

REPÚBLICA DE CHILE
I. MUNICIPALIDAD DE ARICA
Secretaría Concejo Municipal

ACTA SESIÓN ORDINARIA N°22/2012

CONCEJO I. MUNICIPALIDAD DE ARICA

Jueves 13 de Septiembre del 2012

Sobre esta sesión se deja establecido lo siguiente:

- Que para la Sesión Ordinaria N°22/2012 del Concejo Municipal se citó a los Sres. Concejales para el día 12 de Septiembre del presente año, a las 09:00 hrs., que no se realizó por falta de quórum, sólo se contó con la presencia de los Concejales Sres. Jaime Arancibia y Emilio Ulloa Valenzuela, actuando como Secretario del Concejo Municipal y Ministro de Fe el Sr. Carlos Castillo Galleguillos.
- De acuerdo a lo anterior, en segunda citación, se citó a los ediles para asistir a la Sesión Ordinaria N°22/2012 del Concejo Municipal a realizarse el día 13 de Septiembre del año en curso, a las 09:00 hrs., la cual no se llevó a efecto por falta de quórum, asistió solamente el Concejal Sr. Jaime Arancibia y actuó como Secretario del Concejo Municipal y Ministro de Fe el Sr. Carlos Castillo Galleguillos.
- Que los puntos de la Tabla para la Sesión Ordinaria N°22/2012 del Concejo Municipal son los siguientes:

- 1) ACUERDO DEL CONCEJO MUNICIPAL POR LA PROPUESTA DEL SR. ALCALDE (S) REFERIDA A LA APROBACIÓN DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS CONTENIDAS EN EL CERTIFICADO N°14/2012 DEL PRESUPUESTO DE LA MUNICIPALIDAD DE ARICA. (El certificado fue enviado a los Sres. Concejales a través del Memorándum N°241/2012 de fecha 05/09/2012)

I TRASPASOS DE DISPONIBILIDAD ENTRE DIFERENTES SUBTÍTULOS DE GASTOS: M\$ 1.500
II TRASPASOS DE DISPONIBILIDAD ENTRE DIFERENTES SUBTÍTULOS DE GASTOS: M\$102.482
III TRASPASOS DE DISPONIBILIDAD ENTRE DIFERENTES SUBTÍTULOS DE GASTOS: M\$ 25.000
IV TRASPASOS DE DISPONIBILIDAD ENTRE DIFERENTES SUBTÍTULOS DE GASTOS: M\$ 39.500
V TRASPASOS DE DISPONIBILIDAD ENTRE DIFERENTES SUBTÍTULOS DE GASTOS: M\$ 67.100
VI MAYORES INGRESOS PROVENIENTES DE POSTULACIONES A LA SUBDERE : M\$100.907
VII TRASPASOS DE DISPONIBILIDAD ENTRE DIFERENTES SUBTÍTULOS DE GASTOS: M\$ 25.237

EXPONE : Sr. Secretario Comunal de Planificación

- 2) INFORMAR AL CONCEJO MUNICIPAL QUE, DE ACUERDO A LA REESTRUCTURACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

DE EDUCACIÓN MUNICIPAL (DAEM), LA UNIDAD DE “TECNOLOGÍA EDUCATIVA” AHORA SE DENOMINARÁ “UNIDAD DE GESTIÓN PEDAGÓGICA Y CURRICULAR”. (Se adjuntan antecedentes)

EXPONE : Sr. Director Depto. de Administración de Educación Municipal

3) ACUERDO DEL CONCEJO MUNICIPAL POR LA PROPUESTA DEL SR. ALCALDE (S) REFERIDA A LA APROBACIÓN DE LAS SIGUIENTES FUNCIONES A HONORARIOS A SUMA ALZADA QUE SE REALIZARÁN EN LA MUNICIPALIDAD DE ARICA DURANTE EL AÑO 2012, SEGÚN LO REQUERIDO EN ORDINARIO N°2215/2012 DEL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. (Se adjuntan antecedentes):

- APOYO EN EL ORDENAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DEL ARCHIVO MUNICIPAL CORRESPONDIENTE A CADA UNIDAD;
- APOYO EN LA BÚSQUEDA DE DIFERENTES DOCUMENTOS COMO LO SON OFICIOS, CARPETAS, LICENCIAS, FOLIOS, ENTRE OTROS, SOLICITADOS POR LAS DIRECCIONES Y/O UNIDADES DEL MUNICIPIO, COMO TAMBIÉN PETICIONES DE PARTICULARES, ESTO ES SOBRES CONCURSOS ANTERIORES;
- APOYO EN EL HERMOSEAMIENTO DEL ARCHIVO MUNICIPAL; CONSISTE EN EL ORDENAMIENTO POR UNIDAD Y DE MANTENIMIENTO DE REPIAS DE LA DOCUMENTACIÓN SEGÚN CORRESPONDA A CADA UNIDAD MUNICIPAL;
- APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL DEPARTAMENTO DE EJECUCIÓN DE OBRAS;
- APOYO EN EL SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE OBRAS A TRAVÉS DEL PROGRAMA SMC;
- APOYO A LOS INSPECTORES TÉCNICOS DE OBRAS MUNICIPALES EN EL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LAS BASES ADMINISTRATIVAS GENERALES Y ESPECIALES DE LOS DISTINTOS CONTRATOS DE OBRAS;
- APOYO EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE ESTADO DE INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES PARA COMODATOS; Y
- APOYO EN TERRENO A LA INSPECCIÓN TÉCNICA DE OBRA.

EXPONE : Sr. Director de Administración y Finanzas

4) ACUERDO DEL CONCEJO MUNICIPAL POR LA PROPUESTA DEL SR. ALCALDE (S) REFERIDA A LA APROBACIÓN DE LAS SIGUIENTES FUNCIONES A HONORARIOS A SUMA ALZADA QUE SE REALIZARÁN EN LA MUNICIPALIDAD DE ARICA DURANTE EL AÑO 2012, SEGÚN LO REQUERIDO EN ORDINARIO N°2264/2012 DEL DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. (Se adjuntan antecedentes):

- APOYO EN ATENCIÓN Y ENTREGA DE INFORMACIÓN AL PÚBLICO QUE SOLICITA AUDIENCIAS Y TAMBIÉN INFORMACIÓN RELACIONADA CON MATERIAS DE COMPETENCIAS Y PROCEDIMIENTO DEL JUZGADO DE POLICÍA LOCAL;
- ELABORACIÓN DE INFORMES CATASTRALES Y FISCALIZACIÓN DE INMUEBLES;
- APOYO EN LA ADMINISTRACIÓN DE LAS BASES CATASTRALES DE LA O.C.M.; Y
- APOYO CARTOGRÁFICO EN EL ESTUDIO DE REAVALUO NO AGRÍCOLA 2013 DE LA COMUNA DE ARICA.

EXPONE : Sr. Director de Administración y Finanzas

5) PONER EN CONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DEL INFORME DE LOS PASIVOS POR PAGAR DEL MUNICIPIO CLASIFICADOS POR CUENTAS PRESUPUESTARIAS CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE ENERO A DICIEMBRE DEL AÑO 2011 Y DE ENERO A JUNIO DEL AÑO 2012, CON LO CUAL SE DA CUMPLIMIENTO A LAS OBSERVACIONES DE LA CONTRALORÍA

REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA, SEGÚN SU PRE INFORME N°17/2012, PÁGINA 13, PUNTO 4.2, LETRA a). (Se adjuntan antecedentes)

EXPONE : Sr. Director de Administración y Finanzas

- 6) *INFORME II TRIMESTRE DE AVANCE EJERCICIO PRESUPUESTARIO Y FINANCIERO AÑO 2012 DE LA MUNICIPALIDAD DE ARICA Y SERVICIOS TRASPASADOS (SERMUCE, DAEM Y DESAMU). (Se adjunta CD)*

EXPONE : Sr. Director de Control

7) PUNTOS VARIOS

- *Que, no habiendo tenido quórum la Sesión Ordinaria N°22/2012, citada para los días 12 y 13 de Septiembre, en primera y segunda citación, y una vez transcurrido el plazo establecido en el Artículo 82º, Inciso Final, de la Ley 18.695, de los 20 días corridos, la proposición efectuada por el Sr. Alcalde (S) prevalece en su aprobación por ser materias presentadas a la Sesión Ordinaria N°22/2012 y que no contó con el quórum correspondiente.*
- *Que, a contar de esta fecha y una vez cumplido con el plazo legal de los 20 días corridos, se emitirán las certificaciones y los Decretos Alcaldíos correspondientes a los temas establecidos en la Tabla de esta sesión.*

CARLOS CASTILLO GALLEGUILLOS
*Secretario Concejo Municipal
 Ministro de Fe*