖ Establecer alianzas estratégicas con colegios y universidades para promover el conocimiento y la valoración de las culturas indígenas, integrando actividades educativas como talleres, exposiciones y jornadas culturales que rescaten tradiciones y saberes andinos.

**INDICADORES:**

N° de actividades programadas para actividad Martes de Ch'alla	* 100
<hr/>	
N° de actividades ejecutada para actividad martes de ch'alla	

N° de personas asistentes el año 2024	* 100
<hr/>	
N° de personas asistentes el año 2025	

N° de total de mujeres convocadas  
\_\_\_\_\_ \* 100  
N° de total de mujeres participantes

N° de actividades comunitarias organizadas de forma colaborativa  
\_\_\_\_\_ \* 100  
N° de actividades ejecutadas para fortalecer el trabajo comunitario

N° de actividades para fortalecer las costumbres locales  
\_\_\_\_\_ \* 100  
N° de actividades ejecutadas para fortalecer las costumbres locales

**MEDIO DE VERIFICACIÓN:**

- ❖ Registro fotográfico de las diversas actividades.
- ❖ Listado de asistencia.

**2-N) Objetivo Específico N°17**

**OFICINA AFRODESCENDIENTES**

- ❖ Promover las tradiciones y el patrimonio cultural material e inmaterial las personas del pueblo tribal afrodescendiente chileno de la región de Arica y Parinacota.
- ❖ Visibilizar y poner en valor la historia remota y la identidad de los afroarriqueños/as
- ❖ Fortalecer las organizaciones de base y a las y los dirigentes del pueblo tribal afrodescendiente chileno de la región de Arica y Parinacota.

**INDICADORES:**

N° de actividades programadas  
\_\_\_\_\_ \* 100  
N° de actividades ejecutadas

N° de actividades de formación ejecutadas  
\_\_\_\_\_ \* 100  
N° de actividades de formación planificadas

**MEDIO VERIFICACIÓN:**

- ❖ Registro fotográfico de las diversas actividades.
- ❖ Listado de asistencia

## 2.- Ñ) Objetivo Específico N°18

### Oficina de la Mujer y Equidad de Género

- ❖ Ejecutar acciones de difusión y sensibilización para la prevención de la violencia contra las mujeres.
- ❖ Ejecución de acciones de atenciones y tratamiento a mujeres víctimas de violencia de género
- ❖ Ejecutar acciones de difusión y sensibilización para visibilizar temas sociales y culturales que afectan a las mujeres como género.

#### INDICADORES:

N° de actividades programadas para prevenir la violencia contra las mujeres	_____ * 100
N° de actividades ejecutadas para prevenir la violencia contra las mujeres	

N° de atenciones a mujeres para orientar sobre la violencia contra las mujeres	_____ * 100
N° de actividades ejecutadas para prevenir la violencia contra las mujeres	

N° de actividades programadas para promover la autonomía social y política de las mujeres	_____ * 100
N° de actividades ejecutadas para promover la autonomía Social y política de las mujeres	

#### MEDIO VERIFICACIÓN:

- ❖ Registros fotográficos de actividades y acciones comunitarias
- ❖ Programas de actividades realizadas.
- ❖ Registros de asistencia a actividades realizadas.
- ❖ Registro de atenciones realizadas

## 2.O) Objetivo Específico N°19

### Oficina de la Juventud

- ❖ Promover actividades de tipo taller para el fomento de espacios de autocuidado y reflexión para las juventudes (Talleres).
- ❖ Implementar acciones sociales y comunitarias en base de cada línea del voluntariado comunal.
- ❖ Fortalecer habilidades blandas de los y las jóvenes voluntarias y potenciar el sentimiento de pertenencia a la ciudad.
- ❖ Promover espacios de encuentro y dialogo entre juventudes, a fin de potenciar las habilidades sociales, comunitarias y territoriales de cada una de ellas. (Otras actividades).
- ❖ Entregar apoyo instancia de esparcimiento cultural y deportivo con el fin de lograr dignificar espacios juveniles.
- ❖ Entregar espacios de participación para artistas juveniles de la comuna y reconocimiento por la trayectoria y trabajo con las juventudes.

**INDICADORES:**

N° de actividades programadas con la juventud local	* 100
<hr/>	
N° de actividades ejecutadas con población juvenil	

N° de actividades programadas con organizaciones juveniles	* 100
<hr/>	
N° de actividades ejecutadas con organizaciones juveniles	

**MEDIO DE VERIFICACIÓN:**

- ❖ Registros de asistencia a actividades realizadas.
- ❖ Registros fotográficos

**2-P). Objetivo Especifico N°20**

**Proyectos Comunitarios**

- ❖ Efectuar fondo de desarrollo vecinal para la postulación de proyectos sociales por organizaciones territoriales.
- ❖ Ejecutar instancias que fomenten el desarrollo local y la participación ciudadana en la comuna de Arica.
- ❖ Promover la participación de las organizaciones territoriales en diferentes ámbitos de desarrollo a través de proyectos comunitarios y así mejorar su dinámica interna y funcionamiento hacia la comunidad.

**INDICADORES:**

N° de fondos proyectados para implementar	* 100
<hr/>	
N° de fondos implementados	

N° de instancias programadas	* 100
<hr/>	
N° de instancias ejecutadas	

**MEDIO VERIFICACIÓN:**

- ❖ Registros de asistencia a instancias de participación
- ❖ Registros fotográficos

**2. R) Objetivo Especifico N°21**

**Oficina de Comodatos**

- ❖ Brindar orientación a organizaciones funcionales y territoriales en materias relacionadas con el funcionamiento de cada una de ellas, para colaborar con el fortalecimiento organizacional y fomentar la participación comunitaria.

- ❖ Promover, incentivar y potenciar la participación de la comunidad organizada en los distintos ámbitos del desarrollo de la Comuna, respondiendo a las necesidades propias del territorio, a través de la tramitación de comodatos, mediante la obtención y renovación de lo requerido por las organizaciones sociales y funcionales.

**INDICADORES:**

- ❖ Se realizarán 40 fiscalizaciones en general semestrales sectores, urbanos y rurales de la ciudad de Arica, ya sea por motivo de renovación, solicitud de obtención por denuncia por ocupación ilegal.
- ❖ Número de gestiones realizadas que den cuenta de las solicitudes de obtención y renovación de comodato, para así dar cuenta de los convenios que se realizan en el semestre, incluso podría hacerse extensivo a un registro anual.

**MEDIO DE VERIFICACIÓN:**

- ❖ Registro de intervenciones a través de listado de asistencias
- ❖ Registro fotográfico y audiovisuales
- ❖ Registro de fiscalización y Hoja de Atención en oficina

**2-S) Objetivo Específico N°22**

**CONVENIOS DE INTERVENCION DIDECO**

Apoyar en la coordinación, ejecución y gestión de los convenios Residencia Familiar y Programa Vínculo, programas dirigidos a los niños, niñas, jóvenes y adulto mayor pertenecientes al subsistema familia, los cuales entregan un acompañamiento integral mejorando su calidad de vida, a través de metodologías y etapas existente en los convenios ya firmados.

**Residencia Familiar**

- ❖ Ejecutar acciones en el levantamiento de información, planificación, coordinación y ejecución y en función de actividades del convenio con los usuarios, para alcanzar los objetivos planteados en el plan de trabajo 2025

**INDICADORES:**

$\frac{\text{N° de actividades programadas para objetivos plan de trabajo 2025 del PRFE}}{\text{N° de actividades programadas para objetivos plan de trabajo 2025 del PRFE}} * 100$
---

**MEDIO VERIFICACION:**

- ❖ Registro fotográfico de acciones comunitarias.
- ❖ Registro de asistencia q actividades realizadas

**Convenio Vínculos**

- ❖ Realizar la ejecución metodológica del convenio Vínculos 2023 y Vínculos 2024.
- ❖ Realizar la ejecución Técnica y financiera del convenio Vínculos 2023 y Vínculos 2024.
- ❖ Continuar con el acompañamiento Psicosocial con enfoque ocupacional para los usuarios que se encuentran cursando su segundo y último año de intervención.

**INDICADORES:**

<p>Vínculos 2022 (2° y último año de ejecución):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 12 sesiones individuales de Acompañamiento Integral con Enfoque Ocupacional.</li> <li>- 10 sesiones grupales de Acompañamiento Integral con Enfoque Ocupacional.</li> <li>- 3 Comités Intersectoriales.</li> <li>- Actividad de Integración "Malón del 2° año".</li> </ul> <p>Vínculos 2023 (2° y último año de ejecución):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contacto de cobertura nuevo convenio.</li> <li>- 15 sesiones individuales de Acompañamiento Integral con Enfoque Ocupacional.</li> <li>- 7 sesiones grupales de Acompañamiento Integral con Enfoque Ocupacional.</li> <li>- 3 Comités Intersectoriales.</li> <li>- Actividad de Integración "Malón del 1° año".</li> </ul>
---

**MEDIO VERIFICACION:**

- ❖ Informe de Pertinencia para revisión de convenios enviados a firma.
- ❖ Decreto Alcaldicio y Resolución Exenta que aprueban convenios.
- ❖ N° de ordinarios que solicitan contratación del equipo.
- ❖ Decretos Alcaldicio que aprueban contratación del equipo ejecutor.
- ❖ Rendición de facturas con los siguientes documentos:
- ❖ Certificados de conformidad.
- ❖ Book de fotos.
- ❖ asistencia a actividades.
- ❖ actas de entrega de kit.

**2-T) Objetivo Específico N°23**

**Asesoría técnica**

- ❖ Prestar asistencia técnica a los diferentes Deptos y oficinas sobre los procedimientos y acciones para presentar los programas que van en relación directa con las actividades programa por Dideco, además de colaborar con las organizaciones comunitarias y territoriales a solicitar alguna ayuda o beneficio que el municipio pueda entregar con la misión de cumplir con la normativa existente dentro del municipio y así cumplir con oferta programática año 2025.

**INDICADORES:**

- ❖ No. De actividades ejecutadas/ No. De Actividades colaboradas

**MEDIO VERIFICACIÓN:**

- ❖ Registro fotográfico de acciones comunitarias.
- ❖ Nómina de programas realizados de acuerdo decretos.

**2-V)- Objetivo Especifico N°24**

**Deportes y Recreación**

- ❖ Promover, difundir y masificar el deporte y la recreación en la ciudad de Arica, a través de la realización diferentes actividades deportivas en beneficio de la comunidad, resaltando un estilo de vida saludable y terminando con el sedentarismo, fomentando los valores del deporte, en actividad física en niños, niñas, jóvenes, adultos y adultos mayores.
- ❖ Generar espacios de recreación en las diferentes juntas de vecinos y mejorar la condición Psicomotriz de los participantes a través de los diferentes talleres deportivos que se realizan.
- ❖ Masificar, desarrollar y dar la instancia de competencia a los equipos locales de competir en un espacio de sano esparcimiento en diferentes disciplinas deportiva como son voleibol, baloncesto, rugby, hándbol.
- ❖ Medir el nivel técnico entre los equipos locales en diferentes torneos y competencias, donde participaran clubes deportivos, provenientes del extranjero.
- ❖ Difundir e informar los distintos tipos de deportes y actividades físicas que se desarrollan a nivel anual en los diferentes recintos deportivos, playas, plazas, juntas de vecinos de nuestra comuna.
- ❖ Lograr una óptima condición física, disminuir el sedentarismo y brindar más espacio para la realización de la actividad física para dueñas de casa, hombres y jóvenes de nuestra ciudad de Arica

**INDICADORES:**

$\frac{\text{Número de participantes}}{\text{Numero de convocados}} * 100$
--

$\frac{\text{Personas Participantes}}{\text{N° total de convocados}} * 100$
---

**MEDIO VERIFICACIÓN:**

- ❖ Nómina de personas asistentes al evento deportivo realizado
- ❖ Registro fotográfico del evento
- ❖ Planillas de competencia por cada disciplina deportiva, imágenes, listado de participantes. -

**2.w) Objetivo Específico N°25**

**Oficina de Enlace Norte**

- ❖ Elaborar un plan de trabajo anual que considere el ámbito de gestión social y comunitaria, enfoque y estrategia de intervención, así como evaluar su ejecución y resultados.
- ❖ Brindar los servicios sociales básicos a la comunidad, orientar y atender al público en la tramitación de beneficios, postulación a subsidios e información de programas en ejecución.
- ❖ Proponer y ejecutar programas de formación de acuerdo con las necesidades de los habitantes del sector
- ❖ Impulsar y dirigir actividades de participación social para el fomento y desarrollo de las organizaciones sociales del sector y de la comunidad en general.

**INDICADORES:**

N° de actividades programadas para el fomento y desarrollo de organizaciones sociales

\_\_\_\_\_ \* 100

N° de actividades ejecutadas para el fomento y desarrollo de organizaciones sociales

**MEDIO VERIFICACIÓN:**

- ❖ Actas de registro de atención operativos comunitarios.
- ❖ Registros fotográficos
- ❖ Registro de asistencia a actividades realizadas

**2-X) Objetivo Específico N°26**

**Departamento de Fomento Económico Social**

- ❖ Contribuir al fomento del emprendimiento a todas las personas de la comuna de Arica que requieran de asesoramiento en temas de emprendimiento, a través de entrega de capacidades mediante talleres de inteligencia emocional, acompañamiento y derivaciones para obtener los permisos municipales, iniciación de actividades ante el SII, derivación al Fosis, Sercotec, Corfo, como también fortalecer la microempresa mediante talleres de capacitación como en educación financiera, contabilidad básica, marketing digital.
- ❖ Ejecutar acciones de difusión del emprendimiento a través de actividades como fortalecimiento microempresa, de la ley Arica, para mejorar la calidad de vida de las personas cesantes en busca de empleo y/o para fortalecer el camino del emprendimiento como una alternativa viable de economía familiar.

**INDICADORES:**

N° de actividades programadas para fomentar el emprendimiento local

\_\_\_\_\_ \* 100

N° de actividades ejecutadas para fomentar el emprendimiento local

**MEDIO VERIFICACIÓN:**

- ❖ Registros de asistencia a actividades realizadas.
- ❖ Registros fotográficos
- ❖ Gasto del F1 de los programas

## 2-Y) Objetivo Específico No. 27

### Oficina de Intermediación Laboral

- Ejercer una vinculación activa con las fuentes laborales (empresas públicas y privadas, Servicios e Instituciones Públicas) con las personas en búsqueda de empleo, mediante un enfoque integral que permita la ejecución y promoción de acciones de información y orientación que otorgue herramientas efectivas a los usuarios/as para la búsqueda de empleo y/o capacitación, fortaleciendo su presencia como oficina en la comunidad.

#### INDICADORES:

$\frac{\text{N}^\circ \text{ de Jornadas o procesos de convocatorias de personal para ofertas laborales}}{\text{N}^\circ \text{ de Jornadas o procesos de convocatorias de personal, ejecutados, para ofertas laborales}} * 100$
--

$\frac{\text{N}^\circ \text{ de Actividades de formación o difusión}}{\text{N}^\circ \text{ de Actividades de formación o difusión ejecutadas}} * 100$
--

#### MEDIO VERIFICACIÓN:

- ❖ Listados de Derivación o participación.
- ❖ Registros fotográficos

## 2- Z) Objetivo Específico No. 28

### Depto. Emergencia y Protección Civil

- Contribuir a la Gestión de Riesgo de Desastres en la comuna de Arica, apoyando a las familias afectadas por emergencias, preparando y capacitando a la comunidad, organizaciones y funcionarios (as) municipales con el fin de tener una ciudad más resiliente y preparada para afrontar emergencias, desastres o catástrofes, además de la confección de instrumentos, planes y protocolos para la Reducción de Riesgo de Desastres.

#### INDICADORES:

$\frac{\text{N}^\circ \text{ de actividades programadas de difusión y sensibilización GRD y/o RRD}}{\text{N}^\circ \text{ de actividades ejecutadas de difusión y sensibilización GRD y/o RRD}} * 100$
--

$\frac{\text{N}^\circ \text{ de actividades programadas de capacitación de GRD y/o RRD}}{\text{N}^\circ \text{ de actividades ejecutadas de capacitación de GRD y/o RRD}} * 100$
--

$\frac{\text{N}^\circ \text{ de actividades de programadas de capacitación y/o difusión de autocuidado y preparación comunitarias en emergencias}}{\text{N}^\circ \text{ de actividades realizadas de capacitación y/o difusión de autocuidado y preparación comunitarias en emergencias.}} * 100$
--

#### MEDIO DE VERIFICACIÓN:

- ❖ Registros de Ficha de Atención de Emergencias
- ❖ Actas de entrega de ayudas.
- ❖ Registros fotográficos
- ❖ Informes Sociales
- ❖ Decretos Alcaldicios de entrega de ayuda.

#### 2.3.-Objetivo Específico N°29

##### Logística

Brindar apoyo en temas logísticos y de entrega de ayudas sociales, además de facilitar y crear espacios que permitan un acopio de Dideco en terreno, realizando un acompañamiento continuo a cada Oficina en sus actividades programadas y no en el plan 2025.

#### III. COBERTURA DEL PROGRAMA:

A todas personas de la comuna Arica donde los pilares del plan de gestión comunitaria y derecho social en el escenario paso a paso de acuerdo a las medidas sanitarias, siendo las plataformas virtuales y las redes sociales la herramienta de acompañamiento que nos acceder a sus hogares para dar cumplimientos a los objetivos planteado en el plan de trabajo año 2025.

#### INDICADORES

- ❖ Número de personas, familias y organizaciones sociales postulantes y beneficiadas por los alcances del programa.

#### MEDIO DE VERIFICACIÓN:

- ❖ Registro de beneficiarios en cada área
- ❖ Número de proyectos o acciones sociales realizadas

#### IV. PRODUCTOS Y METAS DEL PROGRAMA:

##### Producto /Meta para Objetivos Específicos

El programa se ejecutará en 2 etapas (semestralmente) la selección de profesionales, técnico y expertos con capacidades, habilidades, conocimientos y perfiles en las diferentes áreas que se desea cubrir, para la óptima y eficiente ejecución del plan de Gestión Comunitaria y Derecho Social año 2023. Por lo que contamos con un objetivo general como carta de navegación objetivos específicos, los cuales monitorearemos con herramienta de medición y medio de verificación.

#### V. ACTIVIDADES Y CARTA GANTT DE LOS PROGRAMA:

Para una adecuada ejecución de las actividades programadas por las diferentes oficinas de la Dirección de Dideco, estas se visualizan gráficamente en Carta Gantt:

##### 1) ACTIVIDAD Y CARTA GANTT DE LA OFICINA SOCIAL

ACTIVIDADES	MESES					
	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Atención de público por demanda espontánea para evaluación socioeconómica y posible activación de redes y apoyos con ayudas sociales.	X	X	X	X	X	X
Atención de público por derivaciones desde otras oficinas y servicios ara evaluación socioeconómicas y posible activación de redes y apoyos con ayudas sociales.	X	X	X	X	X	X
Participación en operativos sociales para pesquisar casos que requieran evaluación socioeconómica y posible activación de redes y apoyos con ayudas sociales.	X	X	X	X	X	X
Participar en charlas informativas donde se expone los alcances de las ayudas sociales según el reglamento N°4.				X	X	

2) ACTIVIDAD Y CARTA GANTT DEFENSORÍA CIUDADANA

ACTIVIDADES	MESES					
	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Defendiendo tus derechos: Cómo presentar un Recurso de Protección.	X					
Charlas de Copropiedad para la Comunidad y Juntas de Vecinos.		X				
Charlas de Copropiedad para Juntas de Vecinos.				X		
Derechos Humanos y Derechos Migratorios.						X

3) ACTIVIDAD Y CARTA GANTT OFICINA DE SUBSIDIOS Y PENSIONES

ACTIVIDADES	MESES					
	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Turno Enlace Norte.	X	X	X	X	X	X
Operativos, ferias comunitarias sector urbano.	X	X	X	X	X	X
Plaza pública operativos sector rural.	X	X	X	X	X	X
Mesa de trabajo actualización de beneficios, retroalimentación control de casos con servicios públicos fecha por confirmar.	X	X	X	X	X	X
Reunión interna casos	X	X	X	X	X	X

4) ACTIVIDAD Y CARTA GANTT OFICINA DE GESTIÓN HABITACIONAL

ACTIVIDADES	MESES					
	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
<b>PSAT</b>						
Atención de público y subsidios habitacionales	X	X	X	X	X	X
Diseño de planos para proyectos DS27.	X	X				
Diseño de espacios públicos y multicancha (SUBDERE/GORE)		X	X	X		
Plan de mejoramiento de canchas (diseño Técnico)			X	X	X	X
Elaboración técnica de proyectos de infraestructura deportiva			X	X	X	
Gestión de especialidades y planos complementarios de arquitectura			X	X	X	
Acompañamiento y seguimiento de ejecución de obras sociales.	X	X	X	X		
<b>PROGRAMA QUIERO MI BARRIO</b>						
Ejecución de Obra de Confianza	X	X	X	X	X	X
Plan de trabajo Fase II y propuesta metodológica para diseños participativos	X	X				
Diseño participativos P.I.G.P	X	X	X	X	X	X
Implementación y desarrollo Plan Comunicacional Fase II	X	X	X			
Desarrollo Plan Gestión Social (PGS) y presentación en ITS.	X	X	X	X		

5) ACTIVIDAD Y CARTA GANTT OFICINA REGISTRO SOCIAL DE HOGARES

ACTIVIDADES	MESES					
	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Atención de público a usuarios que requieran actualización de sus cartolas de hogar y otros.	X	X	X	X	X	X
Apoyar en operativos solicitados por las Oficinas de DIDECO u otras instituciones externas.	X	X	X	X	X	X
Realizar visitas domiciliarias a usuarios que requieren gestionar su Cartola Hogar	X	X	X	X	X	X

6) ACTIVIDAD Y CARTA CONVENIOS

a) PROGRAMA FAMILIA

ACTIVIDADES	MESES					
	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Coordinación técnica al equipo de profesionales del Programa Familias destinado a la ejecución del Acompañamiento Familiar Integral y EJE realizando monitoreo y supervisión en Sistema ingreso de información de las sesiones APS y ASL realizadas a las familias cobertura 2025.	X	X	X	X	X	X
Participar de reuniones técnicas con equipo FOSIS (Revisión de avance del convenio Acompañamiento familiar Integral 2025, estado de avance de plataforma SSyOO, ejecución recursos y charlas MDSFyF.	X	X	X	X	X	X
Reunión técnica y Monitoreo de ingreso de información del equipo Familias en plataforma SSyoo.	X	X	X	X	X	X
Capacitación equipo Programa Familias referente a la oferta programática.	X	X	X	X		
Salidas para realizar supervisión en terreno (con representantes de FOSIS) para evaluar trabajo del equipo con familias del Programa (familias seleccionadas al azar sector urbano y rural)		X		X		X
Supervisión proceso de compras convenio Acompañamiento Familiar Integral 2025.	X	X	X	X	X	X
Apoyo inicio proceso llamado a concurso público para cubrir vacante Apoyo Familiar Integral.	X					
Elaboración y Seguimiento al proceso de contratación equipo Programa Familias honorarios fondos municipales y de convenio.	X					
Coordinación y Realización de Iniciativa locales Programa Familias (Talleres dirigidos a usuarias del Programa)	X	X	X			
Realización de Encuentro Participativo con familias que forman parte del Programa Familias, a fin de conocer experiencias, percepciones respecto al acompañamiento recibido. Participa IMA-FOSIS			X			
Realización Autocuidado para el equipo del Programa Familias.			X			
Reunión de retroalimentación proceso financiero recursos ejecutados convenio Acompañamiento Familiar Integral 2025 con Dirección de Administración y Finanzas IMA- FOSIS. Apoyo en proceso administrativo de cierre del convenio 2025 e inicio tramitación del proceso convenio 2026.					X	X
Inicio Proceso de 2° Evaluación de Desempeño de Apoyos Familiares Integrales 2025. (Calendarización considera evaluación, Proceso de apelación, revisión, firma de instrumentos y notificación de resultados y compromisos para mejorar la gestión).						X

b) Programa calle

ACTIVIDADES	MESES					
	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Talleres para Emprendimiento, con el objetivo de crear espacios de aprendizaje y capacitación, se abordarán temas clave relacionados con el emprendimiento, brindando herramientas y conocimientos para fortalecer proyectos.	X					
Operativo y espacios de conmemoración y reflexión sobre las luchas de las personas en situación de calle.		X				
Operativo Comunitario "Feria Calle"		X				
Ceremonia de Reconocimiento a las redes de apoyo.		X				
En el marco de Fiestas Patrias, el Programa Calle realizará una actividad de entrega de comida típica chilena, en puntos calle y rucos, promoviendo la inclusión y el sentido de pertenencia a través de una celebración digna y respetuosa para las personas en situación de calle.			X			
Operativo "Acción Comunitaria y Territorial". Se formarán espacios de concientización comunitaria y trabajo territorial en sectores de alta complejidad. A través de encuentros, actividades y diálogo con la comunidad.				X		
Jornada de Memorial de los Difuntos. Esta jornada se enmarca en un gesto de memoria y respeto hacia aquellas personas en situación de calle que formaron parte del Programa Calle y que hoy ya no están con nosotros. A través de un acto simbólico y comunitario, se busca un momento de reflexión colectiva para visibilizar la fragilidad de la vida en calle y reforzar el compromiso con la dignidad y el respeto hacia cada persona.				X		
Cierre de procesos y de intervención del Programa Calle, marcando el fin de la convocatoria actual. A través de actividades de despedidas, evaluación y acompañamiento, se brinda apoyo a los participantes en sus egresos.					X	X
Ceremonia de Cierre del Programa						X

7) ACTIVIDAD Y CARTA OFICINA GESTIÓN TERRITORIAL

ACTIVIDADES	MESES					
	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Recuperación de espacios	X	X	X	X	X	X
Operativos Vecinales.	X	X	X	X	X	X
Apoyo en lanzamiento de programas, talleres, etc.	X	X	X	X	X	X
Conmemoración día de la Niñez.				X		
Conmemoración día del Dirigente Vecinal.				X		
Operativos de Aseo	X	X	X	X	X	X
Operativos veterinarios.	X	X	X	X	X	X
Capacitación para nuevos líderes.	X					x
Capacitación Ley copropiedad.	X					
Capacitaciones para administradores.		X				

Capacitación y apoyo Ginga.	X	X	X	X	X	
Capacitación de primeros auxilios.				X		
Capacitación de manipulación de alimentos, certificada.				X		
Cine en tu barrio			X			
Inscripción para Navidad	X	X	X	X	X	X
Entrega de juguetes						X
Fondas para dirigentes.				X		
Encendido del árbol, DIDECO						X
Programa Binacional de Uniones Comunales Arica-Tacna				X		
Actividades comunitarias	X	X	X	X	X	X
Capacitación de emergencia.				X		

8) ACTIVIDAD Y CARTA GANTT OFICINA DEL ADULTO MAYOR

ACTIVIDADES	MESES					
	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Disco Retro	X					
Campeonato Cueca		X				
Día del dirigente mayor		X				
Disco retro "Bienvenida Primavera"			X			
Peña Folclórica			X			
Gala mes de los grandes				X		
Disco retro				X	X	
Viajes					X	
Gala navideña						X

9) ACTIVIDAD Y CARTA GANTT OFICINA DERECHOS HUMANOS

ACTIVIDADES	MESES					
	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Escuela municipal de Ballroom	X					
Lanzamiento Campaña Spot DDHH		X				
Conversatorios en Movilidad Humana ( flujo migratorios, mujer migrante, NNA migrantes, trata de personas y desplazamientos forzados).		X	X	X		

Seminario de Movilidad Humana.					X	
Encuentro interescolar en sexualidad, género y efectividad.				X		
Conversatorio en DDHH					x	

10) ACTIVIDAD Y CARTA GANTT OFICINA DISCAPACIDAD

ACTIVIDADES	MESES					
	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Atención diaria en la "sala de rehabilitación integral".	X	X	X	X	X	X
Taller de habla y lenguaje.	X	X	X	X	X	X
Credencial de Discapacidad.	X	X	X	X	X	X
Reparación de Ayudas Técnicas.	X	X	X	X	X	X
Prestamos de Ayudas Técnicas.	X	X	X	X	X	X
Gestión y acompañamiento social a PsD.	X	X	X	X	X	X
Reunión mensual con agrupaciones de discapacidad.	X	X	X	X	X	X
Feria Expositiva Inclusiva.	X	X	X	X	X	X
Conmemoración "Días internacionales"	X	X	X	X		
Conmemoración "Día del cuidador/a".					X	
Conmemoración "Día Internacional de PsD".						X
Curso de LSCh	X	X				
Certificación Taller Lenguas de Señas.			X			
Talleres Culturales Integrales en el Poblado Artesanal	X	X	X	X		
Certificación de Talleres Culturales Integrales"					X	
Jornada inclusiva de Fiestas Patrias.			X			
Olimpiadas "Motivando el Deporte"					X	
Omudis Itinerante		X		X		

11) ACTIVIDAD Y CARTA GANTT ODIMA

ACTIVIDADES	MESES					
	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
Ejecución de la Actividad de Encuentro de Medicina Tradicional Indígena en las dependencias del Centro Cultural Junta de Adelanto.	X					
Programa Ciclo de Capacitaciones de Temáticas Indígenas "Phawaña": Ejecución del Taller de Gastronomía Tradicional Ququsifañi.	X					
Programa Ciclo de Capacitaciones de Temáticas Indígenas "Phawaña": Ejecución del Taller de Maquillaje Andino.		X				

Programa Ciclo de Capacitaciones de Temáticas Indígenas "Phawaña": Ejecución del Taller de Hierbas Medicinales "Chachakuma"			X			
Programa Ciclo de Capacitaciones de Temáticas Indígenas "Phawaña": Ejecución del Taller de Cosmovisión Andina y Patrimonio.				X		
Programa Ciclo de Capacitaciones de Temáticas Indígenas "Phawaña": Ejecución del Encuentro de Lakitas y Declamaciones indígenas.	X					
Proceso de Rendición y seguimiento de pagos correspondiente a los talleres contemplados dentro del Programa Ciclo de Capacitaciones de Temáticas Indígenas "Phawaña".	X	X	X	X	X	
Actividad de coordinación con emprendedoras que participan en la ejecución de la Expo Odima- Carnaval Infantil.			X	X		
Actividad de autogestión: Ejecución del Taller de Cueca Nortina dirigido para la Niños y Niñas que participan en el Carnaval Infantil.		X				
Programa Actividades Tradicionales y Culturales: Pasacalle XIX Carnaval Infantil.		X	X	X		
Ejecución de la Expo Odima – Carnaval Infantil, a efectuarse en la Plaza Colón con emprendimientos de Artesanía, Gastronomía, entre otros.				X		
Actividad de autogestión: Actividad de Vinculación con SERVIU respecto al proceso de postulación al subsidio habitacional para las familias de la clase media.				X		
Actividad de autogestión: Ejecución del Taller de Confección de Corona de Flores en el marco del día de los difuntos a impartirse en el Centro Cultural Junta de Adelanto.				X		
Programa Actividades Tradicionales y Culturales: Encuentro de las Almas.			X	X		
Programa Actividades Tradicionales y Culturales: Encuentro de Dirigentes.				X	X	
Proceso de Rendición y seguimiento de pagos correspondiente al Programa Actividades Tradicionales y Culturales.				X	X	X
Ejecución del Programa Día de la Pachamama.	X	X				
Proceso de Rendición y seguimiento de pagos correspondiente al Programa Día de la Pachamama.		X	X			
Programa Mujer Indígena "Sinchi Warmi".	X	X	X			
Proceso de Rendición y seguimiento de pagos correspondiente al Programa Mujer Indígena "Sinchi Warmi".			X	X		
Brindar orientación y asesoramiento a la comunidad indígena en temas relacionados con derechos, programas y servicios municipales.	X	X	X	X	X	X
Realizar orientación en los procesos de postulación a beneficios y financiamiento destinados a personas y organizaciones indígenas.	X	X	X	X	X	
Participación en instancias de coordinación con dirigentes y emprendedores indígenas en reuniones estratégicas, fomentando la vinculación y el fortalecimiento de sus iniciativas.	X	X	X	X	X	X
Coordinar con diversas unidades municipales, como Cultura, Turismo y Eventos, entre otras, la implementación de acciones colaborativas que fortalezcan el cumplimiento de los objetivos institucionales de ODIMA, promoviendo la articulación intersectorial y el desarrollo de iniciativas en beneficio de las asociaciones y/o comunidades indígenas.	X	X	X	X	X	X
Establecer y fortalecer alianzas con entidades gubernamentales, tales como la Universidad de Tarapacá, Gobierno Regional, Seremi de Salud, entre otras instituciones, para la implementación de estrategias de desarrollo y promoción de los derechos de los pueblos indígenas e iniciativas de índole cultural.	X	X	X	X	X	X

Fomentar el trabajo colaborativo con asociaciones y/o comunidades indígenas para la planificación y ejecución de iniciativas autogestionadas que promuevan el desarrollo cultural, económico y social.	X	X	X	X	X	X
--	---	---	---	---	---	---

## 12) ACTIVIDAD Y CARTA GANTT OFICINA AFRODESCENDIENTES

ACTIVIDADES	MESES					
	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Cruces de mayo afrodescendientes	X					
Día internacional de la mujer afro	X					
Festival infanto-juvenil afrosemillas.		X	X			
Escuela de formación jóvenes afrodescendientes.		X	X	X		
Apoyos de emprendedores/ artesanos afrodescendientes	X	X	X	X	X	X
Promoviendo la autonomía social económica y cultural.	X	X	X			
Mes de la herencia africana					X	
Apoyo actividades externas de la oficina.	X		X			

## 13) ACTIVIDAD Y CARTA GANTT OFICINA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO

ACTIVIDADES	MESES					
	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Espacio Lila	X	X	X	X	X	
Mesa de trabajo con Organizaciones de Mujeres	X	X	X	X	X	X
Taller Curso Emprendedoras	X	X	X	X		
Taller de manicure en CPF y CPA	X					
Taller electricidad Básica		X	X	X		
Taller inteligencia Artificial				X		
Taller alfabetización Digital	X					
Taller conectadas con la justicia	X					
Taller Modelo Canvas en emprendimientos	X	X				
Taller generando espacios libres de violencia	X	X	X	X		
Medicinas integrativas; Masoterapia	X	X	X	X	X	
Medicinas Integrativas; Flores de Bah	X	X	X	X	X	
Charlas educación emocional y saludable	X	X	X	X	X	
Congreso Voces de Mujeres				X		
Festival de Mujeres Creadoras			X			
Conmemoración Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la mujer					X	
Certificación talleres					X	

14) ACTIVIDAD Y CARTA GANTT OFICINA JUVENTUD

ACTIVIDADES	MESES					
	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Cierre de programa fortalecimiento centros de alumnos	X					
Capacitaciones para las juventudes APRENDE Y EMPRENDE	X	X				
Día de las juventudes		X				
Voluntariado juvenil	X	X	X	X	X	X
Curso Cert	X					
Festival k-pop		X				
Fonda Juvenil			X			
Marcha zombi				X		
Navidad joven						X
Cena voluntariado						X

15) ACTIVIDAD Y CARTA GANTT FONDOS PARTICIPATIVOS

ACTIVIDADES	MESES					
	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
<b>FONDEVE</b>						
Periodo de consultas (Atención de público)	X	X	X	X	X	X
Entrega de Recursos a proyectos adjudicados.	X	X	X			
Supervisión de proyectos la encargada de proyecto y el equipo.			X	X	X	X
Rendición de proyectos			X	X	X	X
Actos administrativos.	X	X	X	X	X	X
<b>FONDECO</b>						
Periodo de consultas (Salida a terreno sector urbano).	x	X	X	X	X	
Adjudicación de proyectos Fondecos 2025.	X					
Revisión por consejo municipal Proyectos Admisibles.	X					
Entrega de recursos a organizaciones funcionales.		X	X	X		
Ejecución de proyectos.			X	X	X	X
Supervisión de salidas a terreno sector rural y urbano con el equipo.			X	X	X	X
Rendición de proyectos.				X	X	X
Actos administrativos.	X	X	X	X	X	X
<b>PRESUPUESTO PARTICIPATIVO</b>						
Difusión de presupuesto participativo.	X	X				
Lanzamiento de presupuesto participativo.	x					
Gestión administrativas coordinación del equipos.	X	X	X	X	X	X

Asamblea de votación con dirigentes vecinales en las 3 zonas de la ciudad rural, centro sur, centro norte.	X	X				
Votación digital y presencial.			X			
Resultado de asamblea de vinculación con la comunidad.				X		
Ejecución					X	X
Supervisión					X	X
Actos administrativos	X	X	X	X	X	X

## 16) ACTIVIDAD Y CARTA CONVENIOS

### Residencia Familiar Estudiantil

ACTIVIDADES	MESES					
	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Coordinar y gestionar de manera adecuada el funcionamiento del programa a nivel local con énfasis en la organización de actividades proyectadas, participación de las actividades y organizadas por la institución y desarrollar un proceso de supervisión constante.	X	X	X	X	X	X
Participación de reunión de coordinación con la red, local y nacional.	X	X	X	X	X	
Proceso de habilitación, mediante entrevista y visitas domiciliarias se levanta información para la habilitación, posterior a ésta se realiza un proceso de inducción al rol tutor mediante talleres.						X
Recepción de documentación en el proceso de asignación de beca para alumnos y tutores.						X
Reuniones una vez por mes, esta actividad busca proteger el vínculo con los diferentes actores, a través de actividades de reencuentro de carácter informativo y de retroalimentación.	X	X	X	X	X	
Se acudirá a establecimientos educacionales con el objetivo de realizar seguimiento de los alumnos, en paralelo, también se acudirá a los domicilios de tutores, ambas gestiones es para levantamiento de información respecto a las circunstancias de habitabilidad y relaciones interpersonales entre los actores.	X	X	X	X	X	X
Mediante ejecución de talleres potenciar el conocimiento y habilidades académicas fortaleciendo técnicas de aprendizaje.		X	X	X	X	
Mediante talleres, se busca reforzar los factores protectores que promuevan el bienestar psicosocial de los beneficiarios, fomentando las relaciones con los pares, familia tutoras, familias de origen y la comunidad, con el fin de lograr mitigar y reducir factores de riesgo que afecten el desarrollo personal, relacional u otros ámbitos durante el proceso de estudios del alumno.	X	X	X	X	X	
Celebración de fechas hitos para los usuarios del programa como : ( día de la familia, machaq mara, día de la niñez, fiestas patrias Halloween, paseo cierre de año para alumnos con tutores, paseo cierre año solo tutores y cumpleaños).		X	X	X	X	X
Actividades recreativas, como baile entretenido, academia de futbol entre otras.		X	X	X	X	

a) Programa Vínculos

ACTIVIDADES	MESES					
	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Malón de integración Vínculos 2025	X					
Encuentro Intercomunal Vínculos			X			
Operativo Comunitario Vínculos				x		
Feria Sociolaboral y ocupacional					X	
3° Comité Intersectorial						X

17) ACTIVIDAD Y CARTA DEPTO. DEPORTES Y RECREACIÓN

ACTIVIDADES	MESES					
	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Talleres Deportivos recintos deportivos	X	X	X	X	X	X
Ligas deportivas		X			X	
Talleres deportivos juntas vecinales	X	X	X	X	X	X
Eventos deportivos ej. corrida nocturna, boxeo, clases masivas, yogaton.	X	X	X	X	X	X
Apoyo logístico y de recursos humanos a diferentes oficinas e instituciones	X	X	X	X	X	X
Campeonato futbol dama y varones en establecimientos educacionales	X					

18) ACTIVIDAD Y CARTA GANTT ENLACE NORTE

ACTIVIDADES	MESES					
	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Jornada de la Familia		X				
Expo mascotas				X		
Desfile comunitario fiestas patrias sector norte			X			
Actividad recreativas	X	X	X	X	X	X
Deporte actividad día de los dirigentes sector norte		X				
Ramadas comunitarias			X			
Conmemoración sector norte						X
Día de la familia		X				
Comedor comunitario artístico adulto mayor		X	X	X	X	X
Navidad en el sector norte						X
Taller Staff Maquillaje, Peluquería y Belleza				X		
Taller de Podología				X		

Taller de diseño y confección upccyclin				X		
Taller de formación en Panadería y repostería				X		
Taller de formación guía turístico				X	X	
Taller de formación de mantenimiento e instalación de paneles solares			X	X	X	
Taller de orquesta de Cámara infantil			X	X	X	X
Taller de conservación de paisajes públicos	X	X	X	X	X	X
Taller de construcción de diferentes disciplinas	X	X	X	X	X	X
Instalación eléctrica domiciliaria	X	X	X	X	X	X
Capacitación a dirigentes vecinales	X	X	X	X	X	X
Capacitación a nuevos Líderes vecinales	X	X	X	X	X	X
Gestión y resolución de requerimientos a directos de Juntas Vecinales	X	X	X	X	X	X
Gestión y resolución de requerimientos a directos de organizaciones sociales	X	X	X	X	X	X

**19) ACTIVIDAD Y CARTA GANTT DEPTO. FOMENTO ECONOMICO SOCIAL**

ACTIVIDADES	MESES					
	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Certificación implementación Otec.	X	X	X	X	X	X
Implementación Centro emprendimiento Local.	X	X	X	X	X	X
Coordinación capacitación (Sercotec-Fosis-etc).	X	X	X			
Implementación convenio Sence – Fomil.	X	X	X	X	X	X
Cena emprendedores.	X	X	X			
Acompañamientos usuarios.	X	X	X	X	X	X
Trabajo administrativo.	X	X	X	X	X	X

**20) ACTIVIDAD Y CARTA GANTT INTERMEDIACIÓN LABORAL**

ACTIVIDADES	MESES					
	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Primera feria laboral año 2025	X					
Taller de liderazgo femenino	X					
Taller mesa de dialogo social	X					
Seminario laboral		X				
Seminario de fortalecimiento de pequeñas empresas			X			
Talleres apresto laboral		X	X	X	X	

21) ACTIVIDAD Y CARTA GANTT DEPTO. EMERGENCIA Y PROTECCIÓN CIVIL

ACTIVIDADES	MESES					
	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Capacitaciones comunitarias.	X	X	X	X	X	X
Atención de emergencias.	X	X	X	X	X	X
Simulacro regional sismos Tsunami		X				
Participación mesas técnicas de trabajo.	X	X	X	X	X	X
Actualización Plan de Emergencia Comunal	X	X	X	X	X	X
Conmemoración día internacional de la Reducción de Riesgos de Desastres				X		
Levantamiento de Proyecto de Señalética Comunal para vía de evacuación.	X	X	X	X	X	X

VI. RECURSOS

VI.1.- Gastos en personal a honorarios

Se solicita la contratación de los siguientes prestadores de servicios:

N°	NOMBRE Y RUT	OFICINA Y CTA A IMPUTAR	FUNCION JULIO-SEPTIEMBRE	FUNCION OCTUBRE – DICIEMBRE	FECHA DE INICIO Y TERMINO	HONORARIO BRUTO	TOTAL
1	POMA HUAYLLA, SONIA CECILIA RUT: [REDACTED]	Oficina Municipal Adulto Mayor Cta. 215.21.04.004.008	Apoyo profesional en la planificación y ejecución de programas con acciones e iniciativas comunitaria, en la orientación de obtención fondos concursables en distintas instituciones públicas. Además, apoyar en las actividades propias de la DIDECO.	Apoyo profesional para realizar gestiones, y ejecución de programas municipales, con iniciativas comunitaria, orientación de obtención fondos concursables en distintas instituciones públicas brindar apoyo en actividades propias de Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784 - Noviembre \$46.784	\$ 900.000	5.493.568
2	RIQUELME BARRALES, ROCIO RUT: [REDACTED]	Oficina Municipal Adulto Mayor Cta. 215.21.04.004.008	Realizar intervenciones sociales en las personas mayores y sus redes de apoyo bajo un enfoque de derecho y protección. Además, brindar apoyo en actividades propias de la OCAM cuando se requiera, fortaleciendo el vinculo comunal.	Realizar intervenciones y seguimientos de casos en el área social, apoyo en la coordinación de mesas técnicas. Además, brindar apoyo en actividades propias de la OCAM cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 700.000	4.293.568
3	CALDERON MIRANDA, LESLIE RUT: [REDACTED]	Oficina Municipal Adulto Mayor Cta. 215.21.04.004.008	Apoyo en los procesos administrativos necesarios para la gestión y tramitación de documentación de la OCAM con intervenciones comunitarias dirigidas a personas mayores en los distintos territorios. Además, apoyar en actividades propias de la Dideco.	Apoyo en los procesos administrativos, gestionando y tramitando la documentación que faciliten el desarrollo de actividades comunitarias orientadas a personas mayores. Además, brindar apoyo en actividades propias de Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$700.000	4.293.568
4	VALCARCE FERNANDEZ, CATALINA IGNACIA RUT: [REDACTED]	Oficina de la Mujer CTA. 215.21.04.004.019	Apoyar en la gestión y tramitación de documentación de la Oficina de la Mujer y Equidad de género, apoyando en las labores administrativas. Además participar en actividades propias de Dideco cuando se requiera, fortaleciendo el vínculo con la comunidad.	Apoyar en labores administrativa correspondiente a la Oficina de la Mujer y Equidad de género; Además de brindar apoyo en actividades propias de Dideco cuando se requiera, fortaleciendo el trabajo colaborativo y el vínculo con la comunidad.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$900.000	5.493.568

5	FUMEY PARRA, LUCIANO ANTONIO RUT: [REDACTED]	Oficina Municipal Adulto Mayor Cta. 215.21.04.004.008	Apoyar en gestiones territoriales, logísticas y administrativas de las acciones e intervenciones comunitarias para personas mayores organizadas y no organizadas de la zona urbana y rural, Además de apoyar en las actividades que realice Dideco.	Apoyar en gestiones, e intervenciones de tipo territorial y comunitarias en personas mayores de la comuna y fortalecer el envejecimiento de las personas mayores en los territorios. Además de apoyar en las actividades que realice Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784 - Noviembre \$46.784	\$700.000	4.293.568
6	POR DEFINIR	Oficina Municipal Adulto Mayor Cta. 215.21.04.004.008	Apoyar en la gestión y tramitación de documentación de la OCAM, apoyando en las labores administrativas. Además de brindar apoyo en actividades propias de Dideco cuando se requiera, fortaleciendo el trabajo colaborativo y el vínculo con la comunidad.	Apoyar en labores administrativas correspondiente a la OCAM. Además de brindar apoyo en actividades propias de Dideco cuando se requiera, fortaleciendo el trabajo colaborativo y el vínculo con la comunidad.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$700.000	4.293.568
7	PALACIOS AGUILERA, DIANA RUT: [REDACTED]	Oficina Municipal Adulto Mayor Cta. 215.21.04.004.008	Apoyar en talleres recreativos fortaleciendo la participación activa de las personas mayores. Además de participar activamente en las actividades y eventos que realicen en las oficinas de Dideco.	Apoyar en talleres recreativos fortaleciendo la participación activa de las personas mayores y el vínculo con la comunidad. Además de participar en actividades y eventos que realicen la oficina y Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 826.308	5.051.416
8	POR DEFINIR	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyo en la atención de público por demanda espontánea y elaboración de programas, solicitudes de compra a la Oficina de Fondos Participativos, documentación administrativa. Participar en actividades a realizarse en la Oficina y de Dideco.	Apoyo en la gestión de documentación y atención de público y elaboración de programas, solicitudes de compra y documentos pertenecientes a la Oficina de Fondos Participativos, Brindar apoyo a las actividades a realizarse en la Oficina y de Dideco	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 700.000	4.293.568
9	RIVAS ESPINOZA, CRISHNA ANDREINA RUT: [REDACTED]	Oficina Municipal Adulto Mayor Cta. 215.21.04.004.008	Realizar intervenciones dirigidas a personas mayores y sus redes de apoyo. Estas acciones buscan promover el bienestar, la autonomía y la de las personas mayores, de manera integral. Participar en actividades de Dideco cuando se requiera.	Apoyo profesional en procesos de intervención social con personas mayores y sus redes de apoyo. Además de brindar apoyo en actividades propias de la OCAM cuando se requiera, fortaleciendo el trabajo colaborativo y el vínculo con las personas mayores.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 1.000.000	6.093.568
10	GUTIERREZ ARANCIBIA, ROBERT RUT: [REDACTED]	Oficina Municipal Adulto Mayor Cta. 215.21.04.004.008	Realizar atenciones kinésicas preventivas o personalizadas y desarrollar actividades de acondicionamiento funcional de adultos mayores, mediante talleres grupales e intervenciones individuales según la necesidad del usuario y derivación realizada.	Realizar diversas evaluaciones, tratamientos kinésicos y acondicionamiento físico con el fin de promover la prevención y el bienestar de las personas mayores, en talleres grupales como de forma personalizada según los requerimientos de los usuarios.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 826.308	5.051.416
11	POR DEFINIR	Oficina Municipal Adulto Mayor Cta. 215.21.04.004.008	Apoyar en gestiones territoriales, logísticas y administrativas de las acciones e intervenciones comunitarias para personas mayores zona urbana y rural, Además de apoyar en las actividades que realice Dideco.	Apoyar en gestiones, acciones e intervenciones de tipo territorial y comunitarias para personas mayores de la comuna y fortalecer el envejecimiento de las personas mayores. Además de apoyar en las actividades que realice Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$700.000	4.293.568

12	QUINTANA MARTINEZ, NIKOL RUT: [REDACTED]	Oficina Municipal Adulto Mayor Cta. 215.21.04.004.008	Apoyo profesional en planificar y ejecutar talleres recreativos fortaleciendo la participación activa de las personas mayores. Además, participar activamente en las actividades y eventos que realicen en las oficinas de Dideco.	Apoyo profesional en contribuir a la calidad de vida y salud de los adultos mayores, con el fin de promover el bienestar físico y emocional. Además de planificar y ejecutar talleres recreativos fortaleciendo la participación activa de los adultos mayores y la comunidad en general.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 826.308	5.051.416
13	ROSSEL RENTERIA, JUAN CARLOS RUT: [REDACTED]	Oficina Municipal Adulto Mayor Cta. 215.21.04.004.008	Apoyar en actividades y clases de Taichí incentivando la participación activa de los clubes de adultos mayores y población en general, con el fin de promover el bienestar físico y emocional. Participar en actividades propias de Dideco.	Apoyar en las actividades y en las clases de Taichí incentivando la participación activa de los clubes de adultos mayores y población en general, con el fin de promover el envejecimiento activo. Además de participar en actividades Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 22 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 450.000	2.793.568
14	CERDA ALIAGA, PATRICIA RUT: [REDACTED]	Oficina Municipal Adulto Mayor Cta. 215.21.04.004.008	Apoyar en realizar gestiones y recepcionar requerimientos en los territorios, brindar apoyo logístico de las actividades realizadas por la oficina. Además, participar activamente en las actividades que realicen las oficinas de Dideco.	Apoyar en gestiones territoriales, logísticas, administrativas e intervenciones comunitarias para personas mayores. Promover la participación activa de las personas mayores y comunidad. Además, participar en las actividades de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 800.000	4.893.568
15	SILVA GRANDY, PATRICIO RUT: [REDACTED]	Oficina Municipal Adulto Mayor Cta. 215.21.04.004.008	Realizar, talleres recreativos, educativos y culturales, fortaleciendo la participación activa de las personas mayores. Además de participar en las actividades y eventos que realicen en las oficinas de Dideco.	Planificar y ejecutar talleres recreativos, educativos y culturales a los adultos mayores y comunidad en general. Además, participar activamente en las actividades y eventos que realice la Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 826.308	5.051.416
16	BARRIA DE LA VEGA, KARINA JOSHE RUT: [REDACTED]	Depto. Acción Social CTA. 215.21.04.004.009	Apoyo profesional en la gestión de entrega de beneficios sociales a usuarios de la comuna que se encuentren en situación de necesidad manifiesta o indigencia. Además, participar en las actividades y eventos que realicen las oficinas de Dideco.	Apoyo profesional para entregar beneficios sociales a usuarios vulnerables de Arica, como indigencia o necesidades manifiestas, garantizando respuestas rápidas a situaciones críticas; además, participación en actividades y eventos de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 945.532	5.766.760
17	CANAVIRI CAYO, FRANCISCA RUT: [REDACTED]	Depto. Acción Social CTA. 215.21.04.004.009	Apoyo profesional en la gestión de entrega de beneficios sociales a usuarios de la comuna que se encuentren en situación de necesidad manifiesta o indigencia. Además, participar en las actividades y eventos que realicen las oficinas de Dideco.	Apoyo profesional en procesos para entregar beneficios sociales a usuarios vulnerables, como indigencia o necesidades manifiestas, garantizando respuesta rápida a situaciones críticas. Además, participación en actividades y eventos de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 945.532	5.766.760
18	SEGOVIA AYCA, NADIA MARLENE RUT: [REDACTED]	Depto. Acción Social CTA. 215.21.04.004.009	Apoyo profesional en la gestión de entrega de beneficios sociales a usuarios de la comuna que se encuentren en situación de necesidad manifiesta o indigencia. Además, participar en las actividades y eventos que realicen las oficinas de Dideco.	Apoyo profesional en procesos para entregar beneficios sociales a usuarios vulnerables, como indigencia o necesidades manifiestas, garantizando respuesta rápida a situaciones críticas. Además, participación en actividades y eventos de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 901.365	5.501.758

19	MORALES RETAMALES, NASTASSJA RUT: [REDACTED]	Depto. Acción Social CTA. 215.21.04.004.009	Brindar apoyo en la tramitación de escritos y consultas legales, orientando. Participar en actividades comunitarias de difusión, promoviendo el acceso a la información promoviendo el acceso a la información y fortaleciendo el trabajo colaborativo.	Apoyo en la elaboración y gestión de escritos legales, así como en la atención de consultas jurídicas espontáneas de la comunidad. Además, apoyar en actividades de difusión para promover el acceso a la información y fortalecer el vínculo con los usuarios.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 1.019.471	6.210.394
20	GIRALDI ONETO, JAVIERA RUT: [REDACTED]	Depto. Acción Social CTA. 215.21.04.004.009	Apoyo profesional en la gestión de entrega de beneficios sociales a usuarios de la comuna que se encuentren en situación de necesidad manifiesta o indigencia. Además, participar en las actividades y eventos que realicen las oficinas de Dideco.	Apoyo profesional en procesos para entregar beneficios sociales a usuarios vulnerables, como indigencia o necesidades manifiestas, garantizando respuesta rápida a situaciones críticas. Además, participación en actividades y eventos de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 945.532	5.766.760
21	MARDONES SILVA, JHONNY MAURICIO RUT: [REDACTED]	Depto. Acción Social CTA. 215.21.04.004.009	Apoyo profesional en la gestión de entrega de beneficios sociales a usuarios de la comuna que se encuentren en situación de necesidad manifiesta o indigencia. Además, participar en las actividades y eventos que realicen las oficinas de Dideco.	Apoyo profesional en procesos para entregar beneficios sociales a usuarios vulnerables, como indigencia o necesidades manifiestas, garantizando respuesta rápida a situaciones críticas. Además, participación en actividades y eventos de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 945.532	5.766.760
22	MAMANI BRANEZ, VIVIANA RUT: [REDACTED]	Depto. Acción Social CTA. 215.21.04.004.009	Profesional de apoyo en atención, asesoría y asistencia jurídica a usuarios que necesiten orientación legal, brindando apoyo en diversas áreas del derecho y soluciones efectivas. Además, participar en actividades propias de Dideco cuando se requiera.	Profesional de apoyo en asesoría y asistencia jurídica a usuarios con consultas espontáneas, abordando diversas áreas del derecho, facilitando el acceso a la justicia y garantizando atención oportuna y adecuada a las necesidades de la comunidad.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 1.019.471	6.210.394
23	MORA QUILAQUIR, VALERIA RUT: 1[REDACTED]3	Depto. Acción Social CTA. 215.21.04.004.009	Apoyo profesional en la gestión de entrega de beneficios sociales a usuarios de la comuna de Arica que se encuentren en situación de necesidad manifiesta o indigencia. Además, participar en las actividades y eventos que realicen las oficinas de Dideco.	Apoyo profesional en procesos para entregar beneficios sociales a usuarios vulnerables, como indigencia o necesidades manifiestas, garantizando respuesta rápida a situaciones críticas. Además, participación en actividades y de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 945.532	5.766.760
24	TERAN CUENCA, NICOHOL OSHIN RUT: [REDACTED]	Depto. Acción Social CTA. 215.21.04.004.009	Apoyo en la coordinación de reuniones y planificación de actividades, brindando asesoría y asistencia jurídica a usuarios en la Oficina de Defensoría Ciudadana y Comodatos, promoviendo el ejercicio de derechos y fortaleciendo la atención legal.	Apoyo profesional en la coordinación de reuniones y planificación de actividades, brindando asesoría y asistencia jurídica a usuarios con consultas espontáneas, en la Oficina de Comodatos y Defensoría Ciudadana, garantizando atención oportuna.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 1.422.993	8.631.526
25	QUISPE HUANCA, ANTONIO RUT: [REDACTED]	Depto. Acción Social CTA. 215.21.04.004.009	Brindar apoyo en la tramitación de escritos y consultas legales, orientando. Participar en actividades comunitarias de difusión, promoviendo el acceso a la información promoviendo el acceso a la información y fortaleciendo el trabajo colaborativo.	Apoyo en la elaboración y gestión de escritos legales, así como en la atención de consultas jurídicas espontáneas de la comunidad. Además, apoyar en actividades de difusión para promover el acceso a la información a los usuarios.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 1.053.690	6.415.708

26	RIVEROS IBARRA , GIARELLA RUT: [REDACTED]	Depto. Acción Social CTA. 215.21.04.004.009	Profesional de apoyo en atención y asesoría sociojurídica a usuarios con consultas espontáneas, brindando orientación en y, dando respuestas efectivas, promoviendo el ejercicio de derechos y fortaleciendo el acompañamiento en la resolución de conflictos.	Profesional de apoyo en asesoría y atención sociojurídica a usuarios con consultas espontáneas, abordando diversas áreas del derecho, garantizando una atención oportuna. Además, participar activamente en actividades comunitarias de difusión.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 945.532	5.766.760
27	ROCAFULL CRISPIN, NICOL DAISY RUT: [REDACTED]	Delegación Norte Cta. 215.21.04.004.014	Apoyo profesional para realizar intervenciones e iniciativas en los procesos administrativos que se requieran, contemplando F1 y programas relacionados a Enlace Norte. Además de apoyar las actividades propias de la Oficina y de Dideco.	Apoyo profesional para la ejecución de los procesos administrativos que se requiera, complemento F1 y programas relacionados a Enlace Norte. Además de apoyar en las actividades propias de la Oficina y de Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 944.352	5.759.680
28	SALGADO SALGADO ANDREA RUT: [REDACTED]	Depto. Acción Social CTA. 215.21.04.004.009	Apoyo en la documentación, registro y sistematización de atenciones a usuarios con consultas espontáneas sobre casos sociales, manteniendo un control ordenado y actualizado de las intervenciones. Además, apoyo en actividades organizadas por Dideco.	Apoyo en la documentación, registro de atenciones a usuarios con consultas espontáneas en casos sociales, manteniendo un control ordenado y actualizado de intervenciones, facilitando la gestión interna. Además, apoyo en actividades organizadas por Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 708.264	4.343.152
29	SASSO YUCRA, RUDDY ANGELO RUT: 1 [REDACTED]	Depto. Acción Social CTA. 215.21.04.004.009	Apoyo profesional en la gestión de entrega de beneficios sociales a usuarios de la comuna de Arica que se encuentren en situación de necesidad manifiesta o indigencia. Además, participar en las actividades y eventos que realicen las oficinas de Dideco.	Apoyo profesional en procesos para entregar beneficios sociales a usuarios vulnerables, como indigencia o necesidades manifiestas, garantizando respuesta rápida a situaciones críticas. Además, participación en actividades y de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 945.532	5.766.760
30	CHAMBE MAMANI, MARIA RUT: [REDACTED]	Odima CTA. 215.21.04.004.011	Apoyo profesional en la ejecución de actividades comunitarias con asociaciones y comunidades indígenas, promoviendo el respeto por la interculturalidad. Además, apoyo en actividades de DIDECO, fortaleciendo los vínculos con la comunidad.	Apoyo profesional en la planificación y desarrollo de actividades con asociaciones indígenas, articulando iniciativas según sus necesidades. Además, participar en actividades propias de Dideco, fortaleciendo la participación activa de las organizaciones.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 1.030.000	6.273.568
31	CHOQUE HUANCA, MARIA RUT: [REDACTED]	Odima CTA. 215.21.04.004.011	Apoyo profesional en la ejecución de actividades comunitarias con asociaciones y comunidades indígenas, promoviendo el respeto por la interculturalidad. Además, apoyo en actividades de DIDECO, fortaleciendo los vínculos con la comunidad.	Apoyo profesional en la planificación y desarrollo de actividades con asociaciones indígenas, articulando iniciativas según sus necesidades. Además, participar en actividades propias de Dideco, fortaleciendo la participación activa de las organizaciones.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 1.000.000	6.093.568
32	FERNÁNDEZ CANQUE, GABRIEL RUT: [REDACTED]	Odima CTA. 215.21.04.004.011	Apoyo en la coordinación de reuniones y planificar las actividades de las diferentes tradiciones y costumbre de los pueblos indígenas, las cuales se realizan en la ODIMA, Además de brindar apoyo en actividades propias de Dideco cuando se requiera, fortaleciendo el vínculo con la comunidad.	Apoyo en la coordinación y programación de encuentros y ceremonias de comunidades indígenas, asegurando su adecuada ejecución en actividades de la ODIMA. Fomentando la visibilidad y preservación del patrimonio cultural, la participación.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 1.422.993	8.631.526

33	ZANGA PIZARRO, JAVIER ERNESTO RUT: [REDACTED]	Oficina de Cta. 215.21.04.004.011	Apoyo en ejecución de actividades comunitarias con asociaciones y comunidades indígenas, promoviendo el respeto por la interculturalidad. Además, apoyo en actividades de Dideco.	Apoyo en la planificación y desarrollo de actividades con asociaciones indígenas, articulando iniciativas según sus necesidades. Además, participar en actividades propias de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 1.170.000	7.113.568
34	LOPEZ CANAVIRI, MIRIAM RUT: [REDACTED]	Subsidios y Pensiones Cta. 215.21.04.004.021	Apoyo en la coordinación y en la consolidación de atenciones presenciales y por cualquier otro canal de los usuarios de zona rural en base a los requerimientos de los SAP, SUF.	Profesional de apoyo en la orientación y tramitación de SAP, SUF; como también en los operativos y/o plazas ciudadanas rurales.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 1.465.683	8.887.666
35	ALVAREZ GALLARDO, CRISTIAN RUT: [REDACTED]	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.012	Apoyo en la ejecución de talleres de fútbol en juntas vecinales y recintos deportivos. Apoyo en la organización de eventos deportivos, asegurando su correcta realización, y en talleres de entrenamiento funcional para el bienestar de los asistentes.	Apoyo en la ejecución de talleres de fútbol en juntas vecinales y recintos deportivos. Además, apoyo en la organización y ejecución de eventos deportivos, asegurando el buen funcionamiento de los talleres funcionales.	01/07/2025 AL 31/12/2025 22 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 570.904	3.518.992
36	BUNSEN CRUZ, JAIME ALBERTO RUT: [REDACTED]	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.012	Apoyo técnico en la ejecución de talleres de fútbol y preparación física, organización y desarrollo de actividades, asegurando entrenamientos efectivos. Además, participar en actividades propias de la Oficina y Dideco.	Apoyo técnico en la preparación física y talleres de fútbol, desarrollando actividades asegurando entrenamientos efectivos. Además de participar en actividades propias de la oficina y Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 800.000	4.893.568
37	CERDA SOTO, JUAN FRANCISCO RUT: [REDACTED]	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.012	Profesional de apoyo en la organización de eventos deportivos. Asimismo, ejecutar talleres de Salsa y Bachata. Además, brindar apoyo en actividades propias de Dideco cuando se requiera.	Apoyo en la ejecución de eventos deportivos, fomentando el deporte y la integración comunitaria. Además, ejecución de talleres de Salsa y Bachata para promover la participación de la comunidad	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 826.308	5.051.416
38	CONTRERAS MUÑOZ, ALEJANDRO SEGUNDO RUT: [REDACTED]	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.012	Apoyo en la coordinación de reuniones y planificar las actividades de la piscina Olímpica. Además de brindar apoyo en actividades propias de Dideco cuando se requiera, con el propósito de promover el deporte.	Apoyo en la coordinación y la programación de las actividades realizadas en la piscina olímpica, asegurando su adecuada ejecución, fomentando la participación, y fortaleciendo el trabajo colaborativo y el vínculo con la comunidad.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784 - Noviembre \$46.784	\$ 1.000.000	6.093.568
39	GUZMAN ARAYA, CRISTIAN ROBERTO JAVIER RUT: [REDACTED]	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.012	Monitor de apoyo en talleres de fútbol y la Liga Deportiva Municipal, promoviendo la participación activa y mejorando la calidad de vida. Participar en actividades de Dideco, fortaleciendo el vínculo comunitario.	Monitor de apoyo en la realización de la Liga Deportiva municipal. Además, de la realización de talleres específicos de fútbol. Brindar colaboración en las diversas actividades que organiza la Oficina de Deportes y Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 800.000	4.893.568
40	POR DEFINIR	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.012	Monitor deportivo de apoyo en la ejecución de los talleres de natación, salvavidas y talleres de levantamiento olímpico, con el propósito de promover la participación activa. Además de brindar apoyo a las actividades propias de Dideco cuando se requiera.	Monitor deportivo de apoyo e la ejecución de talleres de natación y salvavidas. Además de desarrollar talleres de levantamiento olímpico. Participar en actividades de la Oficina de Deportes y Dideco garantizando que los eventos y programas deportivos.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 708.264	4.343.152

41	GAZZANO VALDERRAMA, ROSSANA RUT: [REDACTED]	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.012	Apoyar en la gestión de tramitación de documentación de la Oficina de Deportes Además de apoyar en la implementación del convenio de salud año 2025. Brindar en las actividades propias de Dideco.	Apoyar en la implementación del Convenio de Promoción de la Salud año 2025 y en las labores administrativas que requiera la Oficina de Deportes. Además, brindar apoyo en actividades propias de DIDECO.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 944.352	5.759.680
42	LAZO HIDALGO, DAYANA ELIZABETH RUT: [REDACTED]	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.012	Monitorea apoyo en la organización de eventos deportivos. Asimismo, ejecuta talleres específicos de Boddy pump y realizar Liga deportiva Municipal. Además de brindar apoyo en actividades propias de Dideco cuando se requiera.	Monitor de apoyo en la ejecución de talleres de boddy pump, fomentando el deporte y la integración en la comunidad y con el propósito de promover la participación activa. Además de brindar apoyo en actividades propias de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 22 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 466.810	2.894.428
43	MUÑOZ CASANOVA, ALEJANDRA RUT: [REDACTED]	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.012	Monitorea deportiva de apoyo en la ejecución del plan masivo de natación, diversos talleres deportivos y la realización de talleres específicos de entrenamiento funcional. Asimismo, brindar apoyo a las actividades propias de Dideco cuando se requiera.	Monitorea deportiva de apoyo en la ejecución de diversos deportivos; Además de desarrollar talleres específicos de entrenamiento funcional. Brinda colaboración en las diversas actividades que organiza Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 797.333	4.877.566
44	OLIVARES SALGADO, MARIA JOSE RUT: [REDACTED]	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.012	Monitorea de apoyo en la ejecución de talleres de entrenamiento funcional y bailes entretenidos, con el propósito de promover la participación. Además de brindar apoyo en actividades propias de Dideco cuando se requiera.	Monitorea de apoyo en la implementación de talleres de entrenamiento funcional y talleres específicos de bailes entretenidos. Además de brindar apoyo en actividades propias de Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 743.677	4.555.630
45	ORELLANA HUARACHI CELSO FERNANDO RUT: [REDACTED]	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.012	Monitor de apoyo en la ejecución de talleres de específicos aerofuncional e Indoor cycling, con el objetivo de promover la participación activa. Además participar en actividades propias de Dideco cuando se requiera.	Monitor de apoyo en la implementación de talleres de entrenamiento y talleres específicos de bailes entretenidos. Participar en actividades propias de Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 797.333	4.877.566
46	BAEZA NUNEZ, JORGE ENRIQUE RUT: [REDACTED]	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.012	Monitor deportivo de apoyo en la ejecución de los talleres de natación, salvavidas y talleres de levantamiento olímpico, con el propósito de promover la participación activa. Además de brindar apoyo a las actividades propias de Dideco cuando se requiera.	Monitor deportivo de apoyo en la ejecución de talleres de natación y salvavidas. Además de desarrollar talleres de levantamiento olímpico. Participar en actividades de la Oficina de Deportes y Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 700.000	4.293.568
47	PALACIOS PAREDES, TOMAS PABLO RUT: [REDACTED]	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.012	Monitor de apoyo en la ejecución los talleres específicos de entrenamiento funcional y de la realización de la Liga Deportiva Municipal de baloncesto, Además de brindar apoyo en actividades propias de Dideco cuando se requiera.	Monitor de apoyo en la realización de la Liga Deportiva municipal de baloncesto. Además, de la realización de talleres específicos de entrenamiento funcional; Brinda colaboración en las diversas actividades que organiza la Oficina de Deportes y Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 22 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 466.810	2.894.428

48	CASTILLO MUENA, JAVIERA PAZ RUT: 1 [REDACTED]	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.012	Profesional de apoyo en la realizando evaluaciones nutricionales a los usuarios de los talleres deportivos que se imparten; además de realizar seguimiento por cada caso que se requiera, Participar actividades propias de Dideco cuando se requiera.	Profesional de apoyo en la realización de evaluaciones nutricionales a los usuarios de los talleres deportivos que se imparten, asimismo, lleva un registro y realiza seguimientos por cada caso. Además de brindar apoyo en actividades propias de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 22 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 530.794	3.278.332
49	POR DEFINIR	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.012	Monitor deportivo de apoyo en la ejecución de los talleres deportivos masivo, específicamente taller de Zumba. Además de brindar apoyo a las actividades propias de Dideco cuando se requiera.	Monitor deportivo de apoyo e la ejecución de talleres deportivos masivos, específicamente en taller de Zumba. Brindar colaboración en las diversas actividades que organiza la Oficina de Deportes y Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 22 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 367.150	2.296.468
50	ALLENDE CASTRO, NESTOR IGNACIO RUT: [REDACTED]	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.012	Monitor deportivo de apoyo en la ejecución de los talleres de natación, salvavidas y talleres de levantamiento olímpico, con el propósito de promover la participación activa. Además de brindar apoyo a las actividades propias de Dideco cuando se requiera.	Monitor deportivo de apoyo e la ejecución de talleres de natación y salvavidas. Además de desarrollar talleres de levantamiento olímpico. Participar en actividades de la Oficina de Deportes y Dideco garantizando los eventos y programas deportivos.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 708.264	4.343.152
51	GALLEGUILLAS CARVAJAL, SANDRA ANTONIA RUT: [REDACTED]	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.012	Apoyo en la coordinación y planificación de las actividades de la Villa Albergue dando respuesta a las solicitudes del uso de los diferentes espacios; Además de brindar apoyo en actividades propias de Dideco cuando se requiera.	Apoyo en la coordinación y tramitación de documentación, compras e implementar estrategias, dando respuesta a las solicitudes del uso de los diferentes espacios. Además de brindar apoyo en actividades propias de Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 1.200.000	7.293.568
52	JOFRE GALLARDO, JUAN BAUTISTA RUT: [REDACTED]	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.012	Apoyo en la coordinación de las actividades de los recintos deportivos, dando respuesta a las solicitudes del uso de los recintos y coordinación con el Departamento de deportes. Brindar apoyo en actividades propias de Dideco cuando se requiera.	Apoyo en la coordinación, tramitación de documentación, implementar estrategias para el buen funcionamiento de los recintos deportivos. Participar en actividades propias de Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 1.700.000	10.293.568
53	GARAY ROJAS, NIKOL STEPHANIE RUT: [REDACTED]	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.012	Apoyar en el mantenimiento de los espacios comunes tanto en los recintos deportivos como en las dependencias de Dideco, asegurando condiciones óptimas Participar de las actividades propias de Dideco y en el desarrollo de campeonatos.	Apoyar en el mantenimiento y conservación de los espacios comunes en los recintos deportivos y las dependencias de Dideco. Además, de colaborar en desarrollo de campeonatos y actividades propias de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 667.628	4.099.336
54	POR DEFINIR	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.012	Apoyar en el mantenimiento de los espacios comunes tanto en los recintos deportivos como en las dependencias de Dideco, asegurando condiciones óptimas Participar de las actividades propias de Dideco y en el desarrollo de campeonatos.	Apoyar en el mantenimiento y conservación de los espacios comunes en los recintos deportivos y las dependencias de Dideco. Además, de colaborar en desarrollo de campeonatos y actividades propias de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 667.628	4.099.336

55	ROJO ROJO, JUAN PABLO IGNACIO RUT: [REDACTED]	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.012	Apoyar en el mantenimiento de los espacios comunes tanto en los recintos deportivos como en las dependencias de Dideco, asegurando condiciones óptimas Participar de las actividades propias de Dideco y en el desarrollo de campeonatos.	Apoyar en el mantenimiento y conservación de los espacios comunes en los recintos deportivos y las dependencias de Dideco. Además, de colaborar en desarrollo de campeonatos y actividades propias de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 667.628	4.099.336
56	AGUAYO HAUYON, SEDCHLI SUSANA RUT: [REDACTED]	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.012	Apoyar en el mantenimiento de los espacios comunes tanto en los recintos deportivos como en las dependencias de Dideco, asegurando condiciones óptimas Participar de las actividades propias de Dideco y en el desarrollo de campeonatos.	Apoyar en el mantenimiento y conservación de los espacios comunes en los recintos deportivos y las dependencias de Dideco. Además, de colaborar en desarrollo de campeonatos y actividades propias de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 667.628	4.099.336
57	POR DEFINIR	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.012	Apoyo en la planificación y gestión extraprogramáticas que se desarrollen en el polideportivo, como en la organización y ejecución de actividades, campeonatos y eventos, para el buen funcionamiento de las actividades cuando se requiera.	Apoyo en la ejecución y organización de eventos, actividades, campeonatos y actividades extraprogramáticas que se realicen en el polideportivo, para el buen funcionamiento de las actividades cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 1.245.516	7.566.664
58	CABEZAS OROZCO, CRISTIAN RODRIGO RUT: [REDACTED]	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.012	Apoyar en el mantenimiento de los espacios comunes tanto en los recintos deportivos como en las dependencias de Dideco, asegurando condiciones óptimas Participar de las actividades propias de Dideco y en el desarrollo de campeonatos.	Apoyar en el mantenimiento y conservación de los espacios comunes en los recintos deportivos y las dependencias de Dideco. Además, de colaborar en desarrollo de campeonatos y actividades propias de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 667.628	4.099.336
59	POR DEFINIR	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.012	Brindar apoyo en la tramitación de documentación que se requieren para las actividades municipales y referentes al plan deportivo del estadio Norte y de las otras dependencias. Además de participar en las actividades propias de Dideco.	Apoyo en la tramitación de documentación que se requiera para llevar a cabo las actividades municipales referentes al plan deportivo del Estadio Norte y otras dependencias si se solicita. Participar en actividades propias de Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 667.628	4.099.336
60	CASTAÑEDA PAZ, HECTOR JAVIER RUT: [REDACTED]	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.012	Apoyar en el mantenimiento de los espacios comunes tanto en los recintos deportivos como en las dependencias de Dideco, asegurando condiciones óptimas Participar de las actividades propias de Dideco y en el desarrollo de campeonatos.	Apoyar en el mantenimiento y conservación de los espacios comunes en los recintos deportivos y las dependencias de Dideco. Además, de colaborar en desarrollo de campeonatos y actividades propias de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 667.628	4.099.336
61	POR DEFINIR	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.012	Apoyar en la mantención eléctrica y en la conservación general del Estadio Norte, así como de los recintos deportivos y las dependencias de Dideco. Además, de colaborar en el desarrollo de campeonatos y eventos.	Apoyo en la mantención eléctrica y el cuidado general de las instalaciones del Estadio Norte, los recintos deportivos y las diversas dependencias de la Dideco. Además, de colaborar en desarrollo de campeonatos y eventos.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 944.100	5.758.168

62	CONTRERAS ORELLANA, JUAN FRANCISCO RUT: [REDACTED]	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.012	Apoyar en la mantención de gasfitería y en la conservación general del Estadio Norte, así como de los recintos deportivos y las dependencias de Dideco. Además, de colaborar en el desarrollo de campeonatos y eventos.	Apoyo en la mantención de gasfitería y el cuidado general de las instalaciones del Estadio Norte, los recintos deportivos y las diversas dependencias de la DIDECO. Además, de colaborar en desarrollo de campeonatos y eventos.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 944.100	5.758.168
63	POR DEFINIR	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.012	Apoyar en el mantenimiento de los espacios comunes tanto en los recintos deportivos como en las dependencias de Dideco, asegurando condiciones óptimas Participar de las actividades propias de Dideco y en el desarrollo de campeonatos.	Apoyar en el mantenimiento y conservación de los espacios comunes en los recintos deportivos y las dependencias de Dideco. Además, de colaborar en desarrollo de campeonatos y actividades propias de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 786.750	4.814.068
64	OLMOS RUBIO, CRISTOPHER DAN AMADEUS RUT: [REDACTED]	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.012	Apoyar en el mantenimiento de los espacios comunes tanto en los recintos deportivos como en las dependencias de Dideco, asegurando condiciones óptimas Participar de las actividades propias de Dideco y en el desarrollo de campeonatos.	Apoyar en el mantenimiento y conservación de los espacios comunes en los recintos deportivos y las dependencias de Dideco. Además, de colaborar en desarrollo de campeonatos y actividades propias de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 786.750	4.814.068
65	CORTEZ CASTRO, IVONNE VANESA RUT: [REDACTED]	Delegación Norte Cta. 215.21.04.004.014	Apoyar en el trabajo en terreno con las diferente dirigentes del sector norte, recibiendo solicitudes del área social, y gestionadas, con otras dependencias, recuperación de espacios públicos y sociales, Participar en las actividades propias de Dideco	Apoyar el trabajo en terreno con dirigentes vecinales del sector norte. Asimismo, recepcionar los requerimientos del área social, para ser gestionada con otras oficinas, recuperación de espacios públicos y sociales. Participar en actividades de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 787.710	4.819.828
66	BARRIOS ACEVEDO, PATRICIA RUT: [REDACTED]	Delegación Norte Cta. 215.21.04.004.014	Apoyar en la planificación de actividades comunitarias del Sector Norte, Además de participar de las actividades propias de Dideco cuando se requiera.	Brindar apoyo en la planificación de actividades comunitarias a realizarse en el Sector norte de Arica, fortaleciendo el trabajo colaborativo y el vínculo con la comunidad. Además de participar en actividades propias de Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 916.000	5.589.568
67	CASTRO MANRIQUEZ, MARIA ANGELICA RUT: [REDACTED]	Delegación Norte Cta. 215.21.04.004.014	Brindar apoyo en la orientación y derivación de usuarios que acuden a Dideco, asegurando una oportuna atención y derivación hacia las oficinas correspondientes. Apoyar en las actividades propias de Dideco.	Apoyo en la derivación de usuarios que asisten a Dideco, asegurando una oportuna atención. Participar en las actividades propias de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 787.710	4.819.828
68	BAEZ HODGSON, EMA RITA RUT: [REDACTED]	Delegación Norte Cta. 215.21.04.004.014	Realizar apoyo en la ejecución y planificación de la Oficina de Enlace Norte. Mantener un registro actualizado de las atenciones que realiza a los dirigentes. Participar en las actividades propias de Dideco.	Brindar apoyo en la planificación en Enlace Norte, además de mantener un registro actualizado de las atenciones realizadas a los dirigentes. Participar en actividades comunitarias que realice Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 787.710	4.819.828

69	SARMIENTO GABELLO, SANDRA DE LAS MERCEDES RUT: [REDACTED]	Delegación Norte Cta. 215.21.04.004.014	Apoyar en el trabajo en terreno con las diferente dirigentes del sector norte, recibiendo solicitudes del área social, y gestionadas, con otras dependencias, recuperación de espacios públicos y sociales. Participar en las actividades propias de Dideco	Apoyar el trabajo en terreno con dirigentes vecinales del sector norte. Asimismo, recepcionar los requerimientos del área social, para ser gestionada con otras oficinas, recuperación de espacios públicos y sociales. Participar en actividades de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 787.710	4.819.828
70	CAMPILAY AVILES, DANIELA GENESIS RUT: [REDACTED]	Delegación Norte Cta. 215.21.04.004.014	Apoyar en el trabajo en terreno con las diferente dirigentes del sector norte, recibiendo solicitudes del área social, y gestionadas, con otras dependencias, recuperación de espacios públicos y sociales. Participar en las actividades propias de Dideco	Apoyar el trabajo en terreno con dirigentes vecinales del sector norte. Asimismo, recepcionar los requerimientos del área social, para ser gestionada con otras oficinas, recuperación de espacios públicos y sociales. Participar en actividades de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 787.710	4.819.828
71	FUMEY DIAZ, YESENIA RUT: [REDACTED]	Delegación Norte Cta. 215.21.04.004.014	Apoyo en la planificación y ejecución de programas municipales con acciones e iniciativas de tipo comunitaria, Confección de F-1. Seguimiento de trámites de compra y adquisiciones. Participar en actividades propias de Dideco cuando se requiera.	Apoyo en la confección y ejecución de F-1. seguimiento de compra y adquisiciones. Colaborar en la planificación y ejecución de programas municipales. Participar en actividades propias de Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 900.000	5.493.568
72	GALVEZ AGUILAR, SARA YOHANA RUT: [REDACTED]	Delegación Norte Cta. 215.21.04.004.014	Apoyar en el trabajo en terreno con los diferentes dirigentes del sector norte, recibiendo solicitudes del área social, y gestionadas, con otras dependencias, recuperación de espacios públicos y sociales. Participar en las actividades propias de Dideco	Apoyar el trabajo en terreno con dirigentes vecinales del sector norte. Asimismo, recepcionar los requerimientos del área social, para ser gestionada con otras oficinas, recuperación de espacios públicos y sociales. Participar en actividades de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 787.710	4.819.828
73	MUÑOZ PEÑA, PATRICIA MARGARITA RUT: [REDACTED]	Delegación Norte Cta. 215.21.04.004.014	Gestionar y organizar en terreno el traslado logístico de los materiales necesarios para la ejecución de reparaciones y embellecimiento en juntas vecinales asegurando el cumplimiento actividades programadas como el montaje en actividades en terreno.	Implementar acciones para el montaje de actividades en terreno y traslado logístico de los materiales necesarios para la ejecución de reparaciones y labores de embellecimiento en juntas vecinales asegurando el cumplimiento de las actividades programadas.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 826.308	5.051.416
74	SILVA ZAGAL, SEGUNDO ALFONSO RUT: [REDACTED]	Delegación Norte Cta. 215.21.04.004.014	Brindar apoyo logístico en las juntas vecinales y organizaciones del Sector Norte de Arica, monitor de apoyo en talleres de carpintería. Además de apoyar las actividades de Enlace Norte y de Dideco.	Apoyo logístico en juntas vecinales y organizaciones del Sector norte. Además, brindar apoyo las diversas actividades realizadas por Dideco y la Oficina de Enlace Norte. Monitor de apoyo en talleres de carpintería.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 688.589	4.225.102

75	CORTES HERRERA, RUDY ALBERT RUT: [REDACTED]	Delegación Norte Cta. 215.21.04.004.014	Apoyo en planificación y logística de los gestores territoriales de Enlace Norte, realizando seguimiento de documentación y gestiones. Además, acompañamiento en procesos como compras, confección de F-1 y actividades. Participación en actividades de Dideco.	Realizar seguimiento de documentación y gestiones del Enlace Norte, acompañando procesos como compras, confección de F-1 y actividades. Apoyo en planificación y logística de los gestores territoriales. Participación en actividades de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 1.200.000	7.293.568
76	MARTINEZ MARTINEZ, LUCAS IGNACIO RUT: [REDACTED]	Delegación Norte Cta. 215.21.04.004.014	Apoyar en el trabajo en terreno con los diferentes dirigentes del sector norte, recibiendo solicitudes del área social, y gestionadas, con otras dependencias, recuperación de espacios públicos y sociales, Participar en las actividades propias de Dideco	Apoyar el trabajo en terreno con dirigentes vecinales del sector norte. Asimismo, recepcionar los requerimientos del área social, para ser gestionada con otras oficinas, recuperación de espacios públicos y sociales. Participar en actividades de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 787.710	4.819.828
77	ALVARADO ROJAS, CAYMI ALEXANDRA RUT: [REDACTED]	Delegación Norte Cta. 215.21.04.004.014	Apoyar en el trabajo en terreno con los diferente dirigentes del sector norte, recibiendo solicitudes del área social, y gestionadas, con otras dependencias, recuperación de espacios públicos y sociales, Participar en las actividades propias de Dideco	Apoyar el trabajo en terreno con dirigentes vecinales del sector norte. Asimismo, recepcionar los requerimientos del área social, para ser gestionada con otras oficinas, recuperación de espacios públicos y sociales. Participar en actividades de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 650.000	3.993.568
78	BARRAZA COLLAO, GASTÓN RUT: [REDACTED]	Oficina de la Discapacidad Cta. 215.21.04.004.016	Colaborar en la elaboración de diplomas para los talleres de OMUDIS, realizar atención de Terapia Ocupacional a usuarios, aplicar y redactar informes IVADEC. Apoyo en instalación y desmontaje de ferias inclusivas y actividades de Dideco.	Apoyo en la creación de diplomas para talleres de OMUDIS, colaboración en la aplicación e informe IVADEC. Asistencia en la instalación y desmontaje de ferias inclusivas y actividades de Dideco. Atención en Terapia Ocupacional.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 1.081.500	6.582.568
79	GENERAL GENERAL, MAURICIO ANDRES RUT: [REDACTED]	Oficina de la Discapacidad Cta. 215.21.04.004.016	Elaborar informes sociales para la acreditación de la discapacidad, atención de público de demandas espontáneas en el área social, realización de intervenciones psicosociales. También se gestionaron asuntos sociales relacionados con personas con discapacidad.	Apoyo en ferias inclusivas, elaboración de informes para la acreditación de la discapacidad y atención social a demanda. Intervención psicosocial en casos individuales y comunitarios, y gestión de asuntos sociales para personas con discapacidad.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 945.532	5.766.770
80	MALDONADO OSORIO MARCELA ESTER RUT: [REDACTED]	Oficina de la Discapacidad Cta. 215.21.04.004.016	Gestionar para la postulación de ayudas técnicas del SENADIS. Apoyo en reuniones con agrupaciones de discapacidad. y atención por demanda espontánea. Apoyo actividades de planificación anual. Participar en actividades propias de Dideco cuando se requiera.	Apoyar en realizar en atenciones por demanda espontánea, talleres y derivaciones. Realizar gestión para postulación de ayudas técnicas del SENADIS. Además, participar en actividades propias de Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 897.533	5.478.766
81	MARTINEZ GUERRERO, AURELIA SOLEDAD RUT: [REDACTED]	Oficina de la Discapacidad Cta. 215.21.04.004.016	Apoyo en actividades de agrupaciones de discapacidad, compra de fondo fijo y atención de público por demanda espontánea y derivación de usuarios. Seguimiento de programas de la planificación anual. Apoyo en actividades de la Oficina Discapacidad y Dideco.	Colaborar en la atención de público por demanda espontánea y derivación de usuarios. Apoyo en el seguimiento de documentación y programas de planificación anual. Participar en actividades de la Oficina de Discapacidad y Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 680.000	4.173.568

82	GUTIERREZ CARRASCO SALOMÓN, RUT: [REDACTED]	Oficina de la Discapacidad Cta. 215.21.04.004.016	Colaborar en la aplicación y redacción del informe IVADEC, garantizando un análisis detallado y orientación en la acreditación de la discapacidad. Apoyo en la instalación y desmontaje de ferias inclusivas y actividades de Dideco.	Apoyo en la aplicación e informe IVADEC, facilitando documentación y análisis, orientación en la acreditación de la discapacidad. Apoyo en ferias inclusivas (instalación y desmontaje) y actividades de Dideco, Además, atención en Terapia Ocupacional.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 900.000	5.493.568
83	CLAROS CLEMENTE, WANDA NICOLLE RUT: [REDACTED]	Oficina de la Discapacidad Cta. 215.21.04.004.016	Apoyo en la coordinación de las acciones orientadas a promover la inclusión social de personas en situación de discapacidad, asegurando el cumplimiento y la gestión con redes institucionales y comunitarias. Brindar apoyo en las actividades propias de Dideco.	Apoyo en la coordinación de iniciativa que favorezcan la participación activa de personas con discapacidad. Gestionando recursos y apoyos técnicos que garanticen una atención integral, Brindar apoyo en las actividades propia de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 1.422.993	8.631.526
84	ARAYA VARGAS, JUAN CARLOS RUT: [REDACTED]	Oficina de la Discapacidad Cta. 215.21.04.004.016	Realizar atenciones kinésicas preventivas o personalizadas y actividades de acondicionamiento. Apoyo en la instalación y desmontaje de ferias expositivas inclusivas y en las actividades de Dideco cuando se requiera.	Realizar evaluaciones y tratamientos kinésicos, en talleres grupales o personalizados según las necesidades de los usuarios. Apoyo en la instalación y desmontaje de ferias inclusivas y actividades de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 900.000	5.493.568
85	PIZARRO TORRES, DAHYAN RUT: [REDACTED]	Oficina de la Discapacidad Cta. 215.21.04.004.016	Apoyo en la interpretación en lengua de señas para facilitar la comunicación entre la comunidad sorda y los servicios. Acompañamiento en trámites de gestión para usuarios sordos. Participación en actividades de Dideco cuando se requiera.	Realizar interpretación de lenguaje de señas como apoyo comunicacional a usuarios sordos, asegurando su participación efectiva en instancias de atención y gestión. Además, acompañar en procesos administrativos internos, garantizando una atención inclusiva.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	840.258	5.135.116
86	CRUCES MOLINA, OLAFF RUT: [REDACTED]	Asesoría Técnica CTA. 215.21.04.004.032	Apoyo profesional en las áreas de psicología realizando talleres y acciones necesarias para el área de discapacidad. Brindar apoyo en la Oficina de la Discapacidad. Además de apoyar las actividades municipales requeridas cuando corresponda.	Apoyo profesional de la Oficina Residencia Familiar Estudiantil, realizando talleres y atenciones de usuarios orientados a la psicología. Brindar apoyo en la Oficina de la Discapacidad y participar de las actividades municipales requeridas.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 804.845	4.922.638
87	CONTRERAS MORA, MARY INGRID RUT: [REDACTED]	Ofic. Infancia Cta. 215.21.04.004.017	Desarrollar actividades comunitarias enfocadas en la infancia, fortaleciendo el trabajo en red con agrupaciones territoriales y promoviendo la participación de niños y niñas en espacios organizados. Participar en actividades de Dideco cuando se requiera.	Apoyo en la orientación sobre la participación y difusión de actividades de la Oficina Comunal de la Infancia, en colaboración con juntas vecinales y organizaciones infantiles, tanto urbanas como rurales. Participación en actividades de Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 826.308	5.051.416
88	ROJAS ROJAS, ALEXANDER ANDRES RUT: [REDACTED]	Oficina de la Juventud Cta. 215.21.04.004.018	Colaborar en el control de inventario, tramitación de documentación con las agrupaciones juveniles y apoyo administrativo en CAJUV. Participar en las actividades propias de la Oficina y de Dideco cuando se requiera.	Apoyo en las actividades desarrolladas por CAJUV contribuyendo a la participación juvenil en la comuna. Además, participar en las actividades propia de la Oficina de la Juventud y de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 787.710	4.819.828

89	POR DEFINIR	Oficina de la Juventud Cta. 215.21.04.004.018	Apoyo logístico en actividades propias de la Oficina de la Juventud y de Dideco cuando se requiera fortaleciendo el vínculo con la comunidad.	Apoyo en la logística y la gestión de las actividades a realizarse en la Oficina de la Juventud y Dideco cuando se requiera para fortalecer el vínculo con la comunidad.	01/07/2025 AL 31/12/2025 22 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 482.907	2.991.010
90	AGUILERA GUAJARDO, EVELYN NADIA RUT: [REDACTED]	Oficina de la Juventud Cta. 215.21.04.004.018	Apoyo en la gestión y tramitación de documentación de la oficina de la Juventud, apoyando en las labores administrativas. Además de brindar apoyo en actividades propias de la Oficina y Dideco cuando se requiera.	Apoyo en labores administrativas correspondiente a la Oficina de la Juventud. Además, brindar apoyo en actividades propias de Dideco cuando se requiera, fortaleciendo el trabajo colaborativo y el vínculo con la comunidad.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 700.000	4.293.568
91	MANCILLA GUTIERREZ, NESTOR RUT: [REDACTED]	Oficina de la Juventud Cta. 215.21.04.004.018	Brindar apoyo en la orientación y derivación de usuarios que acuden a Dideco, asegurando una oportuna atención y derivación hacia las oficinas correspondientes. Apoyar en las actividades propias de Dideco.	Apoyo en la derivación de usuarios que asisten a Dideco, asegurando una oportuna atención. Participar en las actividades propias de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 40 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 649.242	3.989.020
92	VARAS IMAÑA, JONATAN IGNACIO RUT: [REDACTED]	Oficina de la Juventud Cta. 215.21.04.004.018	Colaborar en la planificación y ejecución de las compras de la Oficina de la Juventud. Brindar apoyo en las actividades que realiza la Oficina y Dideco fortaleciendo el trabajo colaborativo y el vínculo con la comunidad.	Realizar seguimiento de compras de la Oficina de la Juventud. Además de participar activamente de las actividades propias de la Oficina y Dideco fortaleciendo el vínculo con la comunidad y el trabajo colaborativo.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 826.308	5.051.416
93	POR DEFINIR	Oficina de la Mujer CTA. 215.21.04.004.019	Brindar apoyo en acciones que corresponden a prevenir la violencia contra la mujer, que se realizan en la Oficina de la Mujer y Equidad de Género. Participar en las actividades propias de Dideco cuando corresponda.	Apoyo en la ejecución de acciones que corresponden a prevenir la violencia contra la mujer que realizan en la Oficina de la Mujer y Equidad de Género. Participar en actividades propias de Dideco cuando se requiera	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 944.352	5.759.680
94	POR DEFINIR	Oficina de la Mujer CTA. 215.21.04.004.019	Organizar y conformar grupos de mujeres emprendedoras, fomentando las iniciativas en apoyo a los emprendimientos. Ejecutando y participando en reuniones con instituciones externas y municipales. Asistir a actividades de Dideco cuando se requiera	Organizar espacios de participación para grupos de mujeres emprendedoras para proyectar apoyo a sus emprendimientos. Participar y ejecutar reuniones con otras oficinas municipales e instituciones. Participar en actividades de Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 944.352	5.759.680
95	SILES VEGA, ARACELI ABIGAIL RUT: 1 [REDACTED]	Oficina de la Mujer CTA. 215.21.04.004.019	Profesional de Apoyo a víctimas de violencia con enfoque de primera acogida, asesorías y asistencia jurídica. Participación en actividades de la Oficina de la Mujer y DIDECO, promoviendo prevención de la violencia y fortaleciendo el trabajo colaborativo.	Profesional de Apoyo a víctimas de violencia con seguimiento y derivación a terapias complementarias. Colaboración en acciones de prevención y participación en actividades de la Oficina de la Mujer y DIDECO, fortaleciendo el trabajo comunitario.	01/07/2025 AL 31/07/2025 44 Horas semanales	\$ 1.280.000	1.280.000
			Profesional de Apoyo a víctimas de violencia con enfoque de primera acogida, asesorías y asistencia jurídica. Participación en actividades de la Oficina de la Mujer y DIDECO, promoviendo prevención de la violencia y fortaleciendo el trabajo colaborativo.	Profesional de Apoyo a víctimas de violencia con seguimiento y derivación a terapias complementarias. Colaboración en acciones de prevención y participación en actividades de la Oficina de la Mujer y DIDECO, fortaleciendo el trabajo comunitario.	01/08/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 1.085.000	5.518.568

96	POR DEFINIR	Oficina de la Mujer CTA. 215.21.04.004.019	Profesional de apoyo en atención de público por demanda espontánea o derivación de otras oficinas municipales, seguimiento y representación a víctimas de Violencia según corresponda. Además de participar en actividades propias de la Oficina y Dideco.	Apoyo profesional en brindar una atención a víctimas de violencia según corresponda el caso, realizando seguimiento y representación. Participar en actividades propias de la Oficina de la Mujer y Equidad de Género y Dideco.	01/08/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 885.330	5.405.548
97	MUNOZ ALVAREZ, CONSTANZA RUT: [REDACTED]	Oficina de la Mujer CTA. 215.21.04.004.019	Apoyo en la coordinación y planificación de la Oficina de la Mujer para ejecutar iniciativas que favorezcan la participación de mujeres, gestionando recursos y garantizando atención integral. Participar de actividades de Dideco cuando se requiera.	Apoyo en la coordinación y supervisión de las acciones de la Oficina de la Mujer y Equidad de género con el propósito de gestionar y articular con diversas redes institucionales y comunitarias. Brindar apoyo en las actividades propia de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 1.422.993	8.631.526
98	POR DEFINIR	Oficina de la Mujer CTA. 215.21.04.004.019	Apoyar en la gestión y tramitación de documentación de la Oficina de la Mujer y Equidad de género, apoyando en las labores administrativas. Además de brindar apoyo en actividades propias de Dideco cuando se requiera.	Apoyar en labores administrativas correspondiente a la Oficina de la Mujer y Equidad de género; Además, brindar apoyo en actividades propias de Dideco cuando se requiera, fortaleciendo el trabajo colaborativo y el vínculo con la comunidad.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 787.710	4.819.828
99	VARGAS GARCIA, EVELYN TAMARA RUT: [REDACTED]	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Colaborar en la recepción y derivación de oficios ingresados desde las distintas oficinas municipales, garantizado una gestión oportuna dentro del flujo interno. Además de participar en las actividades propias de Dideco cuando se requiera.	Realizar la tramitación de documentos emitidos desde la Dirección, asegurando su correcta distribución de oficios que ingresan a las distintas oficinas municipales. Asimismo, participar en actividades propias de Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 730.000	4.473.568
100	AYCA TERRAZA, LORENA ERIKA RUT: [REDACTED]	Subsidios y Pensiones Cta. 215.21.04.004.021	Realizar apoyo en la recepción y entrega de información en la atención al público en general, analista de datos y apoyo en Programa SAP rural, y apoyo programa SAP.U, SUF, PGU, PBSI, APSI, BPH-S., SD. Participar en actividades propias de Dideco.	Apoyar en la atención de público y orientación sobre beneficios sociales, ingresando y revisando información en plataformas, además de colaborar en SUF, PGU.y APSI. Participar en actividades propias de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 945.532	5.766.760
101	BELTRAN BALAREZO DANITZA RUT: [REDACTED]	Subsidios y Pensiones Cta. 215.21.04.004.021	Realizar apoyo en la recepción y entrega de información en la atención al público en general, analista de datos y Brindar apoyo programa SAP, SUF y apoyo PGU, PBSI, APSI, BPH-S, SD. Participar en las diversas actividades que organiza la Oficina y Dideco.	Apoyar en la atención de público y orientación sobre beneficios sociales, ingresando y revisando información en plataformas como SAP. RSH, además de colaborar en SUF, PGU.y APSI. Participar en actividades de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 840.258	5.135.116
102	CONDORE GUILLERMO, CAREN GABRIELA RUT [REDACTED]	Subsidios y Pensiones Cta. 215.21.04.004.021	Apoyo en atención al público, análisis de datos y programas como Pensiones, PGU, PBSI, APSI, BPH-S, SD, SUF y SAP. Colaboración en actividades de la Oficina y DIDECO, garantizando eficiencia y fortaleciendo el vínculo comunitario.	Apoyo en atención al público y orientación sobre beneficios sociales, gestionando información en plataformas. Colaboración en programas como PGU, PBSI, APSI, BPH-S, SD, SUF y SAP, garantizando eficiencia en actividades de la Oficina y DIDECO.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 945.532	5.766.760

103	GUZMAN FREDES, ATHALIA RUT: 1 [REDACTED] 3	Subsidios y Pensiones Cta. 215.21.04.004.021	Apoyo en atención al público, análisis de datos y programas SAP, SUF, PGU, PBSI, APSI, BPH-S y SD. Colaboración en actividades de la Oficina y DIDECO, asegurando eficiencia y fortaleciendo el vínculo colaborativo con la comunidad.	Apoyo en atención al público y orientación sobre beneficios sociales, gestionando información en plataformas como SAP y RSH. Colaboración en SUF, PGU y APSI, asegurando eficiencia en las actividades de la Oficina y DIDECO.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 840.258	5.135.116
104	MAQUI MAQUI, MAKARENA RUT: [REDACTED]	Subsidios y Pensiones Cta. 215.21.04.004.021	Apoyo en atención al público, análisis de datos y programas SAP, SUF, PGU, PBSI, APSI, BPH-S y SD. Colaboración en actividades de la Oficina y DIDECO, asegurando eficiencia y fortaleciendo el vínculo colaborativo con la comunidad.	Apoyo en atención al público y orientación sobre beneficios sociales, gestionando información en plataformas como SAP y RSH. Colaboración en SUF, PGU y APSI, asegurando eficiencia en las actividades de la Oficina y DIDECO.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 859.575	5.251.018
105	ORMEÑO ROJAS, FERNANDO RUT: [REDACTED]	Subsidios y Pensiones Cta. 215.21.04.004.021	Apoyo en atención al público, análisis de datos y programas SAPU, SUF, PGU, PBSI, APSI, BPH-S y SD. Colaboración en actividades de la Oficina y DIDECO, asegurando eficiencia y fortaleciendo el trabajo colaborativo y el vínculo con la comunidad.	Apoyo en atención al público y orientación sobre beneficios sociales, gestionando información en plataformas. Colaboración en SUF, PGU y APSI, garantizando eficiencia en actividades de la Oficina y DIDECO, fortaleciendo el vínculo comunitario.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 965.814	5.888.452
106	POR DEFINIR	Subsidios y Pensiones Cta. 215.21.04.004.021	Apoyo en atención al público, análisis de datos y programas SUF, PGU, PBSI, APSI, BPH-S y SD. Colaboración en actividades de la Oficina y DIDECO, asegurando eficiencia y fortaleciendo el trabajo colaborativo y el vínculo con la comunidad.	Apoyo en atención al público y orientación sobre beneficios sociales, gestionando información en plataformas. Colaboración en SUF, PGU y APSI, asegurando eficiencia en actividades de la Oficina y DIDECO.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 840.258	5.135.116
107	POR DEFINIR	Subsidios y Pensiones Cta. 215.21.04.004.021	Apoyo en atención al público, análisis de datos y programas SAPU, SUF, PGU, PBSI, APSI, BPH-S y SD. Colaboración en actividades de la Oficina y DIDECO, garantizando eficiencia y fortaleciendo el trabajo colaborativo y el vínculo con la comunidad.	Apoyo en atención al público y orientación sobre beneficios sociales, gestionando información en plataformas como SAP y RSH. Colaboración en SUF, SAPU y APSI, asegurando eficiencia en actividades de la Oficina y DIDECO, fortaleciendo el vínculo comunitario.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 840.258	5.135.116
108	RAMIREZ QUISPE, LEONARDO RUT: [REDACTED]	Oficina Registro Social de Hogares Cta. 215.21.04.004.069	Apoyo en la atención y revisión de solicitudes a través de plataforma web RSH realizadas a la comuna, apoyo en la atención de público y orientación sobre registro social de hogares. participación de actividades comunitarias cuando se requiera.	Apoyo en la revisión de solicitudes a través de plataforma web RSH realizadas a la comuna, Realizar atención de público brindando orientación sobre registro social de hogares, teniendo un registro actualizado de los usuarios. participación de actividades.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 866.980	5.295.448

109	AVALOS RIVERA, LORENA RUT: [REDACTED]	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.012	Apoyar en el mantenimiento de los espacios comunes tanto en los recintos deportivos como en las dependencias de Dideco, asegurando condiciones óptimas. Participar de las actividades propias de Dideco y en el desarrollo de campeonatos.	Apoyar en el mantenimiento y conservación de los espacios comunes en los recintos deportivos y las dependencias de Dideco. Además, de colaborar en desarrollo de campeonatos y actividades propias de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 600.000	3.693.568
110	CAMPOS GARCIA, LUIS MIGUEL RUT: [REDACTED]	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Brindar apoyo en la orientación y derivación de usuarios que acuden a Dideco, asegurando una oportuna atención y derivación hacia las oficinas correspondientes. Apoyar en las actividades propias de Dideco.	Apoyo en la derivación de usuarios que asisten a Dideco, asegurando una oportuna atención. Participar en las actividades propias de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 730.000	4.473.568
111	MEDEL RIVERA, MARIA ALEJANDRA RUT: [REDACTED]	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyo en la coordinación y planificación de la Oficina de Fondos Participativos, dando seguimiento a las postulaciones de fondos comunitarios. Gestión de recursos para garantizar atención integral, fortaleciendo el vínculo con la comunidad.	Apoyo en la coordinación y supervisión de las acciones de la Oficina de Fondos Participativos, gestionando y articulando con redes comunitarias. Colaboración en actividades de la Oficina y DIDECO, asegurando eficiencia en su ejecución.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 1.200.000	7.293.568
112	MENDOZA GODOY VALESKA ALEJANDRA RUT: [REDACTED]	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyo en la implementación y seguimiento de postulaciones de fondos comunitarios, difusión y orientación de los mismos, supervisando FONDECO. Colaboración en actividades de la Oficina de Fondos Participativos y Dideco.	Orientar y difundir los procesos de postulaciones de fondos comunitarios, apoyar en la implementación y seguimiento administrativo de los fondos concursables. Colaboración en actividades de la Oficina de Fondos Participativos y Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 800.000	4.893.568
113	VENEGAS CABRERA, DANIELA FRANCISCA RUT: [REDACTED]	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyo en la implementación y seguimiento administrativo de postulaciones de fondos comunitarios, difusión y orientación de los mismos, colaborando en actividades de la Oficina de Fondos Participativos y Dideco	Apoyo en la orientación y difusión de los procesos de postulaciones de fondos comunitarios, implementación y seguimiento administrativo de fondos concursables. Colaboración en actividades de la Oficina de Fondos Participativos y Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$826.308	5.051.416
114	YANULAQUE ESPEJO, LUISA RUT: [REDACTED]	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Brindar apoyo en la orientación y derivación de usuarios que acuden a Dideco, asegurando una oportuna atención y derivación hacia las oficinas correspondientes. Apoyar en las actividades propias de Dideco.	Apoyo en la derivación de usuarios que asisten a Dideco, asegurando una oportuna atención. Participar en las actividades propias de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 40 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 650.000	3.993.568
115	CABRERA TRONCOSO, ANTONIETA RUT: [REDACTED]	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Brindar apoyo en la orientación y derivación de usuarios que acuden a Dideco, asegurando una oportuna atención y derivación hacia las oficinas correspondientes. Apoyar en las actividades propias de Dideco.	Apoyo en la derivación de usuarios que asisten a Dideco, asegurando una oportuna atención. Participar en las actividades propias de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 697.533	4.278.766

116	CACERES VILLALBA, SARA BELINDA RUT: [REDACTED]	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyar en la orientación y acompañamiento a funcionarios en trámites administrativos, como formularios, permisos y horas compensatorias. Colaboración en pagos a honorarios y revisión de informes mensuales. Participación en actividades de Dideco.	Colaborar en el proceso mensual de pagos a honorarios, gestionando y revisando la documentación necesaria. Apoyo en la orientación y acompañamiento a funcionarios en trámites administrativos. Participación en actividades de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 875.000	5.343.568
117	CASTILLO BARRA, JOSE LUIS RUT: [REDACTED]	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyar en labores de la cuadrilla de logística durante actividades de Dideco, en tareas operativas y de montaje. Participación en acciones de hermoseamiento y reparación de juntas vecinales y espacios comunitarios, fortaleciendo el trabajo territorial.	Colaborar en acciones de hermoseamiento y reparación de juntas de vecinos y otros espacios comunitarios fortaleciendo el trabajo territorial. Además de brindar apoyo en labores logísticas durante las distintas actividades a en las dependencias de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 826.308	5.051.416
118	COLOMA VARGAS, MARCIA ELIETTE RUT: [REDACTED]	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyo en el trabajo en terreno con juntas de vecinos del anexo sur y conjuntos habitacionales, gestionando solicitudes y tramitándolas con otras dependencias. Colaboración en la recuperación de espacios públicos y en actividades organizadas por Dideco.	Apoyo en terreno con juntas vecinales del anexo sur para fortalecer el trabajo colaborativo y el vínculo comunitario. Recepción y gestión de requerimientos, recuperación de espacios públicos y colaboración en actividades y capacitaciones de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 787.710	4.819.828
119	CONCHA TAPIA, EMILIO DEL CARMEN RUT: [REDACTED]	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Brindar apoyo en la orientación y derivación de usuarios que acuden a Dideco, asegurando una oportuna atención y derivación hacia las oficinas correspondientes. Apoyar en las actividades propias de Dideco.	Apoyo en la derivación de usuarios que asisten a Dideco, asegurando una oportuna atención. Participar en las actividades propias de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 650.000	3.993.568
120	ESPINOZA CARRASCO, MARIA TERESA RUT: [REDACTED]	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyo en la revisión y seguimiento de documentación para tramitación de comodatos a organizaciones comunitarias, colaborando en respuestas formales y cumplimiento de plazos. Brindar apoyo en actividades de Dideco cuando se requiera.	Participación en visitas a terreno para fiscalizar el uso adecuado de inmuebles en comodato y apoyo en la capacitación a dirigentes sobre postulación, administración y cumplimiento de obligaciones. Colaboración en actividades de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 749.983	4.593.466
121	MAMANI BLANCO, FREDY ANTONIO RUT: [REDACTED]	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyo en la mantención eléctrica y conservación de las dependencias de Dideco según los requerimientos de la Oficina de Logística. Colaboración en el desarrollo de eventos, asegurando el adecuado funcionamiento de los recintos municipales donde se realicen.	Apoyo en la mantención eléctrica y el cuidado general de las instalaciones Dideco. Además, de colaborar en eventos, asegurando que los recintos municipales estén preparados para llevar a cabo estas iniciativas de manera eficiente.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 750.000	4.593.568
122	GUARACHI ALVAREZ, MARCELO FELIPE RUT: [REDACTED]	Delegación Norte Cta. 215.21.04.004.014	Apoyo profesional de los programas y recursos de Enlace Norte. Apoyo en capacitaciones contables a Pymes y microemprendimientos. Participar en actividades propias de Dideco.	Apoyo profesional de los recursos y programas de Enlace Norte. Además de brindar apoyo en capacitaciones contables a Pymes y microemprendimientos. Participar en actividades propias de Dideco cuando se requiera fortaleciendo el vínculo con la comunidad.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 859.575	5.251.018

123	FLORES HUANCA, ESTHER RUT: 1 [REDACTED]	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyar en la gestión y tramitación de documentación de Dirección, apoyando en las labores administrativas. Además, de brindar apoyo en actividades propias de Dideco cuando se requiera, fortaleciendo el trabajo colaborativo y el vínculo con la comunidad.	Apoyar en labores administrativas correspondiente a Dirección; Además de brindar apoyo en actividades propias de Dideco cuando se requiera, fortaleciendo el trabajo colaborativo y el vínculo con la comunidad.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 1.019.471	6.210.394
124	ASTUDILLO TAPIA, SANDRA BERNARDITA RUT: [REDACTED]	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyo en el trabajo en terreno con juntas de vecinos, gestionando solicitudes y tramitándolas con otras dependencias. Colaboración en la recuperación de espacios públicos y en actividades y capacitaciones organizadas por Dideco.	Apoyo en terreno con juntas vecinales para fortalecer el trabajo colaborativo y el vínculo comunitario. Recepción y gestión de requerimientos, recuperación de espacios públicos y colaboración en actividades y capacitaciones de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 787.710	4.819.828
125	GAJARDO DIAZ, EDITH JENIFER RUT: [REDACTED]	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyo en el trabajo en terreno con juntas de vecinos, gestionando solicitudes y tramitándolas con otras dependencias. Colaboración en la recuperación de espacios públicos y en actividades y capacitaciones organizadas por Dideco.	Apoyo en terreno con juntas vecinales para fortalecer el trabajo colaborativo y el vínculo comunitario. Recepción y gestión de requerimientos, recuperación de espacios públicos y colaboración en actividades y capacitaciones de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 787.710	4.819.828
126	CANIPA CORTEZ, RENATO GABRIEL RUT: [REDACTED]	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyo en el trabajo en terreno con juntas de vecinos, gestionando solicitudes y tramitándolas con otras dependencias. Colaboración en la recuperación de espacios públicos y en actividades y capacitaciones organizadas por Dideco.	Apoyo en terreno con juntas vecinales para fortalecer el trabajo colaborativo y el vínculo comunitario. Recepción y gestión de requerimientos, recuperación de espacios públicos y colaboración en actividades y capacitaciones de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 826.308	5.051.416
127	SILVA ORELLANA, NELSON ALBERTO RUT: [REDACTED]	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyo en la planificación del anexo sur, en trabajo en terreno con juntas de vecinos, gestionando solicitudes y tramitándolas con otras dependencias. Colaboración en la recuperación de espacios públicos y en actividades organizadas por Dideco.	Apoyo la planificación del anexo sur, trabajo en terreno con juntas vecinales para fortalecer el trabajo colaborativo y el vínculo comunitario. Recepción y gestión de requerimientos de diferentes oficinas. Participar en actividades de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 900.000	5.493.568
128	PINTO LORCA, GEOVANNA DEL CARMEN RUT: [REDACTED]	Delegación Norte Cta. 215.21.04.004.014	Apoyo en el trabajo en terreno con juntas de vecinos, gestionando solicitudes y tramitándolas con otras dependencias. Colaboración en la recuperación de espacios públicos y en actividades organizadas por Dideco.	Apoyo en terreno con juntas vecinales para fortalecer el trabajo colaborativo y el vínculo comunitario. Recepción y gestión de requerimientos, recuperación de espacios públicos y colaboración en actividades y capacitaciones de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 787.710	4.819.828
129	GOMEZ SOLANO, PAOLA ALEJANDRA RUT: [REDACTED]	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyo en el trabajo en terreno con juntas de vecinos, gestionando solicitudes y tramitándolas con otras dependencias. Colaboración en la recuperación de espacios públicos y en actividades organizadas por Dideco.	Apoyo en terreno con juntas vecinales para fortalecer el trabajo colaborativo y el vínculo comunitario. Recepción y gestión de requerimientos, recuperación de espacios públicos y colaboración en actividades de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 787.710	4.819.828

130	POR DEFINIR	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyo en la revisión y seguimiento de documentación para la tramitación de comodatos a organizaciones comunitarias, colaborando en respuestas formales y cumplimiento de plazos. Brindar apoyo en actividades de Dideco.	Participar en visitas a terreno para fiscalizar el uso adecuado de inmuebles en comodato, apoyando en la capacitación a dirigentes sobre postulación, administración y cumplimiento de obligaciones. Brindar apoyo en actividades propias de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 700.000	4.293.568
131	SANSO KEVIN, RUT: [REDACTED]	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyar en el mantenimiento y acondicionamiento de las dependencias de Dideco, contribuyendo al buen funcionamiento. Gestión y organización del traslado logístico de insumos para reparaciones, mejoras y embellecimiento de juntas vecinales.	Implementar acciones para el montaje de actividades en terreno y traslado logístico de los materiales necesarios para la ejecución de reparaciones y labores de embellecimiento en juntas vecinales asegurando el cumplimiento de las actividades programadas.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 750.000	4.593.568
132	MARCA CHOQUE, CEDELIA RUT: [REDACTED]	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyar en el mantenimiento de los espacios comunes en las dependencias de Dideco, asegurando condiciones óptimas para la atención del público. Brindar apoyo a las actividades propias de Dideco cuando se requiera.	Apoyar en el mantenimiento y conservación de los espacios comunes en las dependencias de Dideco, facilitando el desarrollo de actividades comunitarias y la atención adecuada al público. Participar en actividades propias de Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 600.000	3.693.568
133	LAZO ARAYA, CLAUDIA ANDREA RUT: [REDACTED]	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Brindar apoyo en el registro y verificación audiovisual de las distintas actividades desarrolladas por las oficinas de Dideco, asegurando la documentación visual como respaldo e gestión y para fines comunicacionales.	Colaborar en la cobertura audiovisual de eventos y actividades comunitarias, contribuyendo a la visibilidad del trabajo territorial de Dideco y al fortalecimiento de su vinculación con la comunidad.	01/07/2025 AL 31/07/2025 44 Horas semanales	\$ 800.000	\$800.000
	POR DEFINIR	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Brindar apoyo en el registro y verificación audiovisual de las distintas actividades desarrolladas por las oficinas de Dideco, asegurando la documentación visual como respaldo e gestión y para fines comunicacionales.	Colaborar en la cobertura audiovisual de eventos y actividades comunitarias, contribuyendo a la visibilidad del trabajo territorial de Dideco y al fortalecimiento de su vinculación con la comunidad.	01/08/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 800.000	4.093.568
134	VARGAS MERINO, ONNYL ELIZABETH RUT: [REDACTED]	Delegación Norte Cta. 215.21.04.004.014	Apoyar en el trabajo en terreno con los diferentes dirigentes del sector norte, recibiendo solicitudes del área social, y gestionadas, con otras dependencias, recuperación de espacios públicos y sociales. Participar en las actividades propias de Dideco	Apoyar el trabajo en terreno con dirigentes vecinales del sector norte. Asimismo, recepcionar los requerimientos del área social, para ser gestionada con otras oficinas, recuperación de espacios públicos y sociales. Participar en actividades de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 787.710	4.819.828
135	BAEZA REJENTE, ESTEBAN ANDRES PATRICIO RUT: [REDACTED]	Oficina Emergencia CTA. 215.21.04.004.031	Apoyo profesional en la creación de mapas de amenazas comunales, apoyo en la evaluación y confección de planos comunales GRD, Realización de capacitación comunal para la prevenir riesgos y desastres. Participación en actividades de Dideco según se requiera.	Apoyo en la atención de emergencias comunales y entrega de elementos de primera respuesta. Apoyo en Capacitaciones de autocuidado y preparación en emergencias orientado a la comunidad. Apoyo profesional en la creación de mapas y planos comunales.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 826.308	5.051.416

136	POR DEFINIR	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyar en la gestión y tramitación de documentación de la Oficina de Fondos Participativos, apoyando en las labores administrativas. Además de brindar apoyo en actividades propias de Dideco cuando se requiera.	Apoyar en labores administrativas correspondiente a la Oficina de Fondos Participativos. Además de brindar apoyo en actividades propias de Dideco cuando se requiera, fortaleciendo el trabajo colaborativo y el vínculo con la comunidad.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 800.000	4.893.568
137	SANTANA CARVAJAL, SILVANA DEL CARMEN RUT: [REDACTED]	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Colaborar en la recepción y derivación de oficios ingresados desde las distintas oficinas municipales, garantizado una gestión oportuna dentro del flujo interno. Además de participar en las actividades propias de Dideco cuando se requiera.	Realizar la tramitación de documentos emitidos desde la Dirección, asegurando su correcta distribución de oficios que ingresan a las distintas oficinas municipales. Asimismo, participar en actividades propias de Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 767.286	4.697.284
138	SANTANDER HUANCA CRISTIAN RODRIGO RUT: [REDACTED]	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyar en el mantenimiento de las dependencias de Dideco, asegurando su buen funcionamiento. Organización del traslado logístico de para reparaciones, mejoras y embellecimiento de juntas vecinales. Participación en actividades de Dideco cuando se requiera.	Implementar acciones para el montaje de actividades en terreno y traslado logístico de los materiales necesarios para la ejecución de reparaciones y labores de embellecimiento en juntas vecinales asegurando el cumplimiento de las actividades programadas.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 730.000	4.473.568
139	SANTOS ZEGARRA, NOEMI YOLANDA RUT: [REDACTED]	Depto. Acción Social CTA. 215.21.04.004.009	Apoyar en la implementación del convenio Ecomercado Solidario, gestionar trámites, habilitación del recinto, limpieza, arreglos y resolución sanitaria. Seguimiento de implementos solicitados al centro cultural Junta de Adelanto. Colaborar en actividades de DIDECO.	Apoyo en la implementación y ejecución del convenio Ecomercado Solidario, gestionando trámites y seguimiento. Gestión de implementos solicitados al centro cultural Junta de Adelanto. Colaboración en actividades de DIDECO.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 826.308	5.051.416
140	LOPEZ PANAYOTOPULOS, FERNANDA, RUT: [REDACTED]	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyo en la coordinación para la gestión en las diversas temáticas referente a la gestión de personas, como en el seguimiento de pagos municipales en el ámbito del RR. HH, Programa a Honorarios y modificaciones.	Apoyo en la coordinación, orientación y gestión de personas, realizando modificaciones de programas a honorarios, seguimiento de pagos a prestadores de servicios municipales y tramitando formularios de feriados legales, administrativos, etc.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 1.053.000	6.411.568
141	TABORGA LECAROS, SERGIO RUT: [REDACTED]	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyar en el mantenimiento y acondicionamiento de las dependencias de Dideco asegurando su buen funcionamiento. Gestión del traslado logístico para reparaciones, mejoras y embellecimiento de juntas vecinales. Participación en actividades de Dideco.	Implementar acciones para el montaje de actividades en terreno y traslado logístico de los materiales necesarios para la ejecución de reparaciones y labores de embellecimiento en juntas vecinales asegurando el cumplimiento de las actividades programadas.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 680.000	4.173.568
142	RUIZ SANTILLAN, BARZINI RUT: [REDACTED]	Ofic. Infancia Cta. 215.21.04.004.017	Apoyar en el mantenimiento de los espacios comunes tanto en la Oficina de La Infancia y en las dependencias de Dideco, asegurando condiciones óptimas para la atención del público. Brindar apoyo a las actividades propias de Dideco cuando se requiera.	Apoyar en el mantenimiento y conservación de los espacios comunes en la Oficina de la Infancia y las dependencias de Dideco, facilitando el desarrollo de actividades comunitarias y la atención adecuada al público. Participar en actividades de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 600.000	3.693.568

143	MARJORIE DEL ROSARIO ROBLERO CARVAJAL RUT: [REDACTED]	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyar en el mantenimiento de los espacios comunes tanto en los recintos deportivos como en las dependencias de Dideco, asegurando condiciones óptimas. Participar de las actividades propias de Dideco y en el desarrollo de campeonatos.	Apoyar en el mantenimiento y conservación de los espacios comunes en los recintos deportivos y las dependencias de Dideco. Además, de colaborar en desarrollo de campeonatos y actividades propias de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 700.000	4.293.568
144	ALVARADO SAVE, MARION FLORIDELIA RUT: [REDACTED]	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyar en el levantamiento y sistematización de información relevante para los procesos de prevención y atención de emergencias, contribuyendo a la planificación y mejora continua en las acciones comunales. Participar en actividades propias de Dideco.	Apoyar en el levantamiento y sistematización de información para la prevención y atención de emergencias. Colaboración en capacitaciones comunitarias sobre autocuidado y preparación ante emergencias. Participación en actividades de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 900.000	5.493.568
145	JARA PEREZ FERNANDA SOLEDA, RUT [REDACTED]	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyo en el trabajo en terreno con juntas de vecinos, gestionando solicitudes y tramitándolas con otras dependencias. Colaboración en la recuperación de espacios públicos y en actividades y capacitaciones organizadas por Dideco.	Apoyo en terreno con juntas vecinales para fortalecer el trabajo colaborativo y el vínculo comunitario. Recepción y gestión de requerimientos, recuperación de espacios públicos y colaboración en actividades de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 787.710	4.819.828
146	GONZALEZ SANTIBAÑEZ, PATRICIO HERNAN RUT: [REDACTED]	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Colaborar en la elaboración y revisión de bases técnicas para procesos de compra en proyectos sociales habitacionales, gestionar la documentación. Apoyo en atenciones a usuarios. Participación en actividades de Dideco.	Apoyo en atenciones a usuarios sobre subsidios habitacionales y requerimientos sociales, gestionando derivaciones según diagnóstico. Participación en actividades de DIDECO, fortaleciendo el trabajo colaborativo y el vínculo con la comunidad.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 1.200.000	7.293.568
147	FERNANDEZ ESPINOZA, CHRISTIAN RUT: [REDACTED]	Oficina Municipal Adulto Mayor Cta. 215.21.04.004.008	Apoyo profesional en la planificación y desarrollo de actividades recreativas, físicas y mentales orientadas a personas de distintos grupos etarios. Participar en actividades propias de Dideco cuando se requiera.	Apoyo profesional en la ejecución de actividades recreativas, físicas y mentales orientadas a personas de distintos grupos etario. Participar en actividades propias de Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 900.000	5.493.568
148	GUZMAN CAPETILLO, MANUEL RUT: [REDACTED]	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Brindar apoyo en la ampliación y promoción de las actividades comunitarias desarrolladas por las distintas oficinas de Dideco, contribuyendo a la difusión de información relevante y a la participación activa de la ciudadanía.	Apoyar en el área comunicacional de la oficina, manejo de la radio interna, además de apoyar en la ampliación y promoción de actividades comunitarias que realicen oficinas pertenecientes a la Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 900.000	5.493.568
149	RAMIREZ SILVA, JORGE PATRICIO RUT: [REDACTED]	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyar en el área comunicacional de la oficina, además de apoyar como maestro de ceremonias y promoción de actividades comunitarias, que realicen las oficinas de Dideco.	Brindar apoyo como maestro de ceremonia y promoción de actividades comunitarias realizadas por la oficina de Dideco además de apoyar en el área comunicacional de la oficina.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 937.000	5.715.568

150	CORNEJO MORALES, PAULA RUT: [REDACTED]	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyar en la certificación de la implementación de la OTEC, asegurando el cumplimiento de requisitos técnicos y administrativos. Colaborar en la implementación del Centro de Emprendimiento Local y ejecución de SENCE-FOMIL. Apoyo en actividades de Dideco.	Apoyar en la implementación del Centro de Emprendimiento Local y el convenio SENCE-FOMIL, gestionando acciones para promover capacitaciones. Colaborar en la certificación de la OTEC. Participar en actividades de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 1.200.000	7.293.568
151	RAMIREZ FERNÁNDEZ, CECILIA LORENA RUT: [REDACTED]	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyar en fortalecer la participación de organizaciones territoriales, coordinar Caminatas Barriales, Consejos Barriales y reuniones bimensuales con dirigentes. Colaborar en la coordinación de Enlace Norte y Sur para actividades realizadas por Dideco.	Apoyar en fortalecer la participación de organizaciones territoriales y coordinar caminatas Barriales, Consejos Barriales y reuniones bimensuales con dirigentes. Colaboración en la recuperación de espacios urbanos.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 900.000	5.493.568
152	BRAVIN DIAZ, MARIA PAULINA RUT: [REDACTED]	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyo en la atención y revisión de solicitudes del Registro Social de Hogares, verificando la información de los usuarios para asegurar un correcto procedimiento. Participación en actividades de Dideco cuando se requiera.	Apoyar en la atención al público por demanda espontánea en dependencias de DIDECO y en terreno, orientando a la comunidad y apoyando la resolución de casos sociales de manera oportuna. Apoyo en actividades de Dideco cuando corresponda.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 945.532	5.766.760
153	QUELOPANA YAÑEZ, NADINE RUT: [REDACTED]	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyar en la gestión y tramitación de documentación de la Oficina de Logística, apoyando en las labores administrativas. Además de brindar apoyo en actividades propias de Dideco.	Apoyar en labores administrativas correspondiente a la Oficina de Logística; Además de brindar apoyo en actividades propias de Dideco cuando se requiera, fortaleciendo el trabajo colaborativo y el vínculo con la comunidad.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 700.000	4.293.568
154	ALARCON BRAVO, DINO RUT: [REDACTED]	Oficina de Vivienda Cta. 215.21.04.004.023	Apoyo en el plan de mejoramiento de canchas, diseño de planimetrías, especificaciones técnicas y presupuestos. Además de apoyar en actividades propia de Dideco cuando corresponda.	levantamiento topográfico, mediciones en terreno y aplicación de metodologías de construcción de multicanchas. Participar en actividades propias de Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 1.730.400	10.475.968
155	BUGUEÑO CALDERON, KAREN RUT: [REDACTED]	Oficina de Vivienda Cta. 215.21.04.004.023	Apoyar en atención sobre subsidios habitacionales de SERVIU, elaboración de propuestas habitacionales y planificación de salidas a terreno o ferias. Análisis de bases de datos de atención. Participación en actividades de DIDECO cuando corresponda.	Subsanación de observaciones de proyectos DS-27, visitas a terreno, reuniones de avance de ejecución y acompañamiento social a organizaciones beneficiadas. Participación en actividades de DIDECO cuando corresponda.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 945.532	5.766.760
156	CASTILLO NEIRA, ENZO AMARU RUT: 1 [REDACTED]	Oficina de Vivienda Cta. 215.21.04.004.023	Apoyo en el plan de mejoramiento de canchas, diseño de planimetrías, especificaciones técnicas y presupuestos. Además de apoyar en actividades propia de Dideco cuando corresponda.	Profesional de apoyo para diseñar, implementar y presentar proyectos habitacionales, apoyo en el plan de mejoramiento de canchas, diseño de planimetrías, especificaciones técnicas y presupuesto. Participar en actividades de Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 1.730.400	10.475.968

157	NUNEZ SAEZ, ESTER RUT: [REDACTED]	Oficina de Vivienda Cta. 215.21.04.004.023	Apoyo en el plan de mejoramiento de canchas, diseño de planimetrías, especificaciones técnicas y presupuestos. Además de apoyar en actividades propias de Dideco cuando corresponda.	Realizar levantamiento topográfico, mediciones en terreno y aplicación de metodologías de construcción de multicanchas. Participar en actividades propias de Dideco cuando corresponda.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 1.680.000	10.173.568
158	FUENZALIDA MANRIQUEZ, JUAN RUT: [REDACTED]	Oficina de Vivienda Cta. 215.21.04.004.023	Brindar apoyo del área social para la difusión de los distintos subsidios habitacionales dirigido a Juntas Vecinales, agrupaciones habitacionales en general. Participar en actividades propias de Dideco cuando corresponda.	Subsanación de observaciones de proyectos DS-27, visitas a terreno, reuniones de avance y acompañamiento social a organizaciones beneficiadas. Participación en actividades de DIDECO cuando corresponda.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 945.532	5.766.760
159	POR DEFINIR	Oficina de Vivienda Cta. 215.21.04.004.023	Realizar revisión e impresiones de planos según proyectos de mejoramiento urbano y rural. Participar en actividades propias de Dideco cuando se requiera.	Brindar apoyo en la revisión e impresiones de planos según proyectos de mejoramiento urbano y rural. Participar en actividades propias de Dideco cuando se requiera fortaleciendo el vínculo con la comunidad.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 956.814	5.834.452
160	GODOY ZELADA, JULIO RUT: [REDACTED]	Oficina de Vivienda Cta. 215.21.04.004.023	Brindar apoyo en diseños y dibujos de planos para la realización de proyectos ds27. Participar en actividades propia de Dideco.	Brindar apoyo en diseños de proyectos arquitectónicos. planimetrías complementarias a proyecto de arquitectura (planos mobiliarios, accesibilidad universal, pavimentos, paisajismo, detalles constructivos, etc.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 956.814	5.834.452
161	DVORKIN LAMILLA, DAVID RUT: [REDACTED]	Oficina de Vivienda Cta. 215.21.04.004.023	Apoyar en diseños de proyectos arquitectónicos, planimetrías complementarias planos mobiliarios, accesibilidad, pavimentos, paisajismo, etc. y gestión con terceros para proyectos de especialidades. Participación en actividades de Dideco.	Apoyar el diseño para diseñar y el desarrollo de proyectos de espacios públicos y multicanchas (planimetrías, especificaciones técnicas y presupuesto) bajo el financiamiento Subdere y gore. Participar en actividades propias de Dideco cuando se requiera	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 1.680.000	10.173.568
162	POR DEFINIR	Oficina de Vivienda Cta. 215.21.04.004.023	Brindar apoyo en la confección de bases técnicas, ejecución de asesorías familiares y grupales y en el proceso de compra. Además de participar en las actividades propias de Dideco cuando se requiera.	Apoyo en la confección de bases técnicas, en el proceso de compra y ejecución de asesorías familiares y grupales, realizar atención espontánea de usuarios/as. Participar en actividades propias de Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 839.200	0
163	POR DEFINIR	Oficina de Vivienda Cta. 215.21.04.004.023	Brindar apoyo en la entrega de equipamiento y soluciones constructivas a las familias beneficiarias del Convenio de Habitabilidad. Participar en actividades propias de Dideco cuando se requiera.	Apoyo en la entrega de equipamiento y soluciones constructiva a las familias beneficiarias del Convenio Habitabilidad. Participar en las actividades de Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 945.532	5.766.760
164	POR DEFINIR	Oficina de Vivienda Cta. 215.21.04.004.023	Apoyo profesional en la gestión de documentación de programas, compras y actividades propias de la Oficina de Gestión Habitacional y Dideco cuando se requiera.	Apoyo profesional en la tramitación de programas compras y actividades de la Oficina de Gestión Habitacional y Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$851.097	0

165	AVILÉS CLAROS, VALENTINA RUT: 1 [REDACTED]	Fomento Productivo CTA. 215.21.04.004.065	Apoyo profesional en la coordinación de Otec Municipal, para generar estrategias y alianzas con distintas instituciones públicas y privadas. Además de participar en Actividades propias de Dideco cuando se requiera.	Apoyo profesional en la planificación y ejecución de estrategias y alianzas con distintas instituciones públicas y privadas. Además de participar en las actividades propias de Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 1.465.683	8.887.666
166	BARDEM TAPIA, DENNISE RUT: [REDACTED]	Omil CTA. 215.21.04.004.027	Apoyar en la inscripción de usuarios en la Bolsa Nacional de Empleo y en la base comunal de OMIL, actualización de datos y emisión de certificados de cesantía. Participación en actividades de Dideco cuando corresponda.	Mantener registros actualizados de certificados de cesantía, inscripción, memorándums, inventarios, y planilla de feriado y permisos administrativos. Participación en actividades de DIDECO cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 743.677	4.555.630
167	POR DEFINIR	Omil CTA. 215.21.04.004.027	Elaborar perfiles laborales de usuarios derivados por casos sociales, identificando habilidades y competencias para facilitar su inserción laboral. Participar en actividades propias de Dideco cuando se requiera.	Promover oportunidades laborales a usuarios derivados por casos sociales, identificando habilidades y competencias. Participar en actividades propias de Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 859.575	5.251.018
168	POR DEFINIR	Omil CTA. 215.21.04.004.027	Apoyar en la recopilación y sistematización de antecedentes curriculares de usuarios para la Base Comunal, participando en procesos de intermediación laboral. Asistir en actividades de Dideco cuando se requiera.	Registrar a los usuarios en Base Comunal de búsqueda laboral, asegurando la correcta recolección y actualización de sus datos personales y antecedentes laborales. Participar de las actividades de Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 688.589	4.225.102
169	VIVALLOS ROMAN ELIAS RUT: [REDACTED]	Omil CTA. 215.21.04.004.027	Apoyar en la intermediación y actualización de usuarios en la base de datos, inscripción en la Bolsa Nacional de Empleo y talleres de apresto laboral. Vinculación con redes institucionales y atención en terreno.	Apoyar en la gestión de formularios de postulación en la página web municipal de y filtración de postulantes. Elaboración de certificados de cesantía y mantenimiento de registros actualizados de derivaciones. Participación en actividades de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 944.352	5.759.680
170	DÍAZ ROMERO, MARIA GRACIELA RUT: [REDACTED]	Oficina Municipal Adulto Mayor Cta. 215.21.04.004.008	Apoyo Profesional en intervenciones centradas en el bienestar emocional, prevención del deterioro cognitivo y fortalecimiento de habilidades personales y sociales. Colaboración en actividades de la oficina y Dideco.	Ejecutar acciones psicológicas focalizadas en el cuidado de la salud mental de adultos mayores, generando redes de apoyo con estrategias claves que favorezcan su calidad de vida y participación activa en la comunidad.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 900.240	5.495.008
171	POR DEFINIR	Oficina Emergencia CTA. 215.21.04.004.031	Brindar apoyo en la atención de emergencias y entrega de elementos de primera respuesta. Participar en actividades de difusión y ferias preventivas. Además de asistir a actividades propias de Dideco cuando se requiera.	Apoyar en la atención de emergencia comunales, participar en actividades de difusiones y ferias preventivas relativas a confección de planes de emergencia familiar. Además de asistir a las actividades propias de Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 33 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 649.242	3.989.020
172	REYES SOTO, LUIS ALEJANDRO RUT: [REDACTED]	Delegación Norte Cta. 215.21.04.004.014	Brindar apoyo en la atención de emergencias y entrega de elementos de primera respuesta y capacitaciones de autocuidado y preparación de emergencias. Además de asistir a actividades propias de Dideco cuando se requiera.	Colaborar en la atención de emergencias comunales y entregas de elementos de primera respuesta, además de brindar apoyo en capacitaciones. Participar en actividades propias de Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 900.000	5.493.568

173	RIVEROS SEREY, NORMAN RUT: [REDACTED]	Oficina Emergencia CTA. 215.21.04.004.031	Apoyar en confecciones de Planes comunales de Emergencia, Reducción de Riesgo de Desastres y de Procedimientos de coordinación por Eventos programados, además de apoyo en capacitaciones comunitarias en temas de reducción del riesgo de desastres.	Colaborar en la ejecución de capacitaciones comunitarias para la reducción del riesgo de desastres, promoviendo la preparación y prevención en los territorios de la comuna. Participar en actividades propias de Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 965.814	5.888.452
174	VALDES ANTUNEZ, JORGE RENE RUT: [REDACTED]	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyar en el mantenimiento y acondicionamiento de las dependencias de Dideco asegurando su buen funcionamiento. Gestión del traslado logístico para reparaciones, mejoras y embellecimiento de juntas vecinales. Participación en actividades de Dideco.	Implementar acciones para el montaje de actividades en terreno y traslado logístico de los materiales necesarios para la ejecución de reparaciones y labores de embellecimiento en juntas vecinales asegurando el cumplimiento de las actividades programadas.	01/07/2025 AL 31/12/2025 40 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 650.000	3.993.568
175	CORTEZ SILVA, PAMELA KATHERINE RUT: 1 [REDACTED]	Asesoría Técnica CTA. 215.21.04.004.032	Organizar y coordinar los elementos del programa para asegurar el cumplimiento del plan de trabajo. Supervisar y orientar a tutores y estudiantes en sus avances académicos. Brindar apoyo en actividades propias de Dideco.	Apoyar en la coordinación y supervisión de las acciones del programa Residencia Familiar Estudiantil con propósito de gestionar y articular con diversas redes institucionales y comunitarias. Brindar apoyo en las actividades propia de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 1.053.690	6.415.708
176	GONZALEZ VILDOSO, MARIO RUT: [REDACTED]	Asesoría Técnica CTA. 215.21.04.004.032	Apoyar en el cierre del proceso correspondiente al segundo semestre del convenio y el cierre anual. Realizar apoyo logístico y administrativo en tramitar, elaborar documentos y reportes de gestión. Participar de las actividades propias de Dideco	Apoyar en la elaboración de documentos y reportes de gestión, contribuyendo a la sistematización de información para el seguimiento y evaluación. Apoyar en el cierre del segundo semestre del convenio y cierre anual.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 826.308	5.051.416
177	GODOY VEGA, ANA RUT: [REDACTED]	Asesoría Técnica CTA. 215.21.04.004.032	Brindar apoyo logístico y administrativo al programa Residencia Familiar Estudiantil, contribuyendo al funcionamiento de sus procesos y al cumplimiento de sus objetivos. Participar en las actividades propias de Dideco cuando se requiera.	Colaborar en la organización y ejecución de actividades del Programa, brindando apoyo logístico y administrativo para garantizar una gestión eficiente y acompañamiento adecuado a los beneficiarios. Participar en las actividades de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 700.000	4.293.568
178	FERNANDEZ LLANTEN, RENATO RUT: [REDACTED]	Asesoría Técnica CTA. 215.21.04.004.032	Brindar apoyo en la elaboración de programas, informes, compras y pagos de las oficinas de Dideco, contribuyendo al beneficio de organizaciones sociales, culturales y la comunidad. Participar en actividades propias de Dideco.	Apoyar en la entrega de suministros e insumos de bodega para el abastecimiento de las oficinas, gestión documental de correspondencia de la Oficina Asesoría Técnica. Participar en las actividades propias de Dideco cuando corresponda.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 965.814	5.888.452

179	POR DEFINIR	Asesoría Técnica CTA. 215.21.04.004.032	Apoyo profesional en gestionar solicitudes derivadas A Dideco desde Alcaldía, por solicitudes de apoyo a organizaciones, clubes deportivos, en ayudas de pasajes aéreos. Participar en actividades propias de Dideco cuando se requiera.	Apoyo profesional en gestionar distintas solicitudes de ayudas derivadas desde Alcaldía a Dideco, tales como, ayudas en compras de pasajes aéreos a clubes deportivos. Además de participar en actividades propias de Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 1.053.690	6.415.708
180	CONTRERAS OYARZO, STELLA HAYDEE RUT: [REDACTED]	Asesoría Técnica CTA. 215.21.04.004.032	Apoyo en la coordinación y planificación del programa Calle, ejecutando iniciativas que fomenten la participación activa de usuarios. Gestionando recursos para garantizar atención integral. Colaborar en actividades de Dideco.	Apoyo en la coordinación y supervisión de las acciones del Programa Calle con el propósito de gestionar y articular con diversas redes institucionales y comunitarias. Brindar apoyo en las actividades propia de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 1.465.683	8.887.666
181	RUIZ ZUBIETA, LISSETTE RUT: [REDACTED]	Asesoría Técnica CTA. 215.21.04.004.032	Apoyar en la correcta coordinación de la ejecución técnica y financiera del convenio Vinculos 2022, convenio Vinculos 2023 y Vinculos 2024 con la etapa del acompañamiento y Eje 2024. Además de Participar en actividades propias de Dideco cuando se requiera.	Apoyo en la coordinación y supervisión de las acciones de la Oficina, con el propósito de gestionar y articular con diversas redes institucionales y comunitarias. Brindar apoyo en las actividades propia de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 1.100.000	6.693.568
182	ALIAGA CORNEJO, KAROL RUT: [REDACTED]	Oficina de Deportes Cta. 215.21.04.004.012	Apoyo en la gestión de documentación para las diversas actividades que se realicen en las dependencias de la Villa albergue. Participar de las actividades propias de Dideco cuando se requiera.	Gestionar documentación para las diversas actividades que se realizan en las dependencias de la Villa albergue. Participar de las actividades propias de Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$697-533	4.278.766
183	CASTILLO CASTILLO, CARMEN GLORIA RUT: [REDACTED]	Oficina Registro Social de Hogares Cta. 215.21.04.004.069	Apoyo en la atención y revisión de solicitudes a través de plataforma web RSH realizadas a la comuna, apoyo en la atención de público y orientación sobre registro social de hogares. participación de actividades comunitarias cuando se requiera.	Apoyar en la revisión de solicitudes RSH en la plataforma web, atención de público sobre el RSH, manteniendo un registro actualizado de los requerimientos de los usuarios. Participación en actividades comunitarias cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 912.158	5.566.516
184	VELIZ TAPIA, MARIO RUT: [REDACTED]	Asesoría Técnica CTA. 215.21.04.004.032	Apoyo profesional y en la ejecución de funciones administrativas y en la atención de público colaborando en la revisión de documentación y en la gestión oportuna de los requerimientos ingresados. Apoyar en actividades propias de Dideco.	Apoyar en la ejecución de convenios con terceros, supervisando el cumplimiento de compromisos. Colaborar en procesos administrativos y atención al público. Participar en actividades de Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 1.169.600	7.111.168

185	LAY AQUEVEQUE, SOI-YAN, RUT: [REDACTED]	Org. Comunitaria Cta. 215.21.04.004.022	Apoyar en la planificación de acciones para vinculación con el entorno, abordando temas de personas en situación de calle y gestionar redes de apoyo. Colaborar en intervenciones comunitarias e integración social. Participar en actividades de Dideco.	Colaborar en estrategias para personas en situación de calle, articulando redes de apoyo y promoviendo la integración social. Participación en actividades propias de Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 1.030.000	6.273.568
186	MUNIZAGA RAMAYO, GRACIELA YOLANDA RUT: [REDACTED]	Asesoría Técnica CTA. 215.21.04.004.032	Gestionar el ingreso por derivación o demanda espontánea, realizando la acogida según protocolo. Recibe a las personas en el Centro de Día y trabaja con ellas de forma individual y grupal.	Apoyar en la atención por demanda espontánea o derivación, gestionar el proceso de ingresos y la recepción de usuarios según protocolo. Participa en actividades de Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 826.308	5.051.416
187	BARRIOS FIGUEROA, ROCIO RUT: [REDACTED]	Fomento Productivo CTA. 215.21.04.004.065	Apoyar en la atención directa a usuarios/as, brindando acompañamiento y derivaciones según corresponda, asegurando una atención oportuna. Participar en actividades de la Oficina de Fomento Productivo y Dideco cuando se requiera.	Apoyar en la tramitación y seguimiento de documentación, asegurando continuidad y eficiencia en la atención. Participar en actividades de la Oficina de Fomento Productivo y Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 800.000	4.893.568
188	LLERENA VELASQUEZ, LORNA MARJOLAINE RUT: [REDACTED]	Oficina Afrodescendientes Cta. 215.21.04.004.066	Apoyar en la coordinación y planificación de la Oficina Afrodescendiente, gestionando recursos para fortalecer la participación comunitaria y garantizar atención integral. Colaborar en actividades propias de Dideco.	Apoyo en la coordinación y supervisión de las acciones de la Oficina Afrodescendiente con el propósito de gestionar y articular con diversas redes institucionales y comunitarias. Brindar apoyo en las actividades propia de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 1.200.000	7.293.568
189	GARCIA MELUS, EILEEN RUT: [REDACTED]	Oficina Afrodescendientes Cta. 215.21.04.004.066	Apoyar en la ejecución de actividades recreativas, como el apoyo a emprendedores afrodescendientes. Coordinar actividades para fortalecer la autonomía de la comunidad afrodescendiente. Participar en actividades propias de Dideco.	Apoyar en actividades para el pueblo afrodescendiente fortaleciendo sus tradiciones y brindando apoyo administrativo, gestión de actividades y atención a usuarios. Representar en programas municipales impulsados por la Oficina Afrodescendiente.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 944.352	5.759.680
190	POR DEFINIR	Oficina Afrodescendientes Cta. 215.21.04.004.066	Apoyar en la gestión y tramitación de documentación de la Oficina Afrodescendiente, realizando labores administrativas. Brindar apoyo en actividades de Dideco, fortaleciendo el trabajo colaborativo y el vínculo con la comunidad.	Apoyar en labores administrativas correspondiente a la Oficina Afrodescendiente. Además de brindar apoyo en actividades propias de Dideco cuando se requiera, fortaleciendo el trabajo colaborativo y el vínculo con la comunidad.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 912.158	5.566.516

191	SERRANO ORTIZ, NICOLE RUT: [REDACTED]	Oficina Afrodescendientes Cta. 215.21.04.004.066	Apoyar en la gestión y coordinación de festividades y talleres como el Día de la Mujer Afro, Festival Afrosemillas, y el Mes de la Herencia Africana, fortaleciendo las tradiciones culturales. Brindar apoyo en actividades propias de Dideco.	Apoyar en la ejecución de actividades para el pueblo tribal afrodescendiente chileno con la finalidad de fortalecer las tradiciones culturales de la comunidad. Participar en actividades impulsadas por la oficina Afrodescendiente y Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 944.352	5.759.680
192	ESPINOZA SANHUEZA, ANDRES SEBASTIAN RUT: 1 [REDACTED]	Diversidad, Inclusión, Refugiados y Migrantes Cta. 215.21.04.004.067	Apoyar en la coordinación y planificación de la Oficina de Derechos Humanos para ejecutar iniciativas que favorezcan la participación de la población migrante en Arica, gestionando recursos y garantizando atención integral.	Apoyar en la coordinación y supervisión de las acciones de la Oficina de Derechos Humanos con el propósito de gestionar y articular con diversas redes institucionales y comunitarias. Brindar apoyo en las actividades propia de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 1.422.993	8.631.526
193	POR DEFINIR	Diversidad, Inclusión, Refugiados y Migrantes Cta. 215.21.04.004.067	Apoyo administrativo en la tramitación de documentación. Participar en actividades propias de Dideco.	Apoyar en la gestión de documentación. Participar en las actividades propias de Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 900.000	5.493.588
194	FERNÁNDEZ PINTO, SCARLETH TAMARA RUT: 1 [REDACTED]	Diversidad, Inclusión, Refugiados y Migrantes Cta. 215.21.04.004.067	Apoyar en la implementación y acompañamiento de la Oficina de Derechos Humanos, promoviendo el respeto, la inclusión y visibilidad de la comunidad LGBTIQA+ en la comuna. Participar en actividades de Dideco cuando se requiera.	Brindar apoyo a los programas de la Oficina de Derechos Humanos, fortaleciendo la promoción y protección de los derechos fundamentales, especialmente para la población vulnerable. Participar en actividades propias de Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 826.308	5.051.416
195	AGUILAR ESPINOZA, ELLY RUT: [REDACTED]	Oficina Seguridad y Oportunidades CTA. 215.21.04.004.070	Apoyar en la gestión y tramitación de documentación del Programa, realizando labores administrativas, seguimientos a compras, talleres y actividades del convenio de Acompañamiento Familiar Integral. Brindar apoyo en actividades de Dideco cuando se requiera.	Apoyar en labores administrativas, seguimientos a compras, talleres y actividades del convenio de Acompañamiento Familiar Integral. Brindar apoyo en actividades de Dideco, fortaleciendo el trabajo colaborativo y el vínculo con la comunidad.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 900.000	5.493.568
196	ALTINA LAYME, MODESTO RUT: [REDACTED]	Oficina Registro Social de Hogares Cta. 215.21.04.004.069	Gestionar la tramitación y actualización del Registro Social de Hogares para usuarios/as de Arica, facilitando el acceso a beneficios. Brindar apoyo en actividades de Dideco, fortaleciendo el trabajo colaborativo y el vínculo con la comunidad.	Brindar apoyo a los usuarios/as en la actualización del Registro Social de Hogares, ofreciendo orientación personalizada y acompañamiento en el proceso para una postulación informada a ayudas sociales. Apoyar en actividades de Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 804.845	4.922.638
197	ALVARADO CRUZATT, LESLIE RUT. [REDACTED]	Oficina Registro Social de Hogares Cta. 215.21.04.004.069	Gestionar la tramitación y actualización del Registro Social de Hogares para usuarios/as de Arica, facilitando el acceso a beneficios. Brindar apoyo en actividades de Dideco, fortaleciendo el trabajo colaborativo y el vínculo con la comunidad.	Brindar apoyo a los usuarios/as en la actualización del Registro Social de Hogares, ofreciendo orientación personalizada y acompañamiento en el proceso para una postulación informada a ayudas sociales. Apoyar en actividades de Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 945.532	5.766.760

198	CARPIO CANALES, CAROLINA ANDREA RUT: [REDACTED]	Oficina Registro Social de Hogares Cta. 215.21.04.004.069	Gestionar la tramitación y actualización del Registro Social de Hogares para usuarios/as de Arica, facilitando el acceso a beneficios. Brindar apoyo en actividades de Dideco, fortaleciendo el trabajo colaborativo y el vínculo con la comunidad.	Brindar apoyo a los usuarios/as en la actualización del Registro Social de Hogares, ofreciendo orientación personalizada y acompañamiento en el proceso para una postulación informada a ayudas sociales. Apoyar en actividades de Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 945.532	5.766.760
199	FLORES GUACTE , NATALIA GRACIELA RUT: [REDACTED]	Oficina Registro Social de Hogares Cta. 215.21.04.004.069	Gestionar la tramitación y actualización del Registro Social de Hogares para usuarios/as de Arica, facilitando el acceso a beneficios. Brindar apoyo en actividades de Dideco, fortaleciendo el trabajo colaborativo y el vínculo con la comunidad.	Brindar apoyo a los usuarios/as en la actualización del Registro Social de Hogares, ofreciendo orientación personalizada y acompañamiento en el proceso para una postulación informada a ayudas sociales. Apoyar en actividades de Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 944.352	5.759.680
200	KURTE KURTE, CHRISTOPHER RUT: 1 [REDACTED]	Subsidios y Pensiones Cta. 215.21.04.004.021	Apoyar en gestiones administrativas, consolidando consultas telefónicas, por correo y atenciones presenciales de SAP y SUF. Tramitación de correspondencia de la Oficina de Subsidios y Pensiones. Apoyar en actividades de Dideco cuando corresponda.	Apoyo en las gestiones administrativas teniendo un registro actualizado de las consultas de atenciones presenciales en base a los requerimientos de los SAP, SUF. Tramitación de la correspondencia de la oficina de Subsidios y Pensiones.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 839.200	5.128.768
201	LLANQUI HUERTA, CRISTINA RUT: 1 [REDACTED]	Oficina Registro Social de Hogares Cta. 215.21.04.004.069	Gestionar la tramitación y actualización del Registro Social de Hogares para usuarios/as de Arica, facilitando el acceso a beneficios. Brindar apoyo en actividades de Dideco, fortaleciendo el trabajo colaborativo y el vínculo con la comunidad.	Brindar apoyo a los usuarios/as en la actualización del Registro Social de Hogares, ofreciendo orientación personalizada y acompañamiento en el proceso para una postulación informada a ayudas sociales. Apoyar en actividades de Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 826.308	5.051.416
202	PEDREROS VALENZUELA, VIVIANA RUT: [REDACTED]	Depto. Acción Social CTA. 215.21.04.004.009	Apoyar en la coordinación y planificación de Programa Familia para ejecutar iniciativas que favorezcan la participación de la población migrante en Arica, gestionando recursos y garantizando atención integral.	Apoyar en la coordinación y supervisión de las acciones de la Programa Familia con el propósito de gestionar y articular con diversas redes institucionales y comunitarias. Brindar apoyo en las actividades propia de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 945.532	5.766.760
203	OLIVARES GALLEGUILLOS, DARIXZA ALEJANDRA RUT: [REDACTED]	Oficina Registro Social de Hogares Cta. 215.21.04.004.069	Gestionar la tramitación y actualización del Registro Social de Hogares para usuarios/as de Arica, facilitando el acceso a beneficios. Brindar apoyo en actividades de Dideco, fortaleciendo el trabajo colaborativo y el vínculo con la comunidad.	Brindar apoyo a los usuarios/as en la actualización del Registro Social de Hogares, ofreciendo orientación personalizada y acompañamiento en el proceso para una postulación informada a ayudas sociales. Apoyar en actividades de Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 787.710	4.819.828

204	CRUZ VALENZUELA, DIANA ALEJANDRA RUT: [REDACTED]	Oficina Seguridad y Oportunidades CTA. 215.21.04.004.070	Desarrollar acompañamiento familiar Integral en terreno para la intervención psicosocial, socio laboral y EJE a usuarios/as de los sectores más vulnerables, con el fin de lograr la inserción a las redes de apoyo que ofrece el Programa Seguridades y Oportunidades. participar de las actividades propias de Dideco cuando se requiera.	Realizar intervención directa para facilitar la vinculación de las familias a las redes de apoyo ofrecidas por el Programa Seguridad y Oportunidad contribuyendo a su inclusión social mediante a estrategias personalizadas de acompañamiento y orientación. participar de las actividades propias de Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 1.043.153	6.352.486
205	POR DEFINIR	Oficina Seguridad y Oportunidades CTA. 215.21.04.004.070	Desarrollar acompañamiento familiar Integral en terreno para la intervención psicosocial, sociolaboral y EJE a usuarios/as de los sectores más vulnerables. Asimismo, participar de las actividades propias de Dideco cuando se requiera.	Realizar intervención directa para facilitar la vinculación de las familias a las redes de apoyo ofrecidas por el Programa Seguridad y Oportunidad contribuyendo a su inclusión social mediante a estrategias personalizadas de acompañamiento y orientación. participar de las actividades propias de Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 1.043.153	6.352.486
206	LAURA ZACARIAS, ISABEL YICETH RUT: [REDACTED]	Oficina Seguridad y Oportunidades CTA. 215.21.04.004.070	Desarrollar acompañamiento familiar Integral en terreno para la intervención psicosocial, sociolaboral y EJE a usuarios/as de los sectores más vulnerables. Asimismo, participar de las actividades propias de Dideco cuando se requiera.	Realizar intervención directa para facilitar la vinculación de las familias a las redes de apoyo ofrecidas por el Programa Seguridad y Oportunidad contribuyendo a su inclusión social mediante a estrategias personalizadas de acompañamiento y orientación. participar de las actividades propias de Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 1.043.153	6.352.486
207	POR DEFINIR	Oficina Seguridad y Oportunidades CTA. 215.21.04.004.070	Desarrollar acompañamiento familiar Integral en terreno para la intervención psicosocial, sociolaboral y EJE a usuarios/as de los sectores más vulnerables. Asimismo, participar de las actividades propias de Dideco cuando se requiera.	Realizar intervención directa para facilitar la vinculación de las familias a las redes de apoyo ofrecidas por el Programa Seguridad y Oportunidad contribuyendo a su inclusión social mediante a estrategias personalizadas de acompañamiento y orientación. participar de las actividades propias de Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 600.000	0
208	PEDREROS VALENZUELA, LILIANA RUT: [REDACTED]	Oficina Seguridad y Oportunidades CTA. 215.21.04.004.070	Apoyar en la coordinación del desarrollo y acompañamiento familiar Integral en terreno para la intervención psicosocial, sociolaboral y EJE a usuarios/as de los sectores más vulnerables. Asimismo, participar de las actividades propias de Dideco cuando se requiera.	Apoyar en la coordinación y supervisión de las acciones del Programa Familia con el propósito de gestionar y articular con diversas redes institucionales y comunitarias. Brindar apoyo en las actividades propia de Dideco.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 1.236.000	7.509.568
209	CAMPILLAY CHACON, VILMA ANDREA RUT: [REDACTED]	Asesoría Técnica CTA. 215.21.04.004.032	Apoyar en la gestión y tramitación de documentación del Programa Vínculos, apoyando en las labores administrativas. Además de brindar apoyo en actividades propias de Dideco cuando se requiera, fortaleciendo el trabajo colaborativo y el vínculo con la comunidad.	Apoyar en labores administrativas correspondiente al Programa Vínculos; Además de brindar apoyo en actividades propias de Dideco cuando se requiera, fortaleciendo el trabajo colaborativo y el vínculo con la comunidad.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 700.000	4.293.568

210	PACHA BASSO, SUSANA RUT: 1 [REDACTED]	Oficina Seguridad y Oportunidades CTA. 215.21.04.004.070	Desarrollar acompañamiento familiar Integral en terreno para la intervención psicosocial, sociolaboral y EJE a usuarios/as de los sectores más vulnerables. Asimismo, participar de las actividades propias de Dideco cuando se requiera.	Realizar intervención directa para facilitar la vinculación de las familias a las redes de apoyo ofrecidas por el Programa Seguridad y Oportunidad contribuyendo a su inclusión social mediante a estrategias personalizadas de acompañamiento y orientación. Asimismo, participar de las actividades propias de Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 1.043.153	6.352.486
211	SEPÚLVEDA SOTO, ARACELI RUT: 1 [REDACTED]	Oficina Seguridad y Oportunidades CTA. 215.21.04.004.070	Desarrollar acompañamiento familiar Integral en terreno para la intervención psicosocial, sociolaboral y EJE a usuarios/as de los sectores más vulnerables. Asimismo, participar de las actividades propias de Dideco cuando se requiera.	Realizar intervención directa para facilitar la vinculación de las familias a las redes de apoyo ofrecidas por el Programa Seguridad y Oportunidad contribuyendo a su inclusión social mediante a estrategias personalizadas de acompañamiento y orientación. Asimismo, participar de las actividades propias de Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 1.043.153	6.352.486
212	VALENZUELA LEBLANC, GENESIS RUT: 1 [REDACTED]	Oficina Seguridad y Oportunidades CTA. 215.21.04.004.070	Desarrollar acompañamiento familiar Integral en terreno para la intervención psicosocial, sociolaboral y EJE a usuarios/as de los sectores más vulnerables. Asimismo, participar de las actividades propias de Dideco cuando se requiera.	Realizar intervención directa para facilitar la vinculación de las familias a las redes de apoyo ofrecidas por el Programa Seguridad y Oportunidad. Asimismo, participar de las actividades propias de Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 1.043.153	6.352.486
213	VIVANCO SANTIBAÑEZ, YOCELYN RUT: 1 [REDACTED]	Oficina Seguridad y Oportunidades CTA. 215.21.04.004.070	Desarrollar acompañamiento familiar Integral en terreno para la intervención psicosocial, sociolaboral y EJE a usuarios/as de los sectores más vulnerables. Asimismo, participar de las actividades propias de Dideco cuando se requiera.	Realizar intervención directa para facilitar la vinculación de las familias a las redes de apoyo ofrecidas por el Programa Seguridad y Oportunidad. Asimismo, participar de las actividades propias de Dideco cuando se requiera.	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento de honorarios en los meses de Agosto \$46.784- Noviembre \$46.784	\$ 1.043.153	6.352.486

El monto total del Programa es de \$ **1.142.931.294.-**

- Impútese el gasto a las cuentas señaladas en el programa.
- Tendrán presente este Decreto Alcaldicio la Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Control y Secretaría Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



CARLOS CASTILLO GALLARDO  
SECRETARIO MUNICIPAL



ARTURO GOMEZ GONZALEZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

AGG/CCG/bcm.-

SECRETARÍA MUNICIPAL  
Sotomayor 415 / Fono: 43-2380270