



REPUBLICA DE CHILE
I. MUNICIPALIDAD DE ARICA
ALCALDIA

REGULARIZA APROBACION DE PROGRAMA
“PROMOVER EL DESARROLLO CULTURAL Y
ARTÍSTICO, REALIZAR ACTIVIDADES CULTURALES,
ARTÍSTICAS Y SOCIALES PARA LA INTEGRACIÓN
COMUNITARIA, ESTAS INICIATIVAS BUSCAN
GENERAR ESPACIOS DE EXPRESIÓN Y
PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD DURANTE EL
2025”.

DECRETO N° **7267** /2025.-

ARICA, 11 DE JULIO DE 2025.-

VISTOS:

Las facultades que me confieren la Ley N° 18.695 “Orgánica Constitucional de Municipalidades” y sus modificaciones; Decreto Alcaldicio N° 13006, de fecha 17 de diciembre de 2024, que delega atribuciones al Administrador Municipal, bajo la fórmula “Por orden del Alcalde”; Memorándum N° 602, de fecha 01 de julio de 2025, de la Sección Eventos; Ordinario N° 837, de fecha 08 de julio de 2025, de la Secplan; Registro N° 13532, de 2025, de Administración Municipal;

CONSIDERANDO:

Que, la Municipalidad de Arica dentro de sus funciones, debe generar, difundir, fomentar la integración de la ciudadanía ariqueña a través de las artes, cultura, el deporte y actividades recreativas en los barrios respetando los protocolos sanitarios vigentes, como también debe dar apoyo logístico y administrativo a diferentes actividades programadas por la municipalidad, dando cumplimiento a la Ley N° 18.695;

DECRETO:

1. REGULARIZASE la aprobación de programa denominado “PROMOVER EL DESARROLLO CULTURAL Y ARTÍSTICO, REALIZAR ACTIVIDADES CULTURALES, ARTÍSTICAS Y SOCIALES PARA LA INTEGRACIÓN COMUNITARIA, ESTAS INICIATIVAS BUSCAN GENERAR ESPACIOS DE EXPRESIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD DURANTE EL 2025”, período Julio a Diciembre de 2025, el que se detalle a continuación:

I. ANTECEDENTES GENERALES	
1.1. NOMBRE	PROMOVER EL DESARROLLO CULTURAL Y ARTÍSTICO, REALIZAR ACTIVIDADES CULTURALES, ARTÍSTICAS Y SOCIALES PARA LA INTEGRACIÓN COMUNITARIA, ESTAS INICIATIVAS BUSCAN GENERAR ESPACIOS DE EXPRESIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD DURANTE EL 2025
1.2. EJECUTA	: Ilustre Municipalidad, a través de la Sección Eventos Municipal
1.3. LUGAR	Dependencias municipales
1.4. FECHA	: JULIO A DICIEMBRE 2025
1.5. COBERTURA	Comunidad en general/ plataformas digitales institucionales.
1.6. PROGRAMA	: Este programa se basa en la necesidad de generar apoyo social a la comunidad en general por consiguiente de la gestión del servicio público.
I.- FUNDAMENTOS	La fundamentación de este programa se basa en la necesidad de generar apoyo social a través de las artes, cultura, el deporte y actividades recreativas en los barrios , como también debe dar apoyo logístico y administrativo en la producción y ejecución de los eventos. Es importante insistir en el trabajo de integración comunitaria a partir de las tradiciones locales con la conclusión de nuevas propuestas comunitarias ya que esta fusión constituye una zona poco explorada en el circuito municipal ariqueño actual. De acuerdo a la ley orgánica constitucional de municipalidades (ley 18695), que indica en su artículo 4°, en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar, directamente o con otros órganos de la administración del estado funciones relacionadas con: a) La educación y cultura b) El turismo, el deporte y la recreación c) El desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local.
II. - OBJETIVO GENERAL	La Municipalidad dentro de sus funciones, debe generar, difundir, fomentar la integración de la ciudadanía ariqueña a través de las artes, cultura, el deporte y actividades recreativas en los barrios respetando los protocolos sanitarios vigentes, como también debe dar apoyo logístico y administrativo tales como:

	▪ Eventos culturales de integración a la comunidad de enero a diciembre 2025. ▪ Fiesta de Integración Azapa 2025 ▪ Celebración Día del Niño y la Niña 2025 ▪ Celebración Día del Dirigente 2025. ▪ Festival del Choclo 2025. ▪ Celebración Día del funcionario 2025 ▪ Encendido del Árbol Navideño 2025 ▪ Clásico Navideño 2025 ▪ Caravana Navideña 2025 ▪ Esperando Año Nuevo 2026
III. OBJETIVOS ESPECIFICOS.	❖ Apoyar al desarrollo de la identidad local promoviendo la creación de actividades y espectáculos originales respetando los protocolos sanitarios vigentes. ❖ Ejecutar eventos recreativos, competencia, torneos, muestras, paseos, desarrollados a nivel comunal que favorezcan la integración de los vecinos de la comuna. ❖ Mediante los eventos de sana entretención y esparcimiento familiar además la municipalidad quiere mostrar bellos lugares públicos a los turista y habitantes. ❖ Apoyar a eventos y/o actividades de otras unidades del municipio, que vayan en beneficio de los vecinos de la comuna. ❖ Recuperar el buen uso de los lugares públicos a través de operativos. Actividades que conciernan al desarrollo de cada barrio de la comuna. ❖ Apoyar eventos y/o actividades solicitas por la comunidad.
IV. MEDIO DE VERIFICACIÓN	✓ Registro Fotográfico.
V. RECURSOS INVOLUCRADOS	: <u>Recursos Humanos</u> • Alcalde de Arica • Sección de Eventos • Prensa • Unidades Municipales en servicio a la comunidad (Disam, Dimao Dideco).
VI. ITEM PRESUPUESTARIO	Dichos gastos deberán imputarse en base al clasificador presupuestario y financiado con los fondos Municipales. Cuenta 21.04.004" Prestaciones de Servicios Comunitarios" Subcuenta: 215.21.04.004.001 "Honorarios Comunitarios y Eventos", SEGÚN CUADRO ADJUNTO. • Ítem presupuestario: Área gestión N° 5 Programas recreacionales.

NOMBRE Y RUT	OFICINA Y CTA A IMPUTAR	FUNCION JULIO A SEPTIEMBRE	FUNCION OCTUBRE A DICIEMBRE	HONORARIO BRUTO	FECHA DE INICIO Y TERMINO	VALOR TOTAL
MARISOL ALVARADO OPORTO RUT [REDACTED]	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001.-	FUNCION 1: Apoyo en la elaboración y seguimiento de programas mensuales de actividades culturales, artísticas y sociales. Apoyo en los procesos de compra de servicios necesarios para la realización de los eventos (logística, técnica, producción, entre otros). Gestión de la contratación de artistas y prestadores de servicios asociados a cada actividad.	FUNCION 2: Apoyo en programas y procesos de contratación asociados a actividades y eventos, tales como: Seguimiento y control de los pagos de honorarios a artistas, velando por el cumplimiento de los procedimientos administrativos y plazos establecidos.	\$1.102.889	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento en los meses de agosto y noviembre \$ 46.784.-	\$ 6.710.992.-
JUANA CHIMAJA CORTÉS. RUT: [REDACTED]	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1 Apoyo el desarrollar funciones administrativas relacionadas con la redacción de documentación dirigida a instituciones internas y externas , tales como oficios, memorandos, informes, solicitudes y otros escritos formales requeridos por la unidad.	FUNCION 2: Apoyo en la redacción y gestión de la documentación relacionada con el pago del personal de la Unidad de Eventos, así como del registro y seguimiento de sus asistencias y feriados legales , velando por el cumplimiento de los procedimientos	\$922.054.-	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento en los meses de agosto – noviembre \$46.784.-	\$ 5.625.892.-

JOSÉ CASTILLO PÉREZ RUT: [REDACTED]	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1. Apoyo en el traslado e instalación y desmontaje de sillas, lhayer, conos, vallas , toldos, u otros equipamiento para la producción de eventos municipales o agendados por la sección de eventos	FUNCION 2: Apoyo logístico general Montaje y desmontaje, Mantenición preventiva y correctiva de los equipos asignados a eventos, su buen estado y operatividad. Realización de inventario	\$ 855.750.-	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento en los meses de agosto – noviembre \$46.784.-c/u	\$ 5.228.068.-
ALEXIS PEREIRA SOTO RUT: [REDACTED]	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1: Apoyo en el traslado e instalación y desmontaje de sillas, lhayer, conos, vallas , toldos, u otros equipamiento para la producción de eventos municipales o agendados por la sección de eventos	FUNCION 2: Apoyo logístico general en el desarrollo del evento, como en el retiro y traslado de equipamiento o material en desuso de los recintos municipales	\$ 855.750.-	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento en los meses de agosto – noviembre \$46.784.-c/u	\$ 5.228.068.-
JORGE FARIAS FARIAS. RUT: [REDACTED]	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1 : Apoyo en el traslado e instalación y desmontaje de sillas, lhayer, conos, vallas , toldos, u otros equipamiento para la producción de eventos municipales o agendados por la sección de eventos	FUNCION 2 Apoyo logístico general en el desarrollo del evento, como en el retiro y traslado de equipamiento o material en desuso de los recintos municipales	\$ 855.750.-	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento en los meses de agosto – noviembre \$46.784.-c/u	\$ 5.228.068.-
JEAN RIVERA RIVERA RUT: [REDACTED]	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1 : Apoyo en el traslado e instalación y desmontaje de sillas, lhayer, conos, vallas , toldos, u otros equipamiento para la producción de eventos municipales o agendados por la sección de eventos	FUNCION 2 Apoyo logístico general en el desarrollo del evento, como en el retiro y traslado de equipamiento o material en desuso de los recintos municipales	\$ 855.750.-	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento en los meses de agosto – noviembre \$46.784.-c/u	\$ 5.228.068.-
DENZEL POBLETE RIVERA. RUT: [REDACTED]	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1 : Apoyo en el traslado e instalación y desmontaje de sillas, lhayer, conos, vallas , toldos, u otros equipamiento para la producción de eventos municipales o agendados por la sección de eventos	FUNCION 2 Apoyo logístico general en el desarrollo del evento, como en el retiro y traslado de equipamiento o material en desuso de los recintos municipales	\$ 855.750.-	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento en los meses de agosto – noviembre \$46.784.-c/u	\$ 5.228.068.-
FELIPE CESPEDES MARTÍNEZ. RUT: [REDACTED]	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1 apoyo operativo y logístico, al equipo de cuadrilla: Supervisión y coordinación con otras unidades municipales: Mantención de aseo y orden de la bodega y de los equipos asignados	FUNCION 2: Apoyo en la supervisión, coordinación con otras unidades municipales. Realizar informe mensual del equipamiento y mantención del equipamiento administrado.	\$1.216.950.-	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento en los meses de agosto – noviembre \$46.784.-c/u	\$ 7.395.268.-
PATRICIA MARCHANT AGUIRRE RUT: [REDACTED]	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	Función. Apoyo administrativo y logístico para las diferentes actividades comunitarias realizadas.	FUNCION 2 Apoyo en la derivación y entrega de documentación a las diferentes unidades municipales e instituciones publicas	\$750.000.-	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento en los meses de agosto – noviembre \$46.784.-c/u	\$ 4.593.568.-

MARCELO GUERRA AHUMADA RUT [REDACTED]	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1 Apoyo operativo y logístico para los requerimientos de la sección de eventos, en apoyo en el orden garantizar que los espacios estén en condiciones óptimas para el desarrollo de actividades culturales, sociales y comunitarias	FUNCION 2 Apoyo operativo y logístico en la ejecución de actividades de tipo cultural en apoyo terreno a la unidad de audio	\$ 714.000	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento en los meses de agosto – noviembre \$46.784.-c/u	\$4.377.568.-
DANIELA SILES PAREDES. RUT [REDACTED]	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1 Apoyo operativo y logístico para los requerimientos de la sección de eventos, en apoyo en el orden garantizar que los espacios estén en condiciones óptimas para el desarrollo de actividades culturales, sociales y comunitarias	FUNCION 2 Apoyo operativo y logístico en la ejecución de actividades de tipo cultural en apoyo terreno a la unidad de audio	\$ 714.000	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento en los meses de agosto – noviembre \$46.784.-c/u	\$4.377.568.-
HUGO GONZÁLEZ CASTILLO RUT. [REDACTED]	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1: Apoyo en la instalación y mantenimiento de equipos de audio. Operación y asistencia en tareas de audio de nivel básico. Asistencia en piso y monitores durante	FUNCION 2 Apoyo soporte de sonido, instalación y mantención de sistema de audio para diferentes actividades del municipio y comunidad	\$ 907.200.-	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento en los meses de agosto – noviembre \$46.784.-c/u	\$5.536.768.-
MANUEL JESÚS GONZÁLEZ CASTILLO RUT. [REDACTED]	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1 Operar y asistir audio en vivo, realizar funciones de asistente de piso y monitores , como control de sonido y en las necesidades de sonido del evento.	FUNCION 2 Apoyo en la montaje y desmontaje de equipos de audio. mantención preventiva de los equipos de audio y apoyo logístico en las actividades municipales o agendados por esta sección de eventos	\$ 907.200.-	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento en los meses de agosto – noviembre \$46.784.-c/u	\$ 5.536.768.-
AXELL THOMANN SANDOVAL RUT [REDACTED]	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1 Operar y asistir audio en vivo, realizar funciones de asistente de piso y monitores , como control de sonido y en las necesidades de sonido del evento	FUNCION 2 Apoyo en la montaje y desmontaje de equipos de audio. mantención preventiva de los equipos de audio y apoyo logístico en las actividades municipales o agendados por esta sección de eventos	\$.-907.200.-	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento en los meses de agosto – noviembre \$46.784.-c/u	\$ 5.536.768.-
MANUEL MILLA CASTILLO RUT [REDACTED]	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1 Operar y asistir audio en vivo, realizar funciones de asistente de piso y monitores , como control de sonido y en las necesidades de sonido del evento	FUNCION 2 Apoyo en la montaje y desmontaje de equipos de audio. mantención preventiva de los equipos de audio y apoyo logístico en las actividades municipales o agendados por esta sección de eventos	\$1.035.650.-	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento en los meses de agosto – noviembre \$46.784.-c/u	\$ 6.307.468.-
ALAN DEZA CESPEDES RUT. [REDACTED]	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1: Administrador Publico en actividades comunitarias, artísticas realizar programas e informes para pagos	FUNCION 2 Apoyo técnico de soporte de sonido, instalación y mantención de sistemas de audio para diferentes actividades del municipio y comunidad	\$1.035.650.-	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento en los meses de agosto – noviembre \$46.784.-c/u	\$ 6.307.468.-

SERGIO ALFONSO ROJAS OVALLE. RUT: [REDACTED]	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1 Analizar y proyectar las fichas técnicas de los diferentes conjuntos y agrupaciones musicales y presentar contra raider.	FUNCION 2 Apoyo en la supervisión y fiscalización de la producción técnica de instalación de equipamiento de audio. Apoyo logístico en las actividades municipales o agendados por esta sección de eventos	\$ 1.713.390.-	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento en los meses de agosto – noviembre \$46.784.-c/u	\$ 10.373.908.-
CAMILO ALBERTO VALDES VEGA RUT: [REDACTED]	oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1: Apoyo operativo y logístico al equipo de cuadrilla Supervisión y coordinación con otras unidades municipales para asegurar el correcto desarrollo de las actividades. Mantención del aseo y de los equipos asignados. Revisión y control de inventarios.	Función 2: Apoyo operativo y logístico al equipo de cuadrilla, contribuyendo al desarrollo eficiente de actividades en terreno. Mantención y reparación de materiales y equipos utilizados en actividades, realizando de carpintería y soldaduras.	\$ 1.700.000.-	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento en los meses de agosto – noviembre \$46.784.-c/u	\$ 10.293.568.-
NADIA FLORES MATURANA RUT: [REDACTED]	oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1:Apoyo en la recepción , registrar, organizar, actualizar y distribuir la documentación en la relación a los programas de eventos.	FUNCION 2: Apoyo llevar los gastos de los programas de eventos revisar remanentes de los programas y reasignar a otros, revisión f1 – plan de gastos anuales	\$1.637.427.-	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento en los meses de agosto – noviembre \$46.784.-c/u	9.918.130.-
DANIEL RIVERO GONZÁLEZ RUT: [REDACTED]	oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1 Control de sonido en vivo, y grabación y captación de audio, realizando ajustes en tiempo real, en conciertos, obras de teatro, eventos protocolares, o grabación de comisiones del concejo municipal.	FUNCION 2 Montaje y desmontaje de equipamiento de sonido, en actividades municipales y solicitadas por la comunidad.	\$ 1.022.000.-	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento en los meses de agosto – noviembre \$46.784.-c/u	\$ 6.225.568.-
RICARDO CAMPOS FUENTES RUT: [REDACTED]	oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1 Control de sonido en vivo, y grabación y captación de audio, realizando ajustes en tiempo real, en conciertos, obras de teatro, eventos protocolares, o grabación de comisiones del concejo municipal.	FUNCION 2 Montaje y desmontaje de equipamiento de sonido, en actividades municipales y solicitadas por la comunidad.	\$ 935.672.-	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento en los meses de agosto – noviembre \$46.784.-c/u	\$ 5.707.600.-
GIOVANNI BARILE AYALA RUT: [REDACTED]	oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1 Control de sonido en vivo, y grabación y captación de audio, realizando ajustes en tiempo real, en conciertos, obras de teatro, eventos protocolares, o grabación de comisiones del concejo municipal.	FUNCION 2 Montaje y desmontaje de equipamiento de sonido, en actividades municipales y solicitadas por la comunidad.	\$ 1.053.000.-	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento en los meses de agosto – noviembre \$46.784.-c/u	\$ 6.411.568.-

CONTRATACIONES POR DEFINIR	Oficina Sección Eventos 215.21.04.004.001	FUNCION 1 Apoyo en la iluminación de eventos, diseñando plantas de iluminación, programando consolas, montaje y desmontaje de las distintas luminarias a utilizar en los eventos.	FUNCION 2 Apoyo en la montaje y desmontaje de escenarios, audio, iluminación, pantallas y equipos relacionados a la producción de eventos. apoyo logístico en las actividades municipales o agendados por esta sección de eventos	\$ 814.000	01/07/2025 AL 31/12/2025 44 Horas semanales Incremento en los meses de agosto – noviembre \$46.784.-c/u	4.977.568.-
----------------------------	--	---	---	------------	--	-------------

El monto total del Programa es de \$ 142.354.346.-

Impútese el gasto a las cuentas señaladas en el programa.

Tendrán presente este Decreto Alcaldicio la Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Control y Secretaría Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



CARLOS CASTILLO GALLEGUILLOS
SECRETARIO MUNICIPAL



ARTURO GOMEZ GONZALEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

AGG/CCG/bcm.-