



I. A. N°: 96 /2017.
ARICA, 08 de mayo de 2017.-

VISTOS:

- Programa de Apoyo al Cumplimiento de la Contraloría Regional de la Republica.
- Lo dispuesto en los Artículos 22, 23 y 25 de la Ley N° 18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales".
- Las facultades que me confiere el decreto alcaldicio N°06, de fecha 03 de enero del 2017, que delega atribuciones al Administrador Municipal.

INSTRUCCIÓN ALCALDICIA

AUTORIZASE a los funcionarios y prestadores de servicio municipales de las diferentes unidades del área de abastecimiento **(I.M.A,DAEM,DISAM)** que corresponda, para asistir a la capacitación denominada **"Taller Temáticas de Abastecimiento"**, en modalidad presencial, que organiza la Ilustre Municipalidad de Arica junto a la Contraloría Regional de la Republica, actividad a desarrollarse el día martes 09 de mayo, en la Caja de Compensación los Andes Ubicada en Av. San Marcos #121, desde las 14:30 a 18:00 horas, en la fecha y distribución de personas que se señalan a continuación.

FECHAS Y DISTRIBUCIÓN:

N°	UNIDAD U DEPARTAMENTO	DEPENDENCIA	FECHA CAPACITACIÓN
01	ADQUISICIONES	MUNICIPALIDAD DE ARICA	MARTES 09 DE MAYO
02	ADQUISICIONES	DAEM	MARTES 09 DE MAYO
03	SECPLAN	MUNICIPALIDAD DE ARICA	MARTES 09 DE MAYO
04	ADQUISICIONES	DISAM	MARTES 09 DE MAYO

Los Funcionarios municipales, prestadores de servicio y colaboradores, deberán cumplir con su sistema de control de asistencia de ingreso (08:30 hrs.), en las dependencias en las que cumple sus funciones habituales, en forma previa al inicio del curso, debido a que la hora de inicio del curso es posterior al horario laboral de ingreso.

NO Será obligatoria la marcación de salida, en atención a que la hora de finalización de las sesiones de capacitación excede a la hora de término de la jornada laboral.

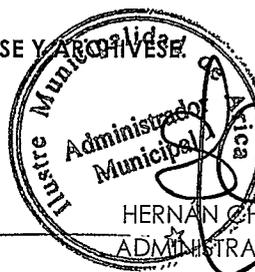
Los Jefes de Servicio darán cumplimiento a la presente Instrucción Alcaldicia y serán los responsables de certificar la asistencia de los funcionarios y prestadores de servicio, que hayan destinado para cumplir con la capacitación antes señalada.

Tendrán presente esta Instrucción Alcaldicia la Dirección de Administración y Finanzas, Secretaría Municipal y Dirección de Control Municipal.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



CARLOS CASTILLO GALLEGUILLOS
SECRETARIO MUNICIPAL



HERNAN CHAVÉZ CABELLO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

HCHC/CCG/FBZ/lva.-

OK-CH