



REPUBLICA DE CHILE  
I. MUNICIPALIDAD DE ARICA  
ALCALDIA

APRUEBA PROGRAMA "FOMENTO LECTOR PARA LA COMUNIDAD ARIQUEÑA".

EXENTO

DECRETO N° 3888 /2024.-

ARICA, 12 DE ABRIL DE 2024.-

**VISTOS:**

Las facultades que me confieren la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y sus modificaciones; Ordinario N° 254, de fecha 04 de abril de 2024, de la Dirección de Cultura; Ordinario N° 386, de fecha 10 de abril de 2024, de la Secplan que informa disponibilidad presupuestaria; Registro N° 7540, de fecha 12 de abril de 2024, de Administración Municipal.

**CONSIDERANDO:**

Que, el presente programa tiene como objetivo la generación de actividades para la comunidad que fortalezcan hábitos lectores y potencien el desarrollo de la literatura local, dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 18.695;

**DECRETO:**

1. APRUEBASE el programa denominado "FOMENTO LECTOR PARA LA COMUNIDAD ARIQUEÑA", que a continuación se detalla:

I.- ANTECEDENTES GENERALES	
1.1.-NOMBRE	: "FOMENTO LECTOR PARA LA COMUNIDAD ARIQUEÑA"
1.2.-EJECUTA	: Ilustre Municipalidad de Arica, Dirección de Cultura, Sistema de Bibliotecas Municipal.
1.3.-FECHA	: Abril a Noviembre 2024
II.- MARCO REFERENCIAL:	
2.1. Legal	: La Ilustre Municipalidad de Arica por la Dirección de Cultura, ha expresado su rol de poner en valor nuestro patrimonio cultural comunal. De acuerdo a lo establecido en los art. 1 y 4 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695.  En estas iniciativas de rescate del patrimonio vivo de la comuna representado en los músicos clásicos de la comuna. A la vez cumplir con lo dispuesto en el Artículo 4to letra e) y l) de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, que dice relación con el desarrollo de actividades que promuevan el turismo, el deporte y la recreación y el desarrollo de actividades de interés común en el ámbito local, respectivamente.
2.2. Descripción	:  La Municipalidad de Arica, a través de las Bibliotecas Públicas está interesada en promover la lectura y cultura en los habitantes de Arica. Es por ello que durante el año 2024 se desarrollarán actividades que visibilicen los servicios de las bibliotecas públicas en la comunidad, acerquen a los socios y las bibliotecas públicas a la comunidad y contribuyan al fortalecimiento lector de adultos, jóvenes, niños y niñas.  La comuna de Arica cuenta con tres bibliotecas municipales: 1) Alfredo Wormald; 2) Tarapacá Oriente; 3) Los Industriales. En conjunto tienen por objetivo establecer a las bibliotecas como espacios de lectura y disponibles para la comunidad.  En esta línea se llevarán a cabo las siguientes iniciativas para el presente año:  Actividad 1: MES DEL LIBRO  Con el propósito de celebrar el mes del libro y del derecho de autor/a, se realizarán una serie de actividades vinculadas a la lectura.  La Dirección Municipal de Cultura, también desarrollará instancias que se enmarcan dentro de esta celebración y propósito de fortalecer el fomento lector en la comuna.  Para ello se llevará a cabo las siguientes actividades:

a) Feria Internacional de Libro: Se realizará una feria literaria en un espacio público, que contará con stand de escritores/as, editoriales y librerías locales. Además, durante la jornada habrá espacio para presentaciones de libros, lecturas dramatizadas, shows de música y cuentacuentos para todo público.

b) Inauguración de Espacio de Letras en recinto municipal Patio Crispieri: Con el fin de continuar con la habilitación de espacios de lectura/cultura en distintos puntos de Arica, se realizará la inauguración de un nuevo Espacio de Letras ubicado en Patio Crispieri. Será una jornada en la que la comunidad podrá disfrutar de presentaciones de cuentacuentos, lecturas, música y conocer un nuevo lugar para visitar. Este espacio tendrá disponible de forma gratuita libros, juegos e instalaciones cómodas para disfrutar un momento de lectura.

Para la ejecución de ambas actividades, se efectuará la contratación de artistas para las presentaciones de cuentacuentos, lecturas dramatizadas y la adquisición de productos alimenticios.

#### Acciones actividad N° 1:

- Contratación de artistas.
- Gestiones para solicitar adquisición de productos de alimentación.
- Coordinaciones para solicitud de espacio para Feria Internacional del Libro.
- Gestión de pago de permisos para participantes de la feria.
- Coordinación con artistas para la programación de fechas y requerimientos técnicos.

#### Sobre la ejecución de la actividad

Lugar: Recintos municipales y/o espacios públicos.

Fecha: Abril a mayo

(Fecha, hora y lugar sujeta a modificación)

#### Actividad 2: FERIA CULTURAL

Con el fin de continuar con los esfuerzos de acercar la lectura y la cultura a las comunidades, se pretende potenciar la agenda programática en sectores alejados del centro de la ciudad por medio de actividades culturales.

Es por ello, para este año se organizarán Ferias Culturales en distintos espacios como plazas, juntas de vecinos, parques, entre otros.

La iniciativa consistirá en la instalación de una feria con distintos stands en los que se realizarán talleres, presentaciones artísticas, cuentacuentos y se exhibirán los servicios de las bibliotecas municipales.

El objetivo es acercar las bibliotecas y compartir instancias culturales con distintos públicos de diferentes sectores.

Para la ejecución de esta iniciativa, será necesario la contratación de artistas para las presentaciones de cuentacuentos, shows artísticos y/o talleres para la comunidad.

Además, se entregarán colaciones a los participantes de los talleres, por lo que se considera la adquisición de productos alimenticios.

#### Acciones actividad N° 2:

- Contratación de artistas y/o talleristas.
- Coordinaciones para solicitud de plazas y espacios en los que se realizará la feria.
- Coordinación con artistas y/o talleristas para la programación de fechas y requerimientos técnicos.
- Gestionar la adquisición de productos alimenticios.

#### Sobre la ejecución de la actividad

Lugar: Distintos puntos de la comuna de Arica

Fecha: Abril a noviembre

(Fecha, hora y lugar sujeta a modificación)

### Actividad 3: Escuela de Dibujo

Con el fin de continuar con el trabajo realizado el año anterior con la mesa de dibujo, se desea realizar una nueva temporada de talleres de dibujo en biblioteca.

Se pretende mantener en biblioteca una programación continua por medio del desarrollo de habilidades artísticas y responder a las solicitudes de la comunidad por tener talleres de este tipo durante el año.

Además, los talleres en biblioteca contarán con la entrega de diplomas de participación para los asistentes, los cuales se entregarán en una ceremonia una vez finalizados la totalidad de los talleres.

Para esta actividad, se contratarán los servicios de artistas visuales y que se desempeñan en la realización de talleres.

También se considera la contratación de un servicio de cóctel para la ceremonia de finalización de los talleres.

#### Acciones actividad N°3:

- Contrataciones a personas idóneas para la realización de los talleres.
- Gestionar los espacios en los recintos para la realización de los talleres.
- Coordinaciones con los talleristas para planificación de fechas y espacios.
- Gestionar la difusión e inscripción del público a los talleres.
- Contratación de servicio de Cóctel para ceremonia de cierre de talleres.

#### Sobre la ejecución de la actividad

Lugar: Recintos de la Dirección de Cultura

Fecha: Abril a diciembre

(Fecha, hora y lugar sujeta a modificación)

### Actividad 4: Escuela de escritura y narración oral:

De la misma forma en que se realizaron y se continuará con los talleres de dibujo para la comunidad, este año se implementará la ejecución de talleres vinculados al libro, la escritura y la narración oral para todo público.

El propósito de esta iniciativa es dotar a las bibliotecas de programación permanente que invite a la comunidad a desarrollar habilidades de escritura en sus distintos estilos y tipos de texto, como también es una invitación a incursionar o fortalecer habilidades de narración oral y conocer técnicas e instrumentos para narrar.

Además, acerca al público a las bibliotecas y a vincularse con sus servicios. Por último, potencia el talento y trabajo de escritores y artistas que se dedican al desarrollo del fomento lector y la industria del libro.

Los talleres estarán enfocados en distintos grupos etarios y tendrán temáticas como escritura creativa, microcuentos, técnicas de encuadernación, creación de kamishibai y cuentacuentos, entre otros.

Para la ejecución de esta iniciativa, se contratarán los servicios de escritores y artistas que desarrollan talleres con las temáticas anteriormente mencionadas. También se considera la contratación de un servicio de cóctel para la ceremonia de finalización de los talleres

#### Acciones actividad N° 4:

- Contratación de escritores y otros artistas que imparten talleres.
- Gestionar los espacios en los recintos para la realización de los talleres.
- Coordinaciones con los talleristas para planificación de fechas y espacios.
- Gestionar la difusión e inscripción del público a los talleres.
- Contratación de servicio de Cóctel para ceremonia de cierre de talleres.

#### Sobre la ejecución de la actividad

Lugar: Recintos de la Dirección de Cultura

Fecha: Abril a diciembre

(Fecha, hora y lugar sujeta a modificación)

Actividad 5: Charlas y talleres de artistas nacionales

Con el propósito de otorgar oportunidades de aprendizaje y acercamiento a experiencias de artistas nacionales, durante este año se pretende realizar instancias de charlas y talleres pensados para artistas locales y comunidad en general.

Estas instancias buscan generar intercambio de conocimientos entre artistas locales y escritores, ilustradores y otros artistas nacionales. Además, estas actividades permitirán el acceso de la comunidad a instancias de formadoras de habilidades artísticas y conocer más acerca de los procesos creativos de los expositores.

Para esta actividad, se contratarán los servicios de artistas que cuentan con trayectoria dentro y fuera del país.

También se considera la contratación de un servicio de cóctel para cada instancia de exposiciones y/o talleres.

Acciones actividad N°5:

- Contrataciones a personas idóneas para la realización de las charlas y/o talleres.
- Gestionar compra de pasajes, alojamiento y transporte para los expositores.
- Gestionar compra de servicios de alimentación (cóctel) para las instancias.
- Gestionar los espacios en los recintos para la realización de las charlas y /o talleres.
- Coordinaciones con los artistas para planificación de fechas y espacios.
- Gestionar la difusión e inscripción del público a las charlas y/o talleres.

Sobre la ejecución de la actividad

Lugar: Recintos de la Dirección de Cultura

Fecha: Mayo a diciembre

(Fecha, hora y lugar sujeta a modificación)

	Actividad	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agost	Sept	Oct	Nov	Dic
Fomento Lector para la comunidad Ariqueña	Planificación, Coordinación de actividades	X								
	Mes del Libro	X								
	Feria Cultural	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Escuela de dibujo	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Escuela de escritura y narración oral	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Charlas y talleres de artistas nacionales		X	X			X	X	X	X

\*Fechas Sujetas a Modificación

III.-OBJETIVO:

3.1.OBJETIVO GENERAL

: Generación de actividades para la comunidad que fortalezcan hábitos lectores y potencien el desarrollo de la literatura local.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- : a) Acercar los servicios de biblioteca y la lectura a comunidades de la comuna.  
b) Desarrollar actividades para la comunidad que fomenten la lectura y el arte.  
c) Generar instancias de reconocimiento del trabajo literario y artístico de la comunidad.

IV.- RECURSOS INVOLUCRADOS

4.1. HUMANOS

- Alcalde de Arica
- Dirección de Cultura
- Dirección de Comunicaciones y Eventos
- Departamento de Asesoría Técnica

DESCRIPCIÓN PRESTADOR DE SERVICIO	MONTO TOTAL POR TALLER EJECUTADO
<p>Actividad 1.a: Contratación 1</p> <p>Nombre: Paloma Ignacia de Gálvez Quiroz</p> <p>Rut: [REDACTED]</p> <p>Dirección: [REDACTED]</p> <p>Teléfono: [REDACTED]</p> <p>DESCRIPCIÓN: Presentación de cuentacuentos de poemas de Gabriela Mistral</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 Reunión de coordinación con un/a funcionario/a de Dirección de Cultura con duración de 01 hora.</li> <li>- 01 presentación de cuentacuentos "Ecos de la Tierra" que incluye una recopilación de poemas de Gabriela Mistral con duración de 30 minutos.</li> <li>- Montaje, ensayo y prueba de sonido previo a presentación con duración de 01 hr. 30 min.</li> </ul> <p>Lugar: Reciento Municipal            Fecha: Se realizará 01 presentación entre el 22 al 26 de abril.            Horario: A convenir entre el prestador e IMA.</p> <p>Sobre el pago: Se pagará en una sola cuota correspondiente al 100% del valor estipulado en contrato, por un total de: \$456.000.- Impuesto incluido.</p> <p>El pago se efectuará contra entrega de boleta de honorarios, informe de actividades y verificadores de las actividades realizadas (fotografías), informe que será visado por la Dirección de Cultura de la I.M.A.</p> <p>Horarios fechas y lugares sujetos a modificación según lo convenido previamente entre IMA y el prestador.</p>	<p>\$ 456.000.-</p>

DESCRIPCIÓN PRESTADOR DE SERVICIO	MONTO TOTAL POR TALLER EJECUTADO
<p>Actividad 1.b: Contratación 2</p> <p>Nombre: Marcelo Quevedo Gárate</p> <p>Rut: [REDACTED]</p> <p>Dirección: [REDACTED]</p> <p>Teléfono: [REDACTED]</p> <p>DESCRIPCIÓN: Presentación de Cuentacuento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 Reunión de coordinación con funcionario de Dirección de Cultura con duración de 01 hora.</li> <li>- Montaje, ensayo y prueba de sonido previo a presentación con duración de 01 hr. 30 min.</li> </ul>	<p>\$ 350.000.-</p>

- Presentación de 01 obra dramatizada de "Los Crononautas", que incluye el relato de 02 cuentos dramatizados sobre leyendas de la región (30 min. en total)

Lugar: La presentación se realizará en espacio público de la comuna de Arica, previo coordinación y acuerdo entre el prestador e IMA.  
 Fecha: Se realizará 01 presentación entre el 22 al 26 de abril.  
 Horario: A convenir entre el prestador e IMA

Sobre el pago: Se pagará en una sola cuota correspondiente al 100% del valor estipulado en contrato, por un total de: \$350.000.- Impuesto incluido.

El pago se efectuará contra entrega de boleta de honorarios, informe de actividades y verificadores de las actividades realizadas (fotografías), informe que será visado por la Dirección de Cultura de la I.M.A.

Horarios fechas y lugares sujetos a modificación según lo convenido previamente entre IMA y el prestador.

DESCRIPCIÓN PRESTADOR DE SERVICIO	MONTO TOTAL POR TALLER EJECUTADO
-----------------------------------	----------------------------------

Actividad 1.b: Contratación 3

Nombre: Claudia Margarita Ojeda Moya  
 Rut: [REDACTED]  
 Dirección: [REDACTED]  
 Teléfono: [REDACTED]

DESCRIPCIÓN: Lectura Dramatizada

- 01 Reunión de coordinación con funcionario de Dirección de Cultura con duración de 01 hora.
- Montaje, ensayo y prueba de sonido previo a presentación con duración de 01 hr. 30 min.
- Preparación de guion y texto
- Presentación de 01 lectura dramatizada de obras de Nana Gutiérrez con duración de 30 minutos.

Lugar: La presentación se realizará en espacio público de la comuna de Arica, previo coordinación y acuerdo entre el prestador e IMA.  
 Fecha: Se realizará 01 presentación entre el 22 al 26 de abril.  
 Horario: A convenir entre el prestador e IMA.

Sobre el pago: Se pagará en una sola cuota correspondiente al 100% del valor estipulado en contrato, por un total de: \$490.000.- Impuesto incluido.

El pago se efectuará contra entrega de boleta de honorarios, informe de actividades y verificadores de las actividades realizadas (fotografías), informe que será visado por la Dirección de Cultura de la I.M.A.

Horarios fechas y lugares sujetos a modificación según lo convenido previamente entre IMA y el prestador.

\$ 490.000.-

DESCRIPCIÓN PRESTADOR DE SERVICIO	MONTO TOTAL POR TALLER EJECUTADO
-----------------------------------	----------------------------------

Actividad 2: Contratación 4

Nombre: Judith Andrea Galdámez Devia  
 Rut: [REDACTED]  
 Dirección: [REDACTED]

\$ 600.000.-

<p>Teléfono: [REDACTED]</p> <p>DESCRIPCIÓN: Cuentacuentos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de coordinación con funcionario/a de Dirección de Cultura</li> <li>- 02 Presentaciones de cuentacuentos "Cuentos en las Alturas"</li> <li>- Utilización de disfraces y caracterización de Lugar: Comuna de Arica</li> </ul> <p>Fecha: Abril a noviembre Horario: A convenir con Dirección de Cultura</p> <p>Monto: \$ 600.000.- impuesto incluido</p> <p>Fechas y lugares sujetos a modificación según el contexto lo requiera.</p>	
--	--

DESCRIPCIÓN PRESTADOR DE SERVICIO	MONTO TOTAL POR TALLER EJECUTADO
<p>Actividad 2: Contratación 5</p> <p>Nombre: Paloma Ignacia de Gálvez Quiroz</p> <p>Rut: [REDACTED]</p> <p>Dirección: [REDACTED]</p> <p>Teléfono: [REDACTED]</p> <p>DESCRIPCIÓN: Presentación dramatizada de cuentacuentos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de coordinación con un/a funcionario/a de Dirección de Cultura</li> <li>- 01 presentación dramatizada de cuentacuentos para niños/as</li> <li>- Montaje y ensayo previo a presentación</li> </ul> <p>Lugar: Reciento de Dirección de Cultura Fecha: Abril o a convenir con la Dirección de Cultura Horario: A convenir con de Dirección de Cultura</p> <p>Monto: \$456.000.- impuesto incluido</p> <p>Fechas y lugares sujetos a modificación según el contexto lo requiera.</p>	<p>\$ 456.000.-</p>

DESCRIPCIÓN PRESTADOR DE SERVICIO	MONTO TOTAL POR TALLER EJECUTADO
<p>Actividad 2: Contratación 6</p> <p>Nombre: Idania Jazmín Carranza Gutiérrez</p> <p>Rut: [REDACTED]</p> <p>Dirección: [REDACTED]</p> <p>Teléfono: [REDACTED]</p>	<p>\$ 258.000.-</p>

<p>DESCRIPCIÓN: Presentación Cuentacuento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de coordinación con funcionario/a de Dirección de Cultura</li> <li>- 01 Ensayo previo a presentación</li> <li>- 01 Presentación de cuentacuentos</li> </ul> <p>Lugar: Comuna de Arica  Fecha: Abril a noviembre  Horario: A convenir con de Dirección de Cultura</p> <p>Monto: \$ 258.000.- impuesto incluido</p> <p>Fechas y lugares sujetos a modificación según el contexto lo requiera.</p>	
--	--

DESCRIPCIÓN PRESTADOR DE SERVICIO	MONTO TOTAL POR TALLER EJECUTADO
<p>Actividad 2: Contratación 7</p> <p>Nombre: Javiera Andrea Vargas Fornés  Rut: [REDACTED]  Dirección: [REDACTED]  Teléfono: [REDACTED]</p> <p>DESCRIPCIÓN: Presentación Cuentacuento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de coordinación con funcionario/a de Dirección de Cultura</li> <li>- 01 Ensayo previo a presentación</li> <li>- 01 Presentación de cuentacuentos</li> </ul> <p>Lugar: Comuna de Arica  Fecha: Abril a noviembre  Horario: A convenir con de Dirección de Cultura</p> <p>Monto: \$ 258.000.- impuesto incluido</p> <p>Fechas y lugares sujetos a modificación según el contexto lo requiera.</p>	<p>\$ 258.000.-</p>

DESCRIPCIÓN PRESTADOR DE SERVICIO	MONTO TOTAL POR TALLER EJECUTADO
<p>Actividad 2: Contratación 8</p> <p>Nombre: Paula Bernarda Jorquera Olivares  Rut: [REDACTED]  Dirección: [REDACTED]  Teléfono: [REDACTED]</p> <p>DESCRIPCIÓN: Taller de confección de susurradores para presentaciones de cuentos.</p>	<p>\$ 300.000.-</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de coordinación con funcionario/a de Dirección de Cultura</li> <li>- Preparación de material previo al taller</li> <li>- 02 talleres en bibliotecas</li> <li>- 01 Presentación de cuentacuentos para niños y niñas.</li> </ul> <p>Lugar: Recinto de Dirección de Cultura  Fecha: Julio  Horario: A convenir con de Dirección de Cultura</p> <p>Monto: \$ 300.000.- impuesto incluido</p> <p>Fechas y lugares sujetos a modificación según el contexto lo requiera.</p>	
--	---	--

DESCRIPCIÓN PRESTADOR DE SERVICIO	MONTO TOTAL POR TALLER EJECUTADO
<p>Actividad 2: Contratación 9</p> <p>Nombre: Orfa Viviana Ferrada Obe</p> <p>Rut: [REDACTED]</p> <p>Dirección: [REDACTED]</p> <p>Teléfono: [REDACTED]</p> <p>DESCRIPCIÓN: Talleres de encuadernación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de coordinación con funcionario/a de Dirección de Cultura</li> <li>- Preparación de materiales a utilizar en las sesiones</li> <li>- 03 talleres de encuadernación Lugar: Recinto de Dirección de Cultura</li> </ul> <p>Fecha: Abril a noviembre  Horario: A convenir con de Dirección de Cultura</p> <p>Monto: \$ 250.000.- impuesto incluido</p> <p>Fechas y lugares sujetos a modificación según el contexto lo requiera.</p>	<p>\$ 250.000.-</p>

DESCRIPCIÓN PRESTADOR DE SERVICIO	MONTO TOTAL POR TALLER EJECUTADO
-----------------------------------	----------------------------------

	<p>Actividad 3: Contratación 10</p> <p>Nombre: Víctor Manuel García Guillén</p> <p>Rut: [REDACTED]</p> <p>Dirección: [REDACTED]</p> <p>Teléfono: [REDACTED]</p> <p>DESCRIPCIÓN: Taller de Acuarela para jóvenes y adultos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de coordinación con funcionario/a de Dirección de Cultura</li> <li>- Preparación de material previo a cada sesión</li> <li>- 04 sesiones de taller de acuarela para jóvenes y adultos</li> </ul> <p>Lugar: Recinto de Dirección de Cultura  Fecha: Abril a diciembre  Horario: A convenir con de Dirección de Cultura</p> <p>Monto: \$ 350.000.- impuesto incluido</p> <p>Fechas y lugares sujetos a modificación según el contexto lo requiera.</p>	<p>\$ 350.000.-</p>
--	---	---------------------

DESCRIPCIÓN PRESTADOR DE SERVICIO	MONTO TOTAL POR TALLER EJECUTADO
<p>Actividad 3: Contratación 11</p> <p>Nombre: Alex Antonio Yucra Figueroa</p> <p>Rut: [REDACTED]</p> <p>Dirección: [REDACTED]</p> <p>Teléfono: [REDACTED]</p> <p>DESCRIPCIÓN: Taller de Fanzine para jóvenes y adultos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de coordinación con funcionario/a de Dirección de Cultura</li> <li>- Preparación de material previo a cada sesión</li> <li>- 04 sesiones de taller de fanzine para jóvenes y adultos</li> </ul> <p>Lugar: Recinto de Dirección de Cultura  Fecha: Abril a diciembre  Horario: A convenir con de Dirección de Cultura</p> <p>Monto: \$ 350.000.- impuesto incluido</p> <p>Fechas y lugares sujetos a modificación según el contexto lo requiera.</p>	<p>\$ 350.000.-</p>

DESCRIPCIÓN PRESTADOR DE SERVICIO	MONTO TOTAL POR TALLER EJECUTADO
<p>Actividad 3: Contratación 12</p> <p>Nombre: Carlos Eduardo Carvajal Luque</p> <p>Rut: [REDACTED]</p> <p>Dirección: [REDACTED]</p> <p>Teléfono: [REDACTED]</p> <p>DESCRIPCIÓN: Taller de Humor Gráfico y Tiras Cómicas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de coordinación con funcionario/a de Dirección de Cultura</li> <li>- Preparación de material previo a cada sesión</li> <li>- 04 sesiones de taller de humor gráfico y tiras cómicas</li> </ul> <p>Lugar: Recinto de Dirección de Cultura  Fecha: Abril a diciembre  Horario: A convenir con de Dirección de Cultura</p> <p>Monto: \$ 350.000.- impuesto incluido</p> <p>Fechas y lugares sujetos a modificación según el contexto lo requiera.</p>	<p>\$ 350.000.-</p>
DESCRIPCIÓN PRESTADOR DE SERVICIO	MONTO TOTAL POR TALLER EJECUTADO
<p>Actividad 3: Contratación 13</p> <p>Nombre: Edison Javier Coronado Vallejo</p> <p>Rut: [REDACTED]</p> <p>Dirección: [REDACTED]</p> <p>Teléfono: [REDACTED]</p> <p>DESCRIPCIÓN: Taller de dibujo de anatomía animal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de coordinación con funcionario/a de Dirección de Cultura</li> <li>- Preparación de material previo a cada sesión</li> <li>- 04 sesiones de taller de dibujo de anatomía animal para la creación de personajes</li> </ul> <p>Lugar: Recinto de Dirección de Cultura  Fecha: Abril a diciembre  Horario: A convenir con de Dirección de Cultura</p> <p>Monto: \$ 350.000.- impuesto incluido</p> <p>Fechas y lugares sujetos a modificación según el contexto lo requiera.</p>	<p>\$ 350.000.-</p>

DESCRIPCIÓN PRESTADOR DE SERVICIO	MONTO TOTAL POR TALLER EJECUTADO
<p>Actividad 3: Contratación 14</p> <p>Nombre: Camila Elisa Verdugo Garcés</p> <p>Rut: [REDACTED]</p> <p>Dirección: [REDACTED]</p> <p>Teléfono: [REDACTED]</p> <p>DESCRIPCIÓN: Taller de dibujo para niños y niñas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de coordinación con funcionario/a de Dirección de Cultura</li> <li>- Preparación de material previo a cada sesión</li> <li>- 04 sesiones de taller de dibujo para niños y niñas</li> </ul> <p>Lugar: Recinto de Dirección de Cultura  Fecha: Abril a diciembre  Horario: A convenir con de Dirección de Cultura</p> <p>Monto: \$ 350.000.- impuesto incluido</p> <p>Fechas y lugares sujetos a modificación según el contexto lo requiera.</p>	<p>\$ 350.000.-</p>
DESCRIPCIÓN PRESTADOR DE SERVICIO	MONTO TOTAL POR TALLER EJECUTADO
<p>Actividad 3: Contratación 15</p> <p>Nombre: Judith Andrea Galdámez Devia</p> <p>Rut: [REDACTED]</p> <p>Dirección: [REDACTED]</p> <p>Teléfono: [REDACTED]</p> <p>DESCRIPCIÓN: Taller de pintura para niños y niñas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de coordinación con funcionario/a de Dirección de Cultura</li> <li>- Preparación de material para talleres</li> <li>- 02 Talleres de pintura para niños y niñas</li> </ul> <p>Lugar: Recinto de Dirección de Cultura  Fecha: Abril a diciembre  Horario: A convenir con de Dirección de Cultura</p> <p>Monto: \$ 160.000.- impuesto incluido</p> <p>Fechas y lugares sujetos a modificación según el contexto lo requiera.</p>	<p>\$ 160.000.-</p>

DESCRIPCIÓN PRESTADOR DE SERVICIO	MONTO TOTAL POR TALLER EJECUTADO
<p>Actividad 3: Contratación 16</p> <p>Nombre: Miguel Ángel Ocaranza Michea</p> <p>Rut: [REDACTED]</p> <p>Dirección: [REDACTED]</p> <p>Teléfono: [REDACTED]</p> <p>DESCRIPCIÓN: Taller interactivo de pintura y dibujo para niños y niñas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de coordinación con funcionario/a de Dirección de Cultura</li> <li>- Preparación de material previo a cada sesión.</li> <li>- 06 sesiones de taller interactivo de pintura y dibujo para niños y niñas</li> </ul> <p>Lugar: Recinto de Dirección de Cultura  Fecha: Abril a diciembre  Horario: A convenir con de Dirección de Cultura</p> <p>Monto: \$ 550.000.- impuesto incluido</p> <p>Fechas y lugares sujetos a modificación según el contexto lo requiera.</p>	<p>\$ 550.000.-</p>
DESCRIPCIÓN PRESTADOR DE SERVICIO	MONTO TOTAL POR TALLER EJECUTADO
<p>Actividad 3: Contratación 17</p> <p>Nombre: Por definir</p> <p>Rut: Por definir</p> <p>Dirección: Por definir</p> <p>Teléfono: Por definir</p> <p>DESCRIPCIÓN: Taller de Dibujo</p> <p>Lugar: Recinto de Dirección de Cultura  Fecha: Abril a diciembre  Horario: A convenir con de Dirección de Cultura</p> <p>Monto: \$ 350.000.- impuesto incluido</p> <p>Fechas y lugares sujetos a modificación según el contexto lo requiera.</p>	<p>\$ 350.000.-</p>

DESCRIPCIÓN PRESTADOR DE SERVICIO	MONTO TOTAL POR TALLER EJECUTADO
<p>Actividad 4: Contratación 18</p> <p>Nombre: Camilo Andrés Montecinos Guerra</p> <p>Rut: [REDACTED]</p> <p>Dirección: [REDACTED]</p> <p>Teléfono: [REDACTED]</p> <p>DESCRIPCIÓN: Taller de Microficción.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de coordinación con funcionario/a de Dirección de Cultura</li> <li>- 01 Preparación de material para todas las sesiones</li> <li>- 04 sesiones de taller de microficción</li> </ul> <p>Lugar: Recinto de Dirección de Cultura  Fecha: Abril a diciembre  Horario: A convenir con de Dirección de Cultura</p> <p>Monto: \$ 350.000.- impuesto incluido</p> <p>Fechas y lugares sujetos a modificación según el contexto lo requiera.</p>	<p>\$ 350.000.-</p>
DESCRIPCIÓN PRESTADOR DE SERVICIO	MONTO TOTAL POR TALLER EJECUTADO
<p>Actividad 4: Contratación 19</p> <p>Nombre: Connie del Carmen Tapia Monroy</p> <p>Rut: [REDACTED]</p> <p>Dirección: [REDACTED]</p> <p>Teléfono: [REDACTED]</p> <p>DESCRIPCIÓN: Taller Cartocreando</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de coordinación con funcionario/a de Dirección de Cultura</li> <li>- Preparación de material para cada sesión</li> <li>- 05 sesiones de taller cartocreando para niños, niñas y jóvenes.</li> </ul> <p>Lugar: Recinto de Dirección de Cultura  Fecha: Abril a diciembre  Horario: A convenir con de Dirección de Cultura</p> <p>Monto: \$ 350.000.- impuesto incluido</p> <p>Fechas y lugares sujetos a modificación según el contexto lo requiera.</p>	<p>\$ 350.000.-</p>

DESCRIPCIÓN PRESTADOR DE SERVICIO	MONTO TOTAL POR TALLER EJECUTADO
<p>Actividad 4: Contratación 20</p> <p>Nombre: Walter Cristopher Flores Velásquez</p> <p>Rut: [REDACTED]</p> <p>Dirección: [REDACTED]</p> <p>Teléfono: [REDACTED]</p> <p>DESCRIPCIÓN: Taller de Creación Literaria con Identidad Cultural</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de coordinación con funcionario/a de Dirección de Cultura</li> <li>- Preparación de material para todas las sesiones</li> <li>- 05 sesiones de taller de creación literaria con identidad cultural</li> </ul> <p>Lugar: Recinto de Dirección de Cultura  Fecha: Abril a diciembre  Horario: A convenir con de Dirección de Cultura</p> <p>Monto: \$ 350.000.- impuesto incluido</p> <p>Fechas y lugares sujetos a modificación según el contexto lo requiera.</p>	<p>\$ 350.000.-</p>
DESCRIPCIÓN PRESTADOR DE SERVICIO	MONTO TOTAL POR TALLER EJECUTADO
<p>Actividad 4: Contratación 21</p> <p>Nombre: Leslie Liliana Ávila Aguilera</p> <p>Rut: [REDACTED]</p> <p>Dirección: [REDACTED]</p> <p>Teléfono: [REDACTED]</p> <p>DESCRIPCIÓN: Taller de Escritura con enfoque aymara para jóvenes y adultos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de coordinación con funcionario/a de Dirección de Cultura</li> <li>- Preparación de material para todas las sesiones</li> <li>- 04 sesiones de taller de escritura con enfoque aymara para jóvenes y adultos</li> </ul> <p>Lugar: Recinto de Dirección de Cultura  Fecha: Abril a diciembre  Horario: A convenir con de Dirección de Cultura</p> <p>Monto: \$ 300.000.- impuesto incluido</p> <p>Fechas y lugares sujetos a modificación según el contexto lo requiera.</p>	<p>\$ 300.000.-</p>

DESCRIPCIÓN PRESTADOR DE SERVICIO	MONTO TOTAL POR TALLER EJECUTADO
<p>Actividad 4: Contratación 22</p> <p>Nombre: Arlene Bethel Muñoz Droguett</p> <p>Rut: [REDACTED]</p> <p>Dirección: [REDACTED]</p> <p>Teléfono: [REDACTED]</p> <p>DESCRIPCIÓN: Taller de arte y escritura Mi Primer Libro de Artista</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de coordinación con funcionario/a de Dirección de Cultura</li> <li>- Preparación de material previo para todas las sesiones</li> <li>- 05 sesiones de taller de arte y escritura para niños y niñas de</li> </ul> <p>Lugar: Recinto de Dirección de Cultura  Fecha: Abril a diciembre  Horario: A convenir con de Dirección de Cultura</p> <p>Monto: \$ 350.000.- impuesto incluido</p> <p>Fechas y lugares sujetos a modificación según el contexto lo requiera.</p>	<p style="text-align: center;">\$ 350.000.-</p>
DESCRIPCIÓN PRESTADOR DE SERVICIO	MONTO TOTAL POR TALLER EJECUTADO
<p>Actividad 4: Contratación 23</p> <p>Nombre: Enrico Cioffi</p> <p>Rut: [REDACTED]</p> <p>Dirección: [REDACTED]</p> <p>Teléfono: [REDACTED]</p> <p>DESCRIPCIÓN: Taller Teatrino de Papel (Kamishibai)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de coordinación con funcionario/a de Dirección de Cultura</li> <li>- Preparación de material para cada sesión de taller</li> <li>- Realización de 04 sesiones de taller para la confección personal de un Butai de cartón y creación de láminas para narrar y compartir cuentos.</li> </ul> <p>Lugar: Recinto de Dirección de Cultura  Fecha: Abril a diciembre  Horario: A convenir con de Dirección de Cultura</p> <p>Monto: \$ 500.000.- impuesto incluido</p> <p>Fechas y lugares sujetos a modificación según el contexto lo requiera.</p>	<p style="text-align: center;">\$ 500.000.-</p>

DESCRIPCIÓN PRESTADOR DE SERVICIO	MONTO TOTAL POR TALLER EJECUTADO
<p>Actividad 4: Contratación 24</p> <p>Nombre: Fernando Antonio de la Padua Montanares Letelier</p> <p>Rut: [REDACTED]</p> <p>Dirección: [REDACTED]</p> <p>Teléfono: [REDACTED]</p> <p>DESCRIPCIÓN: Taller de Cuentacuentos para jóvenes y adultos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de coordinación con funcionario/a de Dirección de Cultura</li> <li>- Preparación de material previo a las sesiones de taller</li> <li>- 03 sesiones de taller para jóvenes y adultos enfocado en enseñar narración de cuentacuentos</li> </ul> <p>Lugar: Recinto de Dirección de Cultura  Fecha: Abril a diciembre  Horario: A convenir con de Dirección de Cultura</p> <p>Monto: \$ 300.000.- impuesto incluido</p> <p>Fechas y lugares sujetos a modificación según el contexto lo requiera.</p>	<p>\$ 300.000.-</p>
DESCRIPCIÓN PRESTADOR DE SERVICIO	MONTO TOTAL POR TALLER EJECUTADO
<p>Actividad 4: Contratación 25</p> <p>Nombre: Orfa Viviana Ferrada Obe</p> <p>Rut: [REDACTED]</p> <p>Dirección: [REDACTED]</p> <p>Teléfono: [REDACTED]</p> <p>DESCRIPCIÓN: Talleres de lectura para niños y niñas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de coordinación con funcionario/a de Dirección de Cultura</li> <li>- Preparación de material previo a las sesiones de taller</li> <li>- 04 sesiones de talleres de para niños y niñas</li> </ul> <p>Lugar: Recinto de Dirección de Cultura  Fecha: Abril a diciembre  Horario: A convenir con de Dirección de Cultura</p> <p>Monto: \$ 250.000.- impuesto incluido</p> <p>Fechas y lugares sujetos a modificación según el contexto lo requiera.</p>	<p>\$ 250.000.-</p>

DESCRIPCIÓN PRESTADOR DE SERVICIO	MONTO TOTAL POR TALLER EJECUTADO
<p>Actividad 4: Contratación 26</p> <p>Nombre: Alfredo Enrique Guerrero Gutiérrez</p> <p>Rut: [REDACTED]</p> <p>Dirección: [REDACTED]</p> <p>Teléfono: [REDACTED]</p> <p>DESCRIPCIÓN: Taller de Inducción a la escritura para jóvenes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de coordinación con funcionario/a de Dirección de Cultura</li> <li>- Preparación de material previo a las sesiones de taller</li> <li>- 04 sesiones de taller de inducción a la escritura para jóvenes</li> </ul> <p>Lugar: Recinto de Dirección de Cultura  Fecha: Abril a diciembre  Horario: A convenir con de Dirección de Cultura</p> <p>Monto: \$ 320.000.- impuesto incluido</p> <p>Fechas y lugares sujetos a modificación según el contexto lo requiera.</p>	<p>\$ 320.000.-</p>
DESCRIPCIÓN PRESTADOR DE SERVICIO	MONTO TOTAL POR TALLER EJECUTADO
<p>Actividad 4: Contratación 27</p> <p>Nombre: Juan Jacobo Tancara Chambe</p> <p>Rut: [REDACTED]</p> <p>Dirección: [REDACTED]</p> <p>Teléfono: [REDACTED]</p> <p>DESCRIPCIÓN: Presentación de Ensayo Argumentativo y Pensamiento Crítico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunión de coordinación con funcionario/a de Dirección de Cultura</li> <li>- Preparación de material previo a las sesiones de taller</li> <li>- 05 sesiones de taller de ensayo argumentativo y pensamiento crítico</li> <li>- 04 hrs de tutorías personalizadas con los participantes.</li> </ul> <p>Lugar: Recinto de Dirección de Cultura  Fecha: Abril a diciembre  Horario: A convenir con de Dirección de Cultura</p> <p>Monto: \$ 400.000.- impuesto incluido</p> <p>Fechas y lugares sujetos a modificación según el contexto lo requiera.</p>	<p>\$400.000.-</p>

DESCRIPCIÓN PRESTADOR DE SERVICIO	MONTO TOTAL POR TALLER EJECUTADO
<p>Actividad 5: Contratación 28</p> <p>Nombre: Por definir Rut: Por definir Dirección: Por definir Teléfono: Por definir</p> <p>DESCRIPCIÓN: Charla y taller de escritura</p> <p>Lugar: Recinto de Dirección de Cultura Fecha: Abril a diciembre Horario: A convenir con de Dirección de Cultura</p> <p>Monto: \$ 1.050.000.- impuesto incluido</p> <p>Fechas y lugares sujetos a modificación según el contexto lo requiera.</p>	<p>\$ 1.050.000</p>
DESCRIPCIÓN PRESTADOR DE SERVICIO	MONTO TOTAL POR TALLER EJECUTADO
<p>Actividad 5: Contratación 29</p> <p>Nombre: Por definir Rut: Por definir Dirección: Por definir Teléfono: Por definir</p> <p>DESCRIPCIÓN: Charla y taller de Ilustración.</p> <p>Lugar: Recinto de Dirección de Cultura Fecha: Abril a diciembre Horario: A convenir con de Dirección de Cultura</p> <p>Monto: \$ 600.000.- impuesto incluido</p> <p>Fechas y lugares sujetos a modificación según el contexto lo requiera.</p>	<p>\$600.000</p>
<p>TOTAL CONTRATACIONES</p>	<p>\$11.348.000</p>
<p><b>MODALIDAD DE PAGO PARA PRESTADOR DE SERVICIOS</b> Se realizará el pago al prestador de servicio una vez cumplidas sus labores programadas, entrega previa de informe de actividades, entrega de boleta de servicio y registro de asistencia si corresponde (Documentación firmada por el Director de Cultura o quien subrogue).</p>	

**NOTA:**

- La fiscalización y control del cumplimiento del servicio estará a cargo de la Dirección de Cultura
- La Dirección de cultura entregará los antecedentes necesarios para proceder a confección de contrato.
- La confección del contrato estará a cargo de la Unidad de RRHH Municipal
- Fechas de ejecución de actividades sujetas a cambios según plan paso a paso o necesidades del municipio.

**4.2. TÉCNICOS**

Actividad N° 1.A – Mes del Libro: Inauguración Espacio de Letras

Descripción: Para ejecutar la iniciativa "Inauguración Espacio de Letras" Se requiere la contratación de los servicios de alimentación (cóctel), como se detalla a continuación:

01 servicio para adquisición de productos alimenticios para 100 personas	\$650.000
--	-----------

El detalle de los requerimientos, las fechas y horas del servicio se detallarán en solicitud de adquisición del servicio.

Fecha: Abril a mayo 2024

Lugar: Recinto Municipal

Hora: Por confirmar

Actividad N° 2 – Feria Cultural

Descripción: Para la realización de esta actividad, se requiere la adquisición de colaciones para la comunidad, según se detalla a continuación:

01 servicio para adquisición de productos alimenticios para 100 personas	\$550.000
--	-----------

El detalle de los requerimientos, las fechas y horas del servicio se detallarán en solicitud de adquisición del servicio.

Fecha: Abril a noviembre 2024

Lugar: Recinto Municipal

Hora: Por confirmar

Actividad N° 3 – Escuela de Dibujo

01 servicio de alimentación (cóctel) para 100 personas	\$1.000.000
--	-------------

El detalle de los requerimientos, las fechas y horas del servicio se detallarán en solicitud de adquisición del servicio.

Fecha: Abril a noviembre 2024

Lugar: Recinto Municipal

Hora: Por confirmar

	<p>Actividad N° 4 – Escuela de escritura y narración oral</p> <table border="1" data-bbox="496 199 1495 261"> <tr> <td data-bbox="496 199 1276 261">01servicio de alimentación (cóctel) 100 personas</td> <td data-bbox="1276 199 1495 261">\$1.000.000</td> </tr> </table> <p>El detalle de los requerimientos, las fechas y horas del servicio se detallarán en solicitud de adquisición del servicio.</p> <p>Fecha: Abril a noviembre 2024 Lugar: Recinto Municipal Hora: Por confirmar</p> <p>Actividad N° 5 – Charlas y talleres de artistas nacionales</p> <p>Descripción: Para ejecutar esta actividad, se requiere la contratación de los servicios de: Transporte aéreo, Alojamiento, Transporte y Alimentación según se detalla a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pasajes aéreos para 02 personas.</li> <li>- Alojamiento para 02 personas, que incluya desayuno, almuerzo y cena.</li> <li>- Traslado para 02 personas desde Aeropuerto- Hotel y Hotel- Aeropuerto.</li> <li>- 2 Servicios de cóctel para 100 personas</li> </ul> <p>El detalle de los requerimientos, las fechas y horas del servicio se detallarán en solicitud de adquisición del servicio.</p> <p>Fecha: Mayo a diciembre Lugar: Recinto Municipal Hora: Por confirmar</p> <table border="1" data-bbox="496 1456 1503 1616"> <tr> <td data-bbox="496 1456 1281 1490">Pasajes aéreos para 02 personas</td> <td data-bbox="1281 1456 1503 1490">\$1.000.000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="496 1490 1281 1547">Alojamiento para 02 personas, que incluya desayuno, almuerzo y cena</td> <td data-bbox="1281 1490 1503 1547">\$300.000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="496 1547 1281 1581">2 servicios de cóctel para 100 personas c/u</td> <td data-bbox="1281 1547 1503 1581">\$2.100.000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="496 1581 1281 1616" style="text-align: right;">Total</td> <td data-bbox="1281 1581 1503 1616">\$3.400.000</td> </tr> </table> <p>El detalle de los requerimientos, las fechas y horas de los servicios se detallarán en solicitud de adquisición de los servicios.</p> <p>Fecha: Abril a noviembre 2024 Lugar: Recinto Municipal Hora: Por confirmar</p> <hr/> <p>VALOR TOTAL DEL PROGRAMA \$17.948.000.- IVA INCLUIDO</p>	01servicio de alimentación (cóctel) 100 personas	\$1.000.000	Pasajes aéreos para 02 personas	\$1.000.000	Alojamiento para 02 personas, que incluya desayuno, almuerzo y cena	\$300.000	2 servicios de cóctel para 100 personas c/u	\$2.100.000	Total	\$3.400.000
01servicio de alimentación (cóctel) 100 personas	\$1.000.000										
Pasajes aéreos para 02 personas	\$1.000.000										
Alojamiento para 02 personas, que incluya desayuno, almuerzo y cena	\$300.000										
2 servicios de cóctel para 100 personas c/u	\$2.100.000										
Total	\$3.400.000										
V.- ITEM PRESUPUESTARIO	: Dichos gastos deberán imputarse en base al Clasificador Presupuestario, De acuerdo al siguiente cuadro de Imputaciones:										
5.1. ÁREA DE GESTIÓN	: A.G. N° 06 PROGRAMAS ACTIVIDADES CULTURALES										

5.2. IMPUTACIÓN	CONCEPTOS	IMPUTACIÓN	DENOMINACIÓN	VALOR
	Contratación y Expertos a honorarios.	215.21.04.004.004	Honorarios departamento de Cultura	\$11.348.000
	Servicio de alimentación	215.22.08.011.013	Actividades de cultura.	\$4.100.000
		215.22.08.999.004	Otros servicios generales	
	Servicio de adquisición de productos alimenticios	215.22.01.001.003	Cultura (P/personas)	\$1.200.000
	Pasajes nacionales e internacionales	215.22.08.007.003.003	Gto. Pasajes - otros	\$1.000.000
	Servicio de Alojamiento	215.22.12.999.001	Alojamiento	\$300.000
	Total (IVA incluido)			\$17.948.000.-

El monto total del Programa es de \$ 17.948.000.

2. Asesoría Jurídica procederá a redactar los contratos correspondientes, pudiendo establecer las cláusulas que resguarden el interés municipal.
3. El control y fiscalización está a cargo de la Dirección de Cultura.

Tendrán presente este Decreto Alcaldicio la Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Control y Secretaría Municipal.

ANOTESE, NOTIFIQUESE Y ARCHIVASE.



CARLOS CASTILLO GALLEGUILLOS  
SECRETARIO MUNICIPAL

GER/CH/IV/CCG/bcm.-



GERARDO ESPINDOLA ROJAS  
ALCALDE DE ARICA