



**CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO**

INFORME FINAL

Municipalidad de Arica

**Número de Informe: 621/2015
28 de octubre de 2015**





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

C.E. N° 5/2015
PTRA N° 16.001/2015
REF.: N° 153.561/2015

REMITE INFORME FINAL QUE INDICA.

OFICIO N° 4435

ARICA, 28 OCT. 2015

Adjunto remito para su conocimiento y fines pertinentes, Informe Final N° 621, de 2015, debidamente aprobado, sobre auditoría a las contrataciones a honorarios en programas comunitarios, en la Municipalidad de Arica.

Sobre el particular, corresponde que esa autoridad adopte las medidas pertinentes, e implemente las acciones que en cada caso se señalan, tendientes a subsanar las situaciones observadas. Aspectos que se verificarán en una próxima visita que practique en esa Entidad este Organismo de Control.

Saluda atentamente a Ud.



HUGO HUMBERTO SEGOVIA SABA
Administrador Público
Contralor Regional
De Arica y Parinacota
Contraloría General de la República

**Remite
Antecedentes**

AL SEÑOR
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE ARICA
PRESENTE



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

C.E. N° 5/2015
PTRA N° 16.001/2015
REF.: N° 153.561/2015

REMITE INFORME FINAL QUE INDICA.

OFICIO N° 4436

ARICA, 28 OCT. 2015

Adjunto remito copia del Informe Final N° 621, debidamente aprobado, con el fin de que, en la primera sesión que celebre el concejo municipal, desde la fecha de su recepción, se sirva ponerlo en conocimiento de ese órgano colegiado entregándole copia del mismo.

Al respecto, deberá acreditar ante esta Contraloría Regional, en su calidad de secretario del concejo y ministro de fe, el cumplimiento de este trámite dentro del plazo de diez días de efectuada esa sesión.

Saluda atentamente a Ud.


HUGO HUMBERTO SEGOVIA SABA
Administrador Público
Contralor Regional
De Arica y Parinacota
Contraloría General de la República

**Remite
Antecedentes**



AL SEÑOR
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE ARICA
PRESENTE



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

C.E. N° 5/2015
PTR A N° 16.001/2015
REF.: N° 153.561/2015

REMITE INFORME FINAL QUE INDICA.

OFICIO N° 4437

ARICA, 28 OCT. 2015

Adjunto remito para su conocimiento y fines pertinentes, Informe Final N° 621, de 2015, debidamente aprobado, sobre auditoría a las contrataciones a honorarios en programas comunitarios, en la Municipalidad de Arica.

Saluda atentamente a Ud.


HUGO HUMBERTO SEGOVIA SABA
Administrador Público
Contralor Regional
De Arica y Parinacota
Contraloría General de la República

Remite
Antecedentes



AL SEÑOR
DIRECTOR DE CONTROL INTERNO
MUNICIPALIDAD DE ARICA
PRESENTE



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

C.E. N° 5/2015
PTRA N° 16.001/2015
REF.: N° 153.561/2015

REMITE INFORME FINAL QUE INDICA.

OFICIO N° 4438

ARICA, 28 OCT. 2015

Adjunto remito para su conocimiento y fines pertinentes, Informe Final N° 621, de 2015, debidamente aprobado, sobre auditoría a las contrataciones a honorarios en programas comunitarios, en la Municipalidad de Arica.

Saluda atentamente a Ud.


HUGO HUMBERTO SEGOVIA SABA
Administrador Público
Contralor Regional
De Arica y Parinacota
Contraloría General de la República


AL SEÑOR
ANALISTA
UNIDAD DE SEGUIMIENTO
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
PRESENTE



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

C.E. N° 5/2015
PTRA N° 16.001/2015
REF.: N° 153.561/2015

REMITE INFORME FINAL QUE INDICA.

OFICIO N° 4439

ARICA, 28 OCT. 2015

Adjunto remito para su conocimiento y fines pertinentes, Informe Final N° 621, de 2015, debidamente aprobado, sobre auditoría a las contrataciones a honorarios en programas comunitarios, en la Municipalidad de Arica.

Saluda atentamente a Ud.


HUGO HUMBERTO SEGOVIA SABAL
Administrador Público
Contralor Regional
De Arica y Parinacota
Contraloría General de la República


A LA SEÑORITA
ANALISTA
UNIDAD TÉCNICA DE CONTROL EXTERNO
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
PRESENTE



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

C.E. N° 5/2015
PTRA N° 16.001/2015
REF N° 153.561/2015

INFORME FINAL N° 621, DE 2015, SOBRE
AUDITORÍA A LAS CONTRATACIONES A
HONORARIOS EN PROGRAMAS
COMUNITARIOS, EN LA MUNICIPALIDAD DE
ARICA.

ARICA, **28 OCT. 2015**

ANTECEDENTES GENERALES

En cumplimiento del plan anual de fiscalización de esta Contraloría General para el año 2015, y en conformidad con lo establecido en los artículos 95 y siguientes de la ley N° 10.336, de Organización y Atribuciones de la Contraloría General de la República, y el artículo 54 del decreto ley N° 1.263, de 1975, Orgánico de Administración Financiera del Estado, se efectuó una auditoría a las contrataciones a honorarios con cargo al subtítulo 21; ítem 04; asignación 004 del clasificador presupuestario. El equipo que ejecutó la fiscalización fue integrado por los funcionarios Nathalie Moya Espinoza, Pablo Egaña Santibáñez y Juan Donoso Orellana, fiscalizadores y supervisor, respectivamente.

La Municipalidad de Arica es una corporación autónoma de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya misión conforme el artículo 1° de la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna.

En relación a la materia fiscalizada, la revisión considera los honorarios imputados en la cuenta presupuestaria 21.04.004 Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios, la cual comprende la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios, para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, ajenos a la gestión administrativa interna de las respectivas municipalidades, que estén directamente asociados al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia, conforme lo define el decreto N° 854, de 2004, del Ministerio de Hacienda.

Sobre el particular, corresponde hacer presente, conforme se plasmó en el dictamen N° 77.851, de 2014, de este origen, que desde el año 1994 -época en que se adecuaron las plantas municipales-, se ha advertido un incremento en la cantidad de personal a honorarios para desempeñarse en programas comunitarios, imputadas a la cuenta señalada, verificándose que estas no satisfacen las condiciones exigidas al efecto para dicha modalidad excepcional de prestación de servicios, las que no están sometidas a la limitación presupuestaria prevista en el artículo 13 de la ley N° 19.280, que Modifica Ley N° 18.695, Orgánica

AL SEÑOR
HUGO SEGOVIA SABA
CONTRALOR REGIONAL
DE ARICA Y PARINACOTA
PRESENTE





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

Constitucional de Municipalidades, y Establece Normas sobre Plantas de Personal de las Municipalidades.

Ahora bien, es pertinente señalar al respecto que, a contar de la emisión del dictamen N° 33.701, de 2014, de este origen -a saber, el 14 de mayo del mismo año-, se encuentran sometidos al trámite de registro ante este Organismo de Control, entre otros, de acuerdo a lo dispuesto en el inciso primero del artículo 53 de la aludida ley N° 18.695, todos aquellos actos administrativos que aprueban contratos a honorarios a que se refiere el subtítulo 21 "Gastos en Personal", incluidos aquellos que se imputen a la aludida asignación 004, modificando en dicho sentido el oficio circular N° 15.700, de 2012, de esta Contraloría General, que imparte instrucciones en materia de registro de decretos alcaldicios, y reconsidera parcialmente los dictámenes N°s. 60.469, de 2008; y 8.323, 54.141; y 54.394, todos de 2009, de esta Entidad Fiscalizadora.

Precisado lo anterior, es menester indicar que con carácter de confidencial, el 5 de agosto de 2015, fue puesto en conocimiento del Alcalde de la Municipalidad de Arica, el preinforme de observaciones N° 621, de esa anualidad, con la finalidad de que dicha repartición formulara los alcances y precisiones que a su juicio procedieran, lo que se concretó mediante el oficio N° 2.774, de 26 de agosto del año en curso, recibido por esta Contraloría Regional con la misma data, cuyos antecedentes fueron considerados para la elaboración del presente informe final.

OBJETIVO

La fiscalización tuvo por objeto efectuar una auditoría a las contrataciones a honorarios imputadas a la cuenta presupuestaria 21.04.004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", que hayan sido efectivamente devengados y pagados durante el período comprendido entre el 1 de enero y 31 de diciembre de 2014, en la Municipalidad de Arica.

La finalidad de la revisión fue verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias relativas a las contrataciones a honorarios con cargo a la cuenta citada precedentemente, como también verificar si los cálculos son exactos y si se encuentran debidamente documentados y registrados, conforme a lo señalado en el aludido decreto N° 854, de 2004. Todo lo anterior, en concordancia con la Ley de Organización y Atribuciones de la Contraloría General de la República.

METODOLOGÍA

El examen se practicó de acuerdo con la metodología de auditoría de este Organismo Superior de Control y los procedimientos de control aprobados mediante la resolución exenta N° 1.485, de 1996, considerando resultados de evaluaciones de control interno respecto de las materias examinadas, determinándose la realización de pruebas de auditoría en la medida que se estimaron necesarias, tales como, análisis documental, cotejo de información con el Servicio de Registro Civil e Identificación, validaciones en terreno, entre otros. Asimismo, se practicó un examen de las cuentas de gastos relacionadas con el tópico en revisión.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

Enseguida, cabe indicar que las observaciones que la Contraloría General formula con ocasión de las fiscalizaciones que realiza se clasifican en diversas categorías, de acuerdo con su grado de complejidad. En efecto, se entiende por Altamente complejas/Complejas, aquellas observaciones que, de acuerdo a su magnitud, reiteración, detrimento patrimonial, eventuales responsabilidades funcionarias, son consideradas de especial relevancia por la Contraloría General; en tanto, se clasifican como Medianamente complejas/Levemente complejas, aquellas que tienen menor impacto en esos criterios.

UNIVERSO Y MUESTRA

De acuerdo con los antecedentes proporcionados por la entidad fiscalizada, entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2014, el total de personas contratadas con cargo a la cuenta 21.04.004, fue de 939, lo que equivale a un total de gastos de \$ 3.366.116.129.

Las partidas sujetas a examen se determinaron mediante muestreo estadístico, con un nivel de confianza del 95% y una tasa de error de 3%, parámetros aprobados por esta Entidad Fiscalizadora, cuya muestra ascendió a 109 casos, equivalente a un 12% del universo antes identificado, siendo las erogaciones asociadas la suma de \$ 389.978.029.

Adicionalmente, se analizaron partidas claves no incluidas en la muestra estadística correspondiente a 7 personas, seleccionadas de acuerdo a su importancia y al riesgo que revisten, quienes originaron para el municipio, un desembolso ascendente a \$ 104.712.134.

El total examinado, muestra estadística y partidas claves, alcanza un total de 116 servidores contratados a honorarios, los que generaron erogaciones por \$ 494.690.163, esto es, un 14% del citado universo de personas contratadas con cargo a la cuenta en revisión 21.04.004.

Tabla N° 1, Universo y Muestra.

MATERIA ESPECÍFICA	UNIVERSO		MUESTRA		PARTIDAS CLAVE		TOTAL EXAMINADO	
	\$	N°	\$	N°	\$	N°	\$	N°
Personas contratadas con cargo a la cuenta 21.04.004	3.366.116.129	939	389.978.029	109	104.712.134	7	494.690.163	116

Fuente: Datos proporcionados por la dirección de administración y finanzas de la Municipalidad de Arica.

Luego, con el propósito de constatar en terreno los servicios prestados por parte de los contratados a honorarios, se obtuvo una submuestra a partir de la muestra anterior, que asciende a 29 casos, lo que representa un 25% del total auditado.

La información utilizada fue proporcionada entre otros por el director de administración y finanzas, la jefa del departamento de





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

personal, ambos de la Municipalidad de Arica y puesta a disposición de esta Contraloría Regional mediante acta de entrega de 5 de junio de 2015.

RESULTADO DE LA AUDITORÍA

Del examen practicado, y considerando los argumentos y antecedentes aportados por la autoridad en su respuesta, respecto de las situaciones observadas en este informe, se determinó lo siguiente:

I. ASPECTOS DE CONTROL INTERNO

El estudio de la estructura de control interno y de sus factores de riesgo, permitió obtener una comprensión del entorno en que se ejecutan las operaciones, del cual se desprende lo siguiente:

1. Sobre los manuales de procedimientos. (LC)¹

La dirección de control de la Municipalidad de Arica cuenta con un manual de procedimientos aprobado mediante el decreto alcaldicio N° 2.030, de 28 de noviembre de 1994, manual que a la fecha de la presente fiscalización no se encuentra actualizado, a modo de ejemplo el proceso de revisión de rendición de cuentas detallado en el citado manual, no se encuentra conforme a la resolución N° 759, de 2003, en su oportunidad y actualmente a la resolución N° 30, de 2015, ambas de esta Contraloría General de la República, que fija normas de procedimiento sobre rendición de cuentas.

Lo anterior, no se aviene a lo dispuesto en el numeral 45 de la resolución N° 1.485, de 1996, de este Organismo de Control, que aprueba normas de control interno, en donde se establece que la documentación relativa a la estructura de control interno, debe incluir datos sobre la estructura y políticas de una institución, sobre sus categorías operativas, objetivos y procedimientos de control, señalando que esta información debe figurar en documentos tales como la guía de gestión, las políticas administrativas y los manuales de operación y de contabilidad.

En su oficio de respuesta, la autoridad comunal reconoce lo advertido por esta entidad fiscalizadora, no obstante indica que para el caso de las rendiciones de cuentas ha actuado conforme a la normativa vigente, dando cumplimiento a lo instruido en la resolución N° 30, de 2015, de este origen.

Agrega, que la citada dirección de control ha realizado reuniones con diferentes unidades municipales con el objeto de informar sobre la aplicación de la aludida resolución, como también la utilización de un formato tipo de rendición que se encuentra en armonía con aquel dispuesto por esta entidad de control.

Por último, informa que con el propósito de mejorar los procedimientos de revisión de las rendiciones, se solicitó a través del oficio N° 911 de 27 de julio de 2015, a la administración municipal, autorizar y gestionar con

¹ LC: Observación levemente compleja.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

la unidad de soporte técnico la creación de un proceso ágil, dinámico y moderno relacionado con la rendición de cuenta.

Al respecto es del caso aclarar que lo observado por esta contraloría regional, se refiere a que el citado manual de procedimiento no se encuentra actualizado y sólo se mencionó a modo de ejemplo lo relativo a la normativa sobre rendición de cuentas.

En virtud de lo expuesto y considerando que lo informado en esta oportunidad por el municipio alude a un aspecto específico del referido manual, se debe mantener la observación, debiendo esa entidad actualizar el manual de procedimiento de la dirección de control, en conformidad a la normativa vigente y a las instrucciones que al respecto ha emitido esta Contraloría General, situación que podrá ser verificada en futuras auditorías que se practiquen sobre la materia.

2. Sobre la entrega de información. (AC)²

La solicitud de información realizada a la Municipalidad de Arica totalizó 639 documentos incluidos en el mayor contable de la cuenta 21.04.004, Contrataciones a Honorarios por Programas Comunitarios.

Al respecto, de los 639 comprobantes solicitados, 113 no fueron proporcionados por el municipio, lo que corresponde al pago de 142 boletas de honorarios, detallados en el anexo N° 1. Debido a esto, no fue posible validar la totalidad de la existencia de los informes de actividades, las visaciones de la jefatura y la asistencia del prestador.

Por consiguiente, cabe manifestar que el servicio, durante el proceso de auditoría, no dio cabal cumplimiento a su obligación de informar a este Órgano de Control, pues proporcionó antecedentes que no fueron precisos y totales, susceptibles de inducir a error, lo cual supuso una infracción del artículo 9° de la ley N° 10.336, de acuerdo con el criterio contenido en los dictámenes N°s. 34.235, de 2011 y 30.071, de 2013, ambos de esta Entidad Fiscalizadora.

En relación con este tema, la autoridad edilicia señala que según consta en el certificado N° 356, de 13 de agosto de 2015, que la información requerida en esa oportunidad por parte de esta Contraloría Regional, fue entregada en su totalidad al equipo de fiscalización, a través de actas de entrega N°s 3, 4, 5, 6 y 7, de fechas 9 y 19 de mayo de 2015, como asimismo, mediante copia en carpeta digital, esto último, debido al gran volumen que significaba la entrega material de los documentos

Agrega, que en relación a los 113 egresos faltantes, la fiscalizadora de esta entidad de control indicó que no era posible recibir más documentación, y que de ser necesaria se requeriría posteriormente, lo que a la fecha de su respuesta no ha ocurrido.

² AC: Observación altamente compleja.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

Por último, precisa que la observación planteada no corresponde a los hechos suscitados, y que en tales circunstancias no ha incumplido la obligación de informar lo requerido por esta Contraloría Regional, estando siempre llana a aportar los antecedentes con la celeridad requerida, y disponiendo del personal para la búsqueda y entrega de la documentación, adjuntando en esta oportunidad los 113 egresos que no se entregaron en su momento.

Sobre el particular, si bien el municipio acompañó en su respuesta los 113 egresos pendientes de entrega, estos no cuentan con la documentación de respaldo requerida para realizar la revisión correspondiente, además, se debe hacer presente que no es efectivo que la entidad edilicia acompañara la totalidad de la información solicitada conforme a las actas que menciona en su respuesta, lo que queda en evidencia a través del acta de constancia de fecha 9 de junio de 2015, la que especifica la cantidad de información que se encuentra pendiente de entrega a esa data, respecto de la solicitud efectuada con fecha 10 de abril de la misma anualidad, suscrita por la funcionaria de la municipalidad, doña Sandra Zambrano Gómez y el fiscalizador de esta Contraloría Regional don Pablo Egaña Santibáñez.

Asimismo, es necesario recordar que los 639 documentos solicitados mediante el oficio N° 1, de 10 de abril de 2015, y que al 9 de junio de la misma anualidad, aún se encontraban pendientes de entrega 113 de ellos, es decir, pasaron dos meses desde la solicitud de información inicial, lo que da cuenta que el municipio, no actuó con la celeridad que menciona en su respuesta, lo que impidió validar la totalidad de la existencia de los informes de actividades, las visaciones de la jefatura y la asistencia de los prestadores asociados al pago de 142 boletas de honorarios.

En tales circunstancias, se mantiene la observación, debiendo esa entidad adoptar las medidas de control y supervisión que permitan asegurar la mantención de un orden de la documentación que posee archivada en sus dependencias para que esta pueda ser entregada de manera oportuna y completa, lo cual será verificado en futuras auditorías que se practiquen en esa municipalidad.

3. Sobre los programas comunitarios. (C)³

De la revisión de la documentación proporcionada por la municipalidad, se constató que los montos aprobados para la ejecución de los programas comunitarios y lo efectivamente imputado al presupuesto presenta diferencias, según da cuenta en la información contenida en el anexo N° 2.

Lo anterior, no se aviene a lo establecido en el numeral 46 de la resolución N° 1.485, de 1996, que señala que la documentación sobre transacciones y hechos significativos debe ser completa y exacta y facilitar el seguimiento de la transacción o hecho antes, durante y después de su realización.

³ C: Observación compleja.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

Al respecto, el alcalde señala en su respuesta que revisado el estado y situación presupuestaria de gastos de la cuenta N° 21.04.004, al 31 de diciembre del 2014, se advierte que el presupuesto vigente a dicha data fue de \$ 3.817.898.000, y las obligaciones acumuladas ascendieron a un monto de \$ 3.723.840.820, quedando un saldo presupuestario disponible de \$ 94.057.180.

Agrega, que los montos indicados anteriormente se pueden corroborar en el balance de ejecución presupuestaria del ejercicio 2014, confeccionado por el director de control, el cual fue expuesto al Concejo Municipal y publicado en el portal de la Ley de Transparencia de la Municipalidad de Arica.

Al respecto, cabe manifestar que lo objetado por este organismo de control dice relación con que los decretos que aprobaron los referidos programas estipulaban un monto menor al efectivamente imputado en el presupuesto, y no a la existencia de discrepancias en el balance de ejecución presupuestaria, como argumenta en su respuesta.

En este sentido, la observación debe mantenerse, hasta que ese municipio acredite documentalmente la realización de las modificaciones presupuestarias a los referidos programas comunitarios, situación que será verificada en una futura fiscalización de seguimiento.

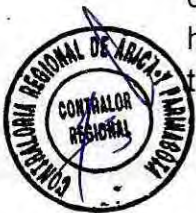
4. En relación a las retenciones de honorarios. (C)

Al respecto, se solicitó a la municipalidad el respaldo del pago de la retención del 10% de los honorarios establecida en el artículo 41 N° 2, del decreto ley N° 824, que aprueba texto de la ley sobre el impuesto a la renta, realizada a todas las personas contratadas a honorarios para el año 2014, advirtiéndose para el mes de enero de la misma anualidad una diferencia en la retención calculada versus aquella efectivamente realizada y registrada en el mayor contable. Lo anterior, se debe a que en el mes de diciembre 2013, a los prestadores de servicios se les aumentó el valor del honorario, y se les entregó un anticipo equivalente a 10 días trabajados, calculado sobre la base del nuevo sueldo.

No obstante lo anterior, es necesario señalar que no se tuvo a la vista todas las boletas de honorarios que sustentan la contabilización de la mencionada retención del 10% de los montos pagados, producto de la falta de entrega de los egresos respectivos, lo que fue observado en el numeral 2 de este mismo acápite.

Por consiguiente, no es posible determinar si los montos contabilizados como retenciones son los correctos, y los mismos corresponden a los indicados en las boletas de honorarios.

Lo anterior vulnera lo establecido en los números 43, 44, 45, 46 y 47 de la resolución N° 1.485, de esta Entidad de Control, en donde establece en lo que interesa, que la documentación de las transacciones y hechos significativos debe ser completa y exacta y facilitar el seguimiento de la transacción antes, durante y después de su realización.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

Sobre el particular, la autoridad comunal señala que la oficina de contabilidad y presupuesto procedió a contrastar la documentación de los 113 egresos detallados en el anexo N° 1, validando la información presentada en los decretos de pago correspondientes. Agrega, que el 10% deducido por concepto de impuesto para cada caso se avala con el mayor contable de la cuenta N° 214.11.02.

Sobre la materia, si bien, la autoridad alcaldicia informa las acciones que realizó para subsanar el hecho observado, no acompañó a su respuesta los documentos que permitan comprobar que efectivamente realizó la revisión a la que alude, por lo que la observación debe mantenerse, hasta que ese municipio remita en el plazo establecido en las conclusiones del presente informe, la acreditación de lo ya informado, lo que será validada en una próxima fiscalización de seguimiento.

5. Respecto de la declaración jurada de ingreso. (MC)⁴

Se observó que para 8 contratos de honorarios que se presentan en la tabla N° 2, la declaración jurada de ingreso se encontraba sin fecha, no determinándose la oportunidad en que se emitió.

Tabla N° 2, Declaración Jurada de ingreso sin fecha

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	DESDE	HASTA
3.583. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	30-06-2014
3.583. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	30-09-2014
3.583. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	31-12-2014
5.628. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	01-01-2014	31-01-2014
5.628. [REDACTED]	[REDACTED]	02-05-2014	01-04-2014	30-06-2014
5.628. [REDACTED]	[REDACTED]	08-08-2014	01-07-2014	30-09-2014
5.628. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014	01-10-2014	31-12-2014
11.948. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2014	01-10-2014	31-12-2014

Fuente: Elaboración propia, a partir de la revisión del detalle de las carpetas personales, proporcionadas por la Municipalidad de Arica

Lo anterior no se aviene a lo establecido en el numeral 46 de la resolución N° 1.485, de 1996, de este origen, en donde se establece que la documentación sobre transacciones y hechos significativos - como lo son las declaraciones de ingreso - debe ser completa y exacta y facilitar el seguimiento de la transacción o hecho, antes, durante y después de su realización.

Asimismo, tal como lo ha establecido, entre otros, el dictamen N° N° 53.913, de 2014, de esta Entidad de Control, la declaración

MC: Observación medianamente compleja.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

jurada es el medio para acreditar que el prestador no está afecto a las inhabilidades contempladas en el artículo 54 de la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

En su respuesta, la autoridad comunal informa que para el caso de don [REDACTED] efectivamente la declaración jurada se encuentra sin fecha, agregando que dicha situación será corregida en el menor tiempo posible.

Enseguida, respecto de la situación de don [REDACTED], acredita en esta oportunidad su existencia adjuntando el documento de fecha 30 de enero de 2014.

Por su parte, en relación a don [REDACTED], se informa la existencia de una declaración correspondiente al año 2014, firmada el día 29 de enero del mismo año, la cual no adjunta a su respuesta. Agrega, la inexistencia de un contrato firmado con fecha 18 de octubre de 2014, con el citado servidor, tal como se expone en el cuadro precedente, por cuanto la única convención correspondiente a dicho mes, fue firmada el día 24 de octubre de la misma anualidad, por lo cual precisa que ese hecho debe corresponder a un error en las fechas, ya que durante el año 2013 se firmó un contrato con el prestador el día 18 de octubre.

Finalmente, la autoridad comunal señala que hasta el año 2014, la oficina de personal encargada de confeccionar los contratos a honorarios con cargo a la cuenta 21.04.004, requería la información de antecedentes y declaración jurada de ingreso, otorgándole una vigencia de 1 año. Añade, que los contratos celebrados en esa entidad fueron confeccionados y tramitados en ese período por una sola funcionaria, quien además de redactarlos, requería los documentos que certificaban los requisitos de ingreso, esto es, la declaración jurada de ingreso y el certificado de antecedentes, razón que implicó una sobrecarga en la labor realizada, lo que en definitiva pudo influir en errores administrativos como la falta de fecha en alguna de las declaraciones juradas.

En ese contexto, manifiesta que para el año 2015 se consideró necesario distribuir dicha labor en tres funcionarias, como una medida inmediata para reducir las indicadas equivocaciones.

En virtud de lo expuesto y de acuerdo a los nuevos antecedentes, se resuelve levantar la observación en cuanto a la situación del señor [REDACTED], manteniéndose aquellas correspondientes al señor [REDACTED], por cuanto el municipio no adjuntó las declaraciones debidamente regularizadas respecto a su fecha.

No obstante lo anterior, ese municipio deberá en lo sucesivo requerir oportunamente la citada declaración de ingreso a objeto de acreditar que el prestador no este afecto a las inhabilidades contempladas en el artículo 54, de la ya citada ley N° 18.575, lo cual podrá ser verificado en eventuales auditorías que se realicen sobre la materia.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

Por último y en cuanto a la fecha del contrato de don [REDACTED], es del caso señalar que efectuado un nuevo análisis se pudo establecer que dicho documento corresponde al 18 de octubre de 2013, por lo que se acogen los argumentos expuestos en esta oportunidad y se procede a levantar la observación.

6. Sobre auditorías internas.

La Municipalidad de Arica cuenta con una dirección de control, conforme lo dispuesto en los artículos 15 y 29 de la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, encargada en términos generales, de realizar la auditoría operativa interna del municipio, controlar la ejecución financiera y presupuestaria municipal, representar al alcalde los actos municipales que estime ilegales, colaborar con el concejo para el ejercicio de sus funciones fiscalizadoras.

Al respecto, se constató que esa dirección, en el período examinado, no desarrolló auditorías operativas relacionadas con los desembolsos de honorarios con cargo al subtítulo 21, ítem 04, asignación 004, materia objeto de la presente fiscalización, de acuerdo a lo indicado por el director de control y confirmado mediante decreto N° 6.904, de 8 de mayo de 2014, que aprueba el programa de auditorías para el 2014, en donde no se consideran revisiones a las contrataciones de personal.

En relación con la materia procede anotar que la jurisprudencia administrativa de esta entidad fiscalizadora, contenida en el dictamen N° 46.618, de 2000, ha manifestado que es responsabilidad de los municipios definir la forma como acometer su proceso de control, obedeciendo ésta esencialmente a las necesidades propias de cada entidad y a las características de su control interno.

Agregan los dictámenes N°s. 25.737, de 1995, y 25.515, de 1997, que entre las principales tareas de las contralorías internas se encuentran la evaluación sistemática y permanente del sistema de control interno de la entidad, además, de la revisión periódica y selectiva de las operaciones económico-financieras del municipio, todo esto, con el fin de determinar el cumplimiento de las normas legales y reglamentarias, y la aplicación sistemática de controles específicos.

En su respuesta, la autoridad municipal señala que efectivamente mediante el decreto N° 6.904, de fecha 8 de mayo de 2014, se aprobó el programa de auditoría para el año 2014, el cual se construyó en base a riesgo, el cual es asignado en la etapa del levantamiento de la información, que es previa a la construcción de la misma.

Agrega, que de acuerdo al análisis de riesgo efectuado por la dirección de control, se determinó que la revisión de las contrataciones de personal a honorarios no calificaron para el año 2014, así como otros componentes del subtítulo 21.

Luego, señala que si bien no se realizan trabajos de auditoría completos sobre la materia, la citada dirección de control sí efectúa una permanente revisión mensual a la totalidad de los contratos a honorarios, decretos





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

que los aprueban, cumplimiento de funciones, condiciones, deberes, derechos, obligaciones y financiamiento, por tanto mantiene un exhaustivo control sobre la materia y por consiguiente el riesgo de auditoría es menor.

Acerca de lo expuesto en este punto, es dable manifestar que ello no constituye una observación en sí, sino la constatación de un hecho, sin perjuicio de que resulte del todo recomendable que la Municipalidad de Arica incluya en su planificación de control interno, auditorías en la materia revisada en la presente fiscalización, considerando el volumen de los fondos públicos involucrados, su trascendencia y las situaciones constatadas en el presente informe.

II. EXAMEN DE LA MATERIA AUDITADA

1. Respecto de la declaración jurada y certificados de antecedentes.

Sobre la materia, se revisaron 305 contratos a honorarios de programas comunitarios, a objeto de comprobar si contaban con el certificado de antecedentes y/o declaración jurada de probidad, documentación que permite acreditar que el respectivo servidor no está afecto a las inhabilidades contempladas en los artículos 54 y 55 de la aludida ley N° 18.575, que de acuerdo con lo concluido en el dictamen N° 5.620, de 2013, de este origen, son plenamente aplicables a las personas contratadas bajo la modalidad de honorarios, determinándose lo siguiente:

a) Para 71 contratos se constató que no cuentan con el certificado de antecedentes. Ver anexo N° 3. (C)

b) Se verificó que 90 contratos no cuentan con la declaración jurada de ingreso, tal como se aprecia en el anexo N° 4. (C)

A mayor abundamiento, la instrucción alcaldía N° 19, de 2013, indica en el numeral 1 letra o), que queda estrictamente prohibido que las personas trabajen sin la documentación requerida, sean estos, certificado de título o experticia, certificado de antecedentes, declaración jurada, entre otra información requerida por la sección de personal. Además indica que el funcionario responsable por el cumplimiento de tal exigencia será el jefe de la unidad respectiva.

Sobre el particular, el alcalde en su respuesta indica que respecto de los contratos que no contaban con el certificado de antecedentes, pudo establecer la existencia de 42 prestadores que entregaron a lo menos 1 certificado de antecedentes en el año, tal como fue requerido por la dirección de administración y finanzas. Por su parte, de aquellos que no contaban con la declaración jurada de ingreso, pudo determinar que 52 prestadores de servicios firmaron al menos una declaración jurada al año.

Enseguida, informa que para los casos en los cuales no se presentó tanto la declaración jurada como el certificado de antecedentes durante el año 2014, dichos documentos serán requeridos de manera inmediata.

Por otra parte, señala que 21 contratos observados corresponden a convenios por prestaciones de servicios artísticos, por lo





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

que dichos servidores no cuentan con carpeta individual así como tampoco se requiere la presentación del certificado de antecedentes y declaración jurada para suscribir sus convenios.

Luego, manifiesta que las situaciones en los cuales el certificado de antecedentes no fue encontrado en la carpeta correspondiente, la dirección de administración y finanzas requirió al Servicio de Registro Civil e Identificación dichos documentos.

Por último, la autoridad municipal señala que la dirección de administración y finanzas realizará durante el presente año y en lo sucesivo, modificaciones tanto a los contratos, decretos y los procedimientos realizados en la contratación de servidores que tengan relación con prestaciones de servicios en programas comunitarios. Agrega, que como primera medida procederá a requerir la información relativa a la declaración jurada y el certificado de antecedentes cada vez que se realice un nuevo contrato de esos servicios y que implementará la incorporación del certificado de antecedentes y la declaración jurada de ingreso a los vistos del decreto que aprueba cada contrato de prestación de servicios, de manera de garantizar que no pueda emitirse y tramitarse ningún contrato, sin que previamente se tengan a la vista dichos documentos.

Si bien se acogen los argumentos esgrimidos por el municipio, se resuelve mantener la observación por cuanto ese servicio no remitió los documentos que acrediten la existencia de la declaración jurada como el certificado de antecedentes para todos los casos observados, los cuales deberá acompañar en el plazo establecido en las conclusiones del presente informe, lo que será validado por la unidad de seguimiento.

A su vez, y en el entendido que las medidas informadas se concretarán en el futuro, esa entidad edilicia deberá dar cumplimiento a dichas acciones con el objeto de que las situaciones advertidas no se reiteren, lo que será validado en futuros procesos de fiscalización que se realicen sobre la materia.

2. Respecto de la formalización del contrato.

En cuanto a la revisión de los actos administrativos que aprueban los contratos a honorarios de programas comunitarios, se advirtieron las siguientes situaciones:

a) Para 13 contratos, se observó que el acto administrativo que lo aprueba fue emitido con posterioridad a la firma del mismo, con más de 20 días de desfase entre un documento y otro, lo que se detalla en la tabla N° 3. (MC)





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

Tabla N° 3, Actos administrativos dictados con posterioridad a la firma del contrato.

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	DECRETO N°	FECHA DECRETO	DIAS TRANSCURRIDOS
[REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	5.543	04-10-2014	66
[REDACTED]	[REDACTED]	26-09-2014	17.332	11-11-2014	46
[REDACTED]	[REDACTED]	06-11-2014	18.398	27-11-2014	21
[REDACTED]	[REDACTED]	04-09-2014	15.045	02-10-2014	28
[REDACTED]	[REDACTED]	22-07-2014	12.486	18-08-2014	27
[REDACTED]	[REDACTED]	23-09-2014	19.063	09-12-2014	77
[REDACTED]	[REDACTED]	22-07-2014	12.227	11-08-2014	20
[REDACTED]	[REDACTED]	11-08-2014	13.881	08-09-2014	28
[REDACTED]	[REDACTED]	03-03-2014	4.322	25-03-2014	22
[REDACTED]	[REDACTED]	17-01-2014	2.397	17-02-2014	31
[REDACTED]	[REDACTED]	21-03-2014	5.746	21-04-2014	31
[REDACTED]	[REDACTED]	26-09-2014	15.997	21-10-2014	25
[REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	4.323	24-03-2014	48

Fuente: Elaborado por el equipo de auditoría en base a los antecedentes proporcionados por la Municipalidad de Arica.

b) Para 251 de los contratos validados, la realización de las labores encomendadas se iniciaron con anterioridad a la aprobación de los respectivos acuerdos de voluntades con a lo menos 20 y hasta 296 días de diferencia entre ambas datas. Ver anexo N° 5. (MC)

Sobre el particular, lo detallado en las letras precedentes, no se aviene al principio de celeridad consagrado en el artículo 7, de la ley N° 19.880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado, en lo que respecta a que las autoridades y los funcionarios de los órganos de la Administración del Estado deberán actuar por propia iniciativa en la iniciación del procedimiento de que se trate y en su prosecución, haciendo expedito los trámites que debe cumplir el expediente y removiendo todo obstáculo que pudiera afectar a su pronta y debida decisión.

Asimismo, la situación expuesta, no se ajustó a los principios de eficiencia y eficacia consagrados en los artículos 3°, 5° y 8° de la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración de Estado, los cuales establecen en lo pertinente que la Administración del Estado deberá observar los principios de responsabilidad, eficiencia, eficacia, coordinación, impulsión





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

de oficio del procedimiento, debiendo además velar por la eficiente e idónea administración de los medios públicos y por el debido cumplimiento de la función pública.

A mayor abundamiento, la jurisprudencia administrativa de este Organismo de Control, contenida entre otros en los dictámenes N°s 49.444, y 15.669, ambos de 2012, y 9.244, de 2015 establecen que las municipalidades deben considerar lo preceptuado en los artículos 3° y 8° de la citada ley N° 18.575, en orden al deber de los órganos que la integran de impulsar de oficio el procedimiento y procurar la rapidez de sus actuaciones, en relación con lo contemplado en el artículo 7° de la citada ley N° 19.880, concerniente al principio de celeridad, que impone el imperativo de actuar por propia iniciativa en la iniciación y prosecución del procedimiento, haciendo expeditos los trámites que debe cumplir el expediente.

La autoridad municipal reconoce lo observado, señalando en síntesis que el problema radica en los tiempos de tramitación de los contratos, desde que surge la necesidad y la formalización de los mismos a través del correspondiente decreto alcaldicio, proceso que normalmente se retrasa, implicando que la suscripción y aprobación del respectivo contrato se haga con posterioridad al inicio de las funciones encomendadas, provocando, entre otras consecuencias la extemporaneidad de las contrataciones.

Enseguida expone, que respecto del contrato de la señora [REDACTED], este no presenta un retraso en la emisión del decreto que lo aprueba, por cuanto dicho acto administrativo fue emitido el 4 de agosto de 2014 y no el 4 de octubre del mismo año. Asimismo, señala que respecto de los restantes 12 contratos, estos corresponden a presentaciones artísticas, y el retraso en su tramitación depende tanto de la unidad de asesoría jurídica, como de la secretaría municipal.

Ahora bien, en relación a la realización de las actividades encomendadas con anterioridad a la aprobación de los contratos, la autoridad alcaldicia confirma lo observado señalando que es efectivo que en muchos de los casos ocurre, y se debe principalmente a que las unidades retrasan la confección y envío de los programas que contemplan las contrataciones de los prestadores de servicios y frente a las necesidades inminentes de la comunidad se inician las funciones, de manera que una vez confeccionados los programas oficialmente y tramitados por conducto regular, la dirección de administración y finanzas genera la emisión del contrato con posterioridad al inicio de los servicios, provocando la retroactividad.

En este sentido, agrega que la dirección de control durante el año 2014, emitió a lo menos 21 oficios representando la situación de extemporaneidad de contratos y convenios ingresados con retardo a la oficina de personal.

Indica a su vez, que a partir de la presente observación las unidades involucradas procederán a corregir los procedimientos y sus plazos, de tal modo de que los actos administrativos se encuentren totalmente afinados antes de la prestación de los servicios. Agrega, que para el año 2015 se estableció





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

como medida la representación de cada uno de los programas o solicitudes de contratación que ingresen con posterioridad al inicio de los servicios, determinación que se verá reflejada en el nuevo procedimiento de contratación que para estos efectos se encuentra preparando la oficina de personal.

Sobre el particular, efectivamente y tal como lo expone el municipio en su respuesta, el contrato de la señora [REDACTED] fue aprobado mediante el decreto alcaldicio el día 4 de agosto de 2015 y no en el mes de octubre como se observó inicialmente, por lo que se levanta la observación en este caso.

Sin perjuicio de ello y en atención a que las acciones tendientes a corregir las situaciones expuestas se concretarán en el futuro, se resuelve mantener las observaciones descritas en las letras a) y b) precedentes, por cuanto no acompaña los antecedentes que acrediten la formalización de las mismas, lo que deberá ser remitido en el plazo establecido en las conclusiones, para ser validado en un futuro proceso de seguimiento.

c) De los 305 contratos revisados por parte de esta Contraloría Regional, se verificó que para 56 de ellos, detallados en el anexo N° 6, el acto administrativo que los aprueba no se encuentra registrado en el Sistema de Personal de la Administración del Estado. (MC)

Lo anterior, vulnera las instrucciones impartidas por la Contraloría General de la República en el dictamen N° 33.701, de 2014, el que establece que se encuentran sometidos al trámite de registro ante este organismo fiscalizador todos aquellos actos administrativos que aprueban las contrataciones a honorarios a que se refiere el subtítulo 21 "Gastos en Personal", incluidos aquellos que se imputen a la asignación 004, debiendo hacer presente que las municipalidades contempladas en las resoluciones N°s. 323, de 2013, y 178, de 2014, deberán utilizar la plataforma web dispuesta por la Entidad Fiscalizadora para tal efecto.

El alcalde en su respuesta, señala que la incorporación de los contratos correspondientes a programas sociales generó el retraso del registro de los contratos al sistema SIAPER, debido a la gran cantidad de documentación que debe considerarse, sumado al hecho que sólo existen dos funcionarias con claves de acceso al sistema, una de las cuales se encuentra hasta la fecha haciendo uso del derecho a pre y post natal, por lo que sólo se cuenta con una clave y la funcionaria a la que pertenece cumple múltiples funciones no encontrándose destinada únicamente al registro en SIAPER.

Agrega a lo anterior, que la dirección de administración y finanzas propuso la creación de la oficina de registro SIAPER, dependiente de la secretaría municipal, a objeto que a fines del presente año o comienzos del 2016, se encuentre funcionando dicha dependencia, con a lo menos dos funcionarios destinados exclusivamente a cumplir la labor de registro.

Por último, señala que para subsanar lo observado procederá a registrar todos los contratos aludidos en el citado sistema.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

Atendido lo expuesto y considerando que las medidas informadas por el municipio se concretarán en el futuro, corresponde mantener la observación hasta que se valide la implementación de la referida oficina y se haya procedido el registro de los contratos, lo que será ser validado en una futuras auditorias de seguimiento.

3. Respetto del informe de actividades.

De la revisión efectuada a los respaldos de los egresos, en el cual se acompañan los informes de actividades de los servidores a honorarios se obtuvieron las siguientes situaciones que se detallan en el anexo N° 7.

a) Para uno de los casos revisados no se incorporó el respectivo informe de actividades. (AC)

b) Cinco de ellos no cuentan con las firmas necesarias ya sea del prestador o de la jefatura respectiva.

c) Para uno de los casos, que corresponde al pago de servicios por eventos masivos, este no cuenta con un certificado de conformidad del servicio.

Sobre el particular, se observa un incumplimiento de la segunda cláusula contractual, la cual señala que el pago de los honorarios se realizará previa presentación de la boleta correspondiente, visada por la jefatura respectiva y el informe de actividades.

A mayor abundamiento, corresponde señalar que el actuar de la municipalidad vulnera lo establecido en el artículo 98, letra e), de la ley N° 10.336 de Organización y Atribuciones de la Contraloría General de la República, que en lo que interesa establece que en el examen de los gastos deberá comprobarse que estos hayan sido autorizados por el funcionario competente en los plazos correspondientes, situación que no aconteció en la especie.

Sobre lo observado en la letra a) del presente numeral, la autoridad comunal informa que la señora [REDACTED] ya no presta servicios en la municipalidad.

Al respecto y considerando que la señora [REDACTED] ya no reviste la calidad de funcionaria por lo que se trata de un hecho consolidado, que no es posible de corregir, lo observado se mantiene, debiendo ese municipio arbitrar las medidas que estime necesarias a objeto de asegurar el cumplimiento estricto de las condiciones establecidas en los convenios de prestación de honorarios que a futuro suscriba, evitando además que los pagos de honorarios se realicen sin el respaldo correspondiente, lo cual podrá ser analizado en eventuales fiscalizaciones que realice este organismo de control.

En cuanto a lo descrito en la letra b), el edil acompaña el informe de actividades firmado de los servidores señores [REDACTED]





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

[REDACTED], [REDACTED] y [REDACTED] y las señoras [REDACTED]
[REDACTED] y [REDACTED], por lo que la observación se subsana.

Finalmente, en relación a lo observado en la letra c), correspondiente al caso de don [REDACTED], la autoridad comunal señala que el pago se realizó de acuerdo a lo instruido en el punto 1 de las conclusiones emanadas por parte de esta contraloría regional en el informe de investigación especial N° 21, de 2013, en cuanto a regularizar el pago de los árbitros.

De conformidad con lo expuesto, corresponde levantar lo observado respecto de la situación del señor [REDACTED].

4. Anticipo de los honorarios pactados. (MC)

De la revisión de los contratos a honorarios y anexos de los mismos, se observó que a 67 personas contratadas bajo esa modalidad durante el año 2014, por programas comunitarios, les fue otorgado el derecho a percibir un anticipo de sus emolumentos en los meses de septiembre y diciembre.

En el caso del anticipo entregado en el mes de septiembre de 2014, este ascendió a \$ 50.000, y de acuerdo a lo estipulado en los anexos de contratos, no se exigió un requisito para el pago de esa suma.

En relación al mes de diciembre 2014, el monto del anticipo entregado ascendió al equivalente a 9 días trabajados, siendo como requisito para recibir el pago presentar la asistencia del respectivo mes.

No obstante lo anterior, se verificó que tanto los acuerdos de voluntades, como sus respectivos anexos en donde se pactan los anticipos descritos precedentemente, no indican una cláusula en la cual se establezca la obligación de rendir caución con el objeto de asegurar la devolución del anticipo si así se requiriera.

Lo anterior, no se encuentra en armonía con lo requerido por la jurisprudencia emitida por esta Entidad de Control en el dictamen N° 7.266, de 2005, en donde se establece que en los contratos a honorarios se puede pactar la posibilidad de recibir anticipos, pero en tal caso, el interesado debe constituir una caución que asegure la devolución del mismo si así se requiere. Asimismo, si se produjera el incumplimiento del contrato por parte del prestador de los servicios, el pago carecerá de causa, de manera que si este se hubiere efectuado, dicha suma deberá reintegrarse, toda vez que se genera un crédito a favor del municipio.

Al respecto, la autoridad edilicia responde que debido a que el ejercicio presupuestario y contable correspondiente al año 2014, se encuentra totalmente cerrado y ajustado, no es posible efectuar alteraciones en el, de manera de corregir la observación. No obstante, agrega que para el presente año, procederá a modificar los contratos a honorarios que correspondan en el menor tiempo posible, para no incurrir nuevamente en la misma situación, de acuerdo a lo solicitado por la dirección de administración y finanzas al alcalde mediante el oficio N° 3.065, de 21 de agosto de 2015.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

Concluye su respuesta, indicando que revisado los pagos efectuados durante el año 2014 por concepto de anticipo, se verificó que los prestadores cumplieron los servicios contratados durante los meses respectivos, por lo que estima que no se ha producido perjuicio municipal alguno por ese concepto.

Al tenor de lo expuesto y dado que esa autoridad indica el inicio de gestiones para regularizar durante el año 2015 la situación planteada, se mantiene lo advertido, debiendo acreditar su efectiva materialización en el plazo establecido en las conclusiones, lo que será comprobado en la instancia de seguimiento.

5. Sobre los programas comunitarios. (C)

La denominación asignada a los programas comunitarios y el objetivo descrito en el mismo, da cuenta que 13 de ellos, detallados en el anexo N° 8, corresponden a funciones propias de la municipalidad y de sus diferentes direcciones y/o departamentos, vulnerándose lo preceptuado en la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades que indica en los literales c), e i), del artículo 4°, referente a que las Municipalidades en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar directamente o con otros órganos del estado funciones relacionadas con asistencia social y jurídica, prevención de riesgos y la prestación de auxilio en situaciones de emergencia y catástrofes.

Asimismo, contraviene lo establecido en el artículo 22, de la precitada normativa que define que la unidad encargada del desarrollo comunitario tendrá como funciones específicas, asesorar al alcalde y también al concejo en la promoción del desarrollo comunitario, prestar asesoría técnica a las organizaciones comunitarias, fomentar su desarrollo y legalización, y promover su efectiva participación en el municipio, promover y ejecutar dentro de su ámbito y cuando corresponda, medidas tendientes a materializar acciones relacionadas con salud pública, protección del medio ambiente, educación, cultura, capacitación laboral, deporte y recreación, promoción del empleo, fomento productivo local y turismo.

Finalmente, el artículo 25 del mismo cuerpo reglamentario, establece que a la unidad de medio ambiente, aseo y ornato le corresponde velar por el aseo de las vías públicas, parques, plazas, jardines en general, de los bienes nacionales de uso público, servicio de extracción de basura, la construcción conservación y administración de las áreas verdes, proponer y ejecutar medidas tendientes a materializar acciones y programas relacionados con medio ambiente, aplicar las normas ambientales a ejecutarse en la comuna, elaborar el anteproyecto de ordenanza ambiental.

A mayor abundamiento, al ser estos programas parte de las funciones propias de la municipalidad, no cumplen con lo establecido en las disposiciones del decreto N° 1.186, de 2008, del Ministerio de Hacienda, que agregó en el clasificador de gastos, contemplado en el decreto N° 854, de 2004, de la misma Secretaría de Estado, que son programas comunitarios, en lo que interesa, aquellos que no correspondan a funciones propias de la municipalidad.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

La autoridad comunal en su respuesta confirma lo observado y señala que efectivamente existen errores en la denominación de los programas comunitarios, debido a que estos describen objetivos y funciones que deben ser realizadas por funcionarios municipales, situación que procederá a analizar y regularizar en el menor tiempo posible.

No obstante lo anterior, agrega que tal situación no ocurre respecto de los programas denominados "Apoyo en la Erradicación de Microvertederos en la Comuna de Arica, I etapa" y "Erradicación de Microvertederos en las Juntas de Vecinales, sectores poblacionales y sitios eriazos de la comuna de Arica", ya que no corresponderían a labores de la unidad de medio ambiente, aseo y ornato, puesto que estos programas tienen como fin satisfacer una necesidad absolutamente diferente, en el sentido de efectuar verdaderos operativos sociales de limpieza, mediante el cual la comunidad pueda retirar de sus hogares, basura y escombros que habitualmente no corresponden a desechos domiciliarios y que no son retirados por los camiones recolectores que se preocupan en forma permanente de la limpieza de la ciudad, especialmente de los bienes nacionales de uso público.

Enseguida, indica que los citados programas se generan por medio de denuncias de particulares o de las juntas de vecinos, quienes manifiestan la necesidad de atacar focos de infección e inclusive delincuencia, producto de los microvertederos en sectores poblacionales y efectuar apoyo en el retiro de desechos particulares.

A su vez, agrega que sobre los restantes programas ha existido una errada interpretación por parte de ese municipio del objetivo de los programas comunitarios, no obstante que todos han sido confeccionados con la finalidad de trabajar y dar respuesta a las necesidades de la comunidad. Sin perjuicio de ello indica que en el futuro la dirección de administración y finanzas procederá a ser más rigurosa en el análisis de los programas decretados, así como en las funciones que en ellos se detallen para los prestadores a contratar, procediendo a representar todos aquellos que se estimen de carácter interno.

Finalmente, indica que solicitará a la dirección de control una mayor fiscalización en el cumplimiento de las funciones señaladas en los contratos respectivos y en toda otra anomalía que detecte relacionada con esta materia.

Al respecto, corresponde advertir que no obstante ser atendibles los argumentaciones invocadas sobre los programas comunitarios de microvertederos, no es posible considerar sus descargos en esta parte, por lo que esta observación se mantiene, por cuando el fundamento que establecen los mencionados programas comunitarios nacen por la necesidad de mantener limpias las calles y avenidas de la ciudad de Arica, por lo que se desprende que es una labor de la dirección de aseo y ornato, debiendo ese municipio ajustarse a lo dispuesto en el subtítulo 21 Gastos en Personal, ítem 04 Otros Gastos en Personal, la asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios" del referido decreto N° 854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, imputando en este concepto las contrataciones a honorarios asociadas al desarrollo de programas en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, deportivo, de rehabilitación o para enfrentar





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

situaciones de emergencia, razón por la cual deberá implementar las acciones informadas en su respuesta con el objeto de evitar que hechos como el advertido se repitan en el futuro, lo que será comprobado en posteriores auditorías.

6. Respecto de las labores contratadas.

En el mismo orden de consideraciones de los párrafos precedentes, se validaron las labores contratadas mediante la revisión documental de los programas comunitarios, los convenios suscritos con los prestadores y verificaciones en terreno mediante entrevista con los mismos, advirtiéndose las siguientes situaciones:

6.1 Funciones propias municipales. (AC)

Los contratos de honorarios que se señalan en el anexo N° 9, comprenden funciones propias de la municipalidad y por ende no se encuentran directamente asociadas con algún programa en beneficio de la comunidad, en materias de carácter social, cultural, de rehabilitación o para enfrentar situaciones de emergencia, objetivo que persiguen los programas comunitarios, vulnerando con ello lo estipulado en el clasificador presupuestario, contemplado en el decreto N° 854, de 2004, de la misma Secretaría de Estado, en lo que interesa, comprende la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios, ajenos a la gestión administrativa interna de las respectivas municipalidades, aplica criterio contenido en los dictámenes N°s. 31.394, de 2012 y 60.469, de 2008, de esta Entidad Fiscalizadora.

En su respuesta, la autoridad municipal manifiesta que las funciones destinadas a cumplir por los prestadores de servicios, se encuentran consignadas en los respectivos programas comunitarios que para estos efectos proponen y tramitan las diferentes unidades municipales, especialmente la dirección de desarrollo comunitario de acuerdo a las necesidades que se deseen satisfacer, de manera de confeccionar los contratos que el respectivo programa establece por parte de la dirección de administración y finanzas. No obstante lo anterior, señala que en lo sucesivo procederá a realizar un análisis de las funciones o prestaciones de servicios que contratará, con la finalidad de dar cumplimiento a la normativa correspondiente, conforme a lo observado por parte de esta Contraloría Regional.

Agrega, que no obstante lo indicado anteriormente, de los casos observados existen algunos prestadores que cumplen labores totalmente concordantes con la cuenta 21.04.004, y que sin embargo, debido a la redacción utilizada conlleva a una errada interpretación, en relación a considerarse como labores propias de la municipalidad y no de carácter comunitario social, cultural, deportivo, de rehabilitación, como sí ocurre en la práctica.

Finalmente, indica que en relación al volumen de funciones observadas, no fue posible analizar completamente los 218 casos objetados, describiendo el nombre de algunos prestadores que realizarían labores de carácter comunitario, sin embargo no expone o adjunta fundamento que permita acreditar sus argumentos.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

Sobre el particular, cabe precisar que el análisis realizado por parte de este organismo de control fue de acuerdo a la revisión documental, visitas en terreno y entrevistas con los prestadores de servicios, como es el caso de la secretaria del área de iluminación y semáforos de la dirección de aseo y ornato, la encargada de la oficina de eventos, la secretaria del área de ficha de protección social de la dirección de desarrollo comunitario, entre otras, a través de las cuales se constató que la función desarrollada corresponde a labores propias de la municipalidad.

Precisado lo anterior, y sin perjuicio de los argumentos entregados en esta oportunidad, la observación se debe mantener, por cuanto los cometidos de las contrataciones de prestaciones de servicios en cuestión debe ejecutarse dentro de las posibilidades que entrega el marco regulatorio vigente, lo que no ocurrió en la especie al obviar las restricciones impuestas para contratación de personal a honorarios con cargo a la cuenta contable 21.04.004. En consecuencia, ese municipio deberá adecuarse, en lo sucesivo, al ordenamiento que rige este tipo de acuerdos, implementando las acciones informadas en su respuesta con el objeto de evitar que hechos como el advertido se repitan en el futuro, lo que será verificado en próximas auditorías que se realicen sobre la materia.

6.2 Habitualidad de las contrataciones. (AC)

Los contratos a honorarios que se detallan en el anexo N° 10 no son ocasionales y/o transitorios, toda vez que estos se presentan con similares características en más de un periodo consecutivo, infringiendo con ello lo estipulado en el mencionado decreto N° 854, de 2004, Subtítulo 21 "Gastos en Personal", Ítem 04 "Otros Gastos en Personal", Asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", que, en lo que interesa, comprende la contratación de personas naturales sobre la base de honorarios, para la prestación de servicios ocasionales y/o transitorios, aplica criterio contenido en el dictamen N° 60.469, de 2008, de este Organismo de Control.

Sobre el particular, el alcalde señala que de acuerdo a lo establecido en el artículo 1° de la ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, la institución tiene por finalidad satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna. Partiendo desde esta visión y misión, la municipalidad busca velar por el bien común satisfaciendo sus múltiples necesidades con un número restringido de funcionarios para el cumplimiento de las tareas propias y de gestión interna.

Agrega, que considerando que la comuna de Arica actualmente posee aproximadamente 185.000 habitantes, y que el municipio cuenta con una dotación de planta de 465 funcionarios, con una modalidad a contrata restringida a un 20% del total de los recursos destinados a la planta y honorarios correspondientes a la cuenta 21.03, denominada honorarios suma alzada limitado al 10% del mismo monto, indica que la cuenta 21.04.004 parece ser la única alternativa para el cumplimiento de los desafíos y trabajos directos con la comunidad, de manera que la habitualidad en las contrataciones responde a una realidad nacional dada por la





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

desproporción y nula evolución en la cantidad de funcionarios versus los cada vez mayores requerimientos de la comunidad.

Dicha situación, se manifiesta como una realidad generalizada en el país que ha llevado inclusive a paralizaciones de funcionarios y constantes debates que han concluido en el protocolo de acuerdo existente entre los funcionarios y el gobierno, plasmándose en un proyecto de ley de ampliación de plantas y aumento de porcentajes de las restantes modalidades contractuales, el que hoy se encuentra en etapas de estudio y discusión en el Congreso Nacional.

Finalmente, señala que las necesidades del servicio y los requerimientos de la comunidad hacen cada vez más difícil dar cumplimiento a la temporalidad planteada por la normativa vigente para las contrataciones a honorarios. No obstante, indica que ha efectuado múltiples reuniones y estudios para la búsqueda de alternativas que permitan armonizar la normativa existente con la realidad imperante, como son llamados a concurso público para ocupar los 97 cargos vacantes, fijación de parámetros para estudiar las funciones de los prestadores de servicios y las cuentas a las cuales deben imputarse, entre otras.

Sobre el particular, cabe reiterar que de la revisión efectuada, se constató que los prestadores de servicio vienen ejecutando desde el año 2013 y/o se encuentran desarrollando en el año 2015, las mismas funciones por la vía de contratación a honorarios, perdiendo así la calidad de ocasionales y/o transitorios, lo que no se ajusta al concepto que para esa imputación prevé el ya aludido clasificador presupuestario.

Respecto de la exigencia de tratarse de servicios ocasionales y/o transitorios, según expresa el dictamen N° 31.394, de 2012, de este Organismo Fiscalizador, esta nomenclatura alude a labores que, si bien corresponden a las municipalidades, son de carácter circunstancial, en contraposición a aquellas que estas deben realizar en forma permanente y habitual.

Ahora bien, en relación a lo anterior, corresponde precisar que, existen tareas que siendo accidentales, al ser ejecutadas periódicamente vía honorarios, se constituyen en una labor habitual, respecto de lo cual la jurisprudencia de esta Entidad Fiscalizadora ha señalado que no puede significar que el órgano público llegue a desarrollar en forma indefinida sus labores habituales, empleando los servicios de personas contratadas a honorarios, ya que, para tales efectos, el ordenamiento jurídico contempla las dotaciones de personal de planta y los empleos a contrata (aplica criterio contenido en dictamen N° 27.724, de 2009, de este origen).

A mayor abundamiento, la prestación de servicios personales ha de ser de carácter excepcional y eminentemente transitoria, puesto que la condición de cometido específico se pierde con su reiteración en el tiempo, en que pasa a transformarse en una labor permanente y, por lo tanto, habitual, circunstancia que, en último término, conlleva una desviación de facultades (aplica criterio contenido en dictamen N° 47.972, de 2009, de esta Contraloría General).





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

Por lo expuesto, los argumentos esgrimidos por la autoridad comunal no permiten desvirtuar lo objetado por esta Entidad de Control, por lo que corresponde mantener la observación formulada, debiendo esa entidad comunal, en lo sucesivo, dar cumplimiento a la jurisprudencia administrativa de este Organismo de Control antes invocada, con el objeto de evitar que situaciones como las advertidas se repitan, lo que será verificado en futuras auditorías.

7. Sobre desempeño simultáneo de labores contratadas a honorarios con aquellas que se derivan de un nombramiento a contrata. (C)

De la revisión realizada a los contratos a honorarios y a los nombramientos a contrata, se verificó que la señora Jimena Manríquez Zúñiga en los meses de febrero y marzo de 2014, mantuvo simultáneamente un nombramiento a contrata por 44 horas semanales y un contrato a honorarios por la jornada de la tarde.

A saber, mediante el decreto alcaldicio N° 1.705, de 4 de febrero de 2014, se aprobó el contrato a honorarios para los meses de febrero y junio de la misma anualidad, cuya jornada de trabajo es de lunes a jueves de 14:00 a 17:30 horas y los días viernes de 13:30 a 16:30 horas.

Ahora bien, mediante el decreto alcaldicio N° 82, de 3 de enero de 2014, se nombró en calidad de contrata desde enero a septiembre de la misma anualidad por una jornada de 44 horas semanales.

Cabe hacer presente que de acuerdo a lo establecido en el artículo 62, de la ley N° 18.883, la jornada ordinaria de trabajo de los funcionarios será de 44 horas semanales distribuidas de lunes a viernes, no pudiendo exceder de 9 horas diarias.

En otro orden de cosas, la contratación de funcionarios municipales para llevar a cabo cometidos a honorarios en la misma u otra municipalidad no está prohibida, dado que una interpretación armónica del artículo 56 de la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, lleva a concluir que estas actividades no poseen el carácter de particulares a que hace referencia la ley, de modo que no existe inconveniente para realizarlas, siempre y cuando sean ejecutadas fuera de la jornada ordinaria de trabajo, lo que resulta conforme con lo establecido, entre otros, en el dictamen N° 7.266, de 2005, de esta Entidad de Control.

Sobre el particular, la autoridad municipal indica que la situación corresponde a un error administrativo involuntario que fue detectado al interior de la institución con anterioridad a la recepción del preinforme evacuado por esta contraloría regional.

Agrega, que inmediatamente dilucidado el error cometido, la dirección de administración y finanzas procedió a notificar de la situación a la señora Jimena Manríquez Zúñiga, requiriéndole el reintegro de las sumas mal pagadas en virtud del contrato a honorarios. Luego, la señora Manríquez Zúñiga presentó una carta al alcalde en la cual renunció al contrato a honorarios y solicitó que





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

el reintegro de los dineros se efectuara en 9 cuotas, todo lo que fue aprobado por la autoridad municipal, lo que consta en providencia alcaldicia N° 1.988, de fecha 28 de marzo de 2014, de acuerdo a lo que da cuenta el sistema de correspondencia municipal.

Sostiene además, que posteriormente se dictó el decreto alcaldicio N° 3.115, de 1 de abril de 2014, por el cual se le pone término al nombramiento a contrata a contar de dicha fecha, y mediante el decreto N° 4.938, de 7 de abril de igual año, se regularizó el término del contrato a honorarios a contar del 1 de febrero de 2014.

Adicionalmente, se pudo constatar que en la actualidad la señora Manríquez Zúñiga mantiene una designación en calidad de contrata aprobada por decreto alcaldicio N° 21.182, del año en curso.

Por último, informa que consultado a la tesorería municipal, esta indica, mediante el certificado N° 43, de 12 de agosto de 2015, que la señora Manríquez Zúñiga no ha efectuado ningún reintegro por este concepto para los períodos 2014 y 2015. En tales circunstancias, a través del decreto alcaldicio N° 14.642, el 20 de agosto del año en curso, se autorizó a la referida funcionaria a efectuar el reintegro pendiente en 9 cuotas, las que se harán efectivas mediante descuento interno en sus remuneraciones, agregando que el primero de estos se realizará en el mes de septiembre del presente año.

Sobre el particular, si bien se acogen los argumentos esgrimidos por parte de la municipalidad, se mantiene la observación hasta que se acredite documentalmente, en el plazo establecido en las conclusiones del presente informe, el resultado en cuanto al reintegro efectuado por la aludida funcionaria, situación que será validada en una próxima fiscalización de seguimiento.

III. EXAMEN DE CUENTAS

1. Respecto de la contabilización.

De la información de los egresos proporcionada por la municipalidad se revisaron las contabilizaciones, la imputación presupuestaria y la correcta aplicación de los principios contables e instrucciones de la Contraloría General, desprendiéndose las siguientes observaciones:

1.1 Contabilización de los anticipos.

Sobre el particular, se advirtió que en los meses de diciembre y septiembre del año 2014, a los trabajadores a honorarios se les otorgó un anticipo de sus remuneraciones. Revisado el respectivo comprobante de egreso, se aprecia que la contabilización de esos pagos se realiza sin afectar la cuenta de anticipo previamente, imputando dichos montos directamente a la cuenta de gastos, debiendo efectuarse como lo requiere el procedimiento D-02, del oficio N° 36.640, de 2007, de esta Contraloría General, tal como lo expresa la tabla N° 4.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

Tabla N° 4, Ejemplo de contabilización de pago de honorario con anticipo.

Asiento N° 1: Pago anticipo, mes XXX			
114.xx	Anticipo Honorario	xxx	
111.02	Banco		xxx
Glosa: Pago de anticipo			
Asiento N° 2: Devengo honorario mes de XXX			
531.03	Otras Remuneraciones	xxx	
215.04.004	Honorarios Programas Comunitarios		xxx
Glosa: Devenga honorarios			
Asiento N° 3: Pago honorarios mes de XXX			
215.04.004	Honorarios programas Comunitarios	xxx	
114.xx	Anticipo Honorarios		xxx
214.11	Retenciones tributarias		xxx
111.02	Banco		xxx
Glosa: Pago de honorarios mes de XXX			

Fuente: Confeccionada por el equipo de auditoría a partir del procedimiento D-02, de Procedimientos Contables para el sector municipal.

Lo descrito no se ajusta con lo establecido en el oficio circular N° 60.820, de 2005, de la Contraloría General de la República, en donde se establece en su capítulo primero que la Contabilidad General de la Nación se sustenta en la teoría contable de general aceptación, por tanto le es plenamente aplicable el principio de exposición, el cual señala que los estados contables deben contener toda la información necesaria para una adecuada interpretación de las situaciones presupuestarias y económica-financiera de las entidades contables.

Sobre lo observado, la autoridad edilicia señala que el ejercicio presupuestario y contable correspondiente al año 2014 se encuentra totalmente cerrado y ajustado, por lo que no es posible efectuar alteraciones en el, no obstante, durante el presente año y los venideros no se realizarán pagos de anticipos a los prestadores de servicios a honorarios y de estimarse necesario, se realizará conforme lo observado por el órgano contralor.

En razón de lo anterior, se mantiene la observación, toda vez que representa un hecho consolidado, que no es posible de corregir, no obstante, ese municipio deberá tener presente en caso de otorgar los referidos anticipos, lo dispuesto en el dictamen N° 7.266, de 2005, en donde se establece que en los contratos a honorarios se puede pactar la posibilidad de recibir anticipos, pero en tal caso, el interesado debe constituir una caución que asegure la devolución del mismo si así se requiere.

Ahora bien, en relación al procedimiento contable expuesto anteriormente, se debe aclarar que este no corresponde al D-02, del oficio N° 36.640, sino que se debe registrar mediante el procedimiento D-03, "Gastos en Honorarios", considerando su devengamiento y pago al momento en que el hecho económico se origine, por lo cual se reconsidera en esta parte la observación.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

1.2 Devengo de los honorarios. (C)

Sobre la materia, se verificó que 51 egresos revisados, fueron devengados y pagados durante el año 2014, por concepto de honorarios de programas comunitarios por un monto total de \$ 32.677.704, sin embargo estos corresponden a servicios prestados durante el mes de diciembre de 2013, ejecutados en conformidad al presupuesto aprobado en el mismo año. Ver anexo N° 11.

Lo señalado precedentemente, incumple lo instruido por este Organismo de Control en el citado oficio CGR N° 60.820, de 2005, en lo pertinente al principio del devengado, referido a que la contabilidad registra todos los recursos y obligaciones en el momento que se generen, independiente de que estos hayan sido o no percibidos o pagados.

A mayor abundamiento, es necesario indicar que la obligación de pagar la remuneración por la prestación del servicio, deberá entenderse devengada en el momento en que ella se haga exigible, esto es, desde que la prestación del servicio personal implícito en esta se haya efectuado conforme para la entidad, de acuerdo a las estipulaciones convenidas, y teniendo en cuenta además, la periodicidad establecida para su pago, esto es, mes a mes, lo que resulta armónico con lo establecido en el dictamen N° 24.602, de 2011, de este origen.

Sobre el particular, la autoridad indica que la observación anterior es un hecho que no se puede subsanar puesto que los sistemas contables del año 2013 y 2014 se encuentran completamente cerrados y no se admiten modificaciones.

En base a lo anterior, se mantiene la observación, debiendo esa entidad municipal adoptar las medidas necesarias tendientes a dar cumplimiento al principio de devengado y realizado, tal como se ha dispuesto en el dictamen N° 12.612, de 2010, de esta entidad de control, el cual establece que en atención al principio de juridicidad que rige las actuaciones de los organismos de la administración del Estado, necesariamente la obligación de pagar el precio convenido o la prestación del servicio pactado, deberá entenderse devengada en el momento en que ella se haga exigible, esto es, con la recepción del bien o la prestación efectiva del servicio, conforme a las estipulaciones convenidas, lo que será verificado por este organismo de fiscalización en una próxima auditoría.

1.3 Sobre el fondo a rendir.

Mediante el egreso N° 6.338, del 19 de diciembre de 2013, se entregó un fondo a rendir a la señora [REDACTED] por un monto de \$ 530.000, con el fin de adquirir los implementos necesarios para la ejecución del programa "Campeonato de Futbolito INTI CHAMPI". La rendición de dichos fondos fue contabilizada con el documento N° 10-163, de 28 de enero de 2014, incluyéndose en ella 3 boletas de honorarios por un monto total de \$ 290.000, relativas a la prestación de servicios de animación de eventos, musicalización y ceremonia Aymara, imputadas a la cuenta 21.04.004.011 Honorarios Programas Comunitarios Oficina Desarrollo Indígena





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

Al respecto se constataron las siguientes situaciones:

a) La contabilización del devengo y el pago de los gastos rendidos por la señora [REDACTED] fueron realizados en el mes de enero de 2014, aun cuando los gastos corresponden a servicios prestados en el año 2013, ejecutados en virtud del presupuesto aprobado en la misma anualidad. (C)

b) El registro en la cuenta presupuestaria 21.04.004 se encuentra a nombre de la señora [REDACTED], lo que induce a errores en la interpretación de la información, puesto que de la lectura de esta, se verifica que el honorario fue pagado a la propia señora [REDACTED] y a no a terceros. (C)

Lo señalado en las letras a) y b) precedentes, incumple lo instruido por este organismo de control en el oficio CGR N° 60.820, de 2005, sobre Sistema de Contabilidad General de la Nación, en cuanto a los principios de devengado y exposición, detallados precedentemente.

Respecto de la situación observada en la letra a), la autoridad municipal señala que de acuerdo a lo informado por la dirección de control, la señora [REDACTED] Collao presentó su rendición de cuentas el día 31 de diciembre de 2013, razón por la cual se ingresó y contabilizó dentro del período 2014.

Ahora, en relación a lo descrito en la letra b) precedente, se informa que si bien se realizó el fondo a rendir mediante un giro global, el programa respectivo establece el pago imputado a la cuenta 21.04.004 de las prestaciones de servicios de ceremonia andina, animación y difusión, gigantografía y servicio musical, las que fueron pagadas directamente por la señora [REDACTED], conforme las boletas de honorarios extendidas por los prestadores, [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED] y [REDACTED].

En este contexto, la autoridad comunal confirma las faltas representadas, sin indicar medidas al respecto, razón por la cual se mantiene la observación, debiendo ese municipio evitar la reiteración de los hechos objetados y establecer medidas de control y supervisión tendientes a realizar las contabilizaciones en el período que corresponda y dar cumplimiento al oficio CGR N° 60.820, de 2005, sobre Sistema de Contabilidad General de la Nación, lo que podrá ser validado por este órgano de fiscalización mediante auditorías que se realicen sobre la materia.

c) Se comprobó que los citados gastos fueron pagados con el fondo a rendir entregado a la señora [REDACTED], es decir mediante la modalidad de giros globales, situación que no se ajusta a las normas que regulan la ejecución presupuestaria de los organismos del sector público, las cuales solo han autorizado tal mecanismo para operaciones menores y viáticos, que cumplan con las condiciones indicadas, para el caso del año 2013, a través del decreto N° 1.766 de 24 de diciembre de 2012, del Ministerio de Hacienda y para el año 2014, mediante el decreto N° 1.790, de 19 de diciembre de 2013, del mismo ministerio. (AC)





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

Al respecto, es dable consignar que dicha anomalía había sido detectada e informada por esta Contraloría Regional a la Municipalidad de Arica mediante Informe de Investigación Especial N° 24, de 2012, y el Informe Final N° 16, de 2013, concluyendo que esa entidad debía abstenerse de efectuar pagos a personas naturales que prestan servicios mediante el uso de fondos globales en dinero efectivo, restringiendo dicha modalidad, sólo a las operaciones menores y viáticos, de acuerdo a las condiciones indicadas en los respectivos decretos, que para esos efectos ha dictado el Ministerio de Hacienda.

La autoridad comunal informa en su respuesta que el programa "Campeonato de Futbolito Inti Champi", por el cual se realizaron los pagos observados, fue confeccionado y tramitado por la unidad de desarrollo indígena, perteneciente a la dirección de desarrollo comunitario, quienes determinaron realizar el pago de los honorarios por esa vía. Añade, que los servicios correspondían a pago de prestaciones esporádicas, artísticas y de difusión, y no a personas contratadas y contemplados por la dirección de administración y finanzas, no teniendo esa dirección injerencia ni participación en la creación del mencionado programa.

Agrega, que en el futuro se consideraran las observaciones contenidas en este informe a fin de poner en conocimiento a las direcciones que realicen programas y contrataciones los mecanismos para llevarlos a cabo, observando y/o representando al momento de tomar conocimiento de aquello que no corresponda a la normativa legal vigente. Asimismo, señala que la dirección de control deberá disponer mayores medidas de control y representación cuando se vulnere la normativa o las instrucciones emitidas por esta Contraloría Regional.

Al respecto, los argumentos esgrimidos por la autoridad comunal, si bien resultan atendibles, no permiten desvirtuar lo objetado por esta entidad de control, por lo que se debe mantener la observación formulada, debiendo esa entidad, en lo sucesivo, dar cumplimiento a lo establecido en la normativa respectiva, considerando que las municipalidades no pueden operar a través de fondos globales en dinero efectivo porque las normas que regulan anualmente la ejecución presupuestaria de los organismos del sector público, solo han autorizado tal mecanismo para operaciones menores y viáticos que cumplan las condiciones indicadas en el respectivo decreto, que para el ejercicio presupuestario 2014, correspondió al N° 1.790, de 2013, del Ministerio de Hacienda, lo que será verificado en futuras auditorías que se realicen, sobre la materia.

2. Sobre el sustento de los pagos. (C)

Se revisaron las carpetas de personal, con el fin de identificar la cantidad de contratos de cada uno de los prestadores y que estos sustentaran los pagos recibidos por los mismos.

En este contexto, se identificaron diferentes tipos de contrataciones, a saber: personas contratadas solo a honorarios, funcionarios contratados a honorarios, y prestaciones para eventos masivos.

Respecto de la revisión efectuada, se advirtió que para 27 personas, la cantidad de contratos a honorarios validados no sustentan los





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

pagos realizados por este concepto en el año 2014, constatándose inclusive que 5 de ellos no presentan ningún acuerdo de voluntades, situaciones detalladas en el anexo N° 12.

De lo anterior, se desprende que la Municipalidad de Arica no dio cumplimiento a lo establecido en el numeral 43 de la resolución N° 1.485, de 1996, que aprueba normas de control interno de la Contraloría General de la República, en donde establece que las estructuras de control interno y todas las transacciones y hechos significativos, como lo es la formalización y el resguardo de los contratos a honorarios, deben estar claramente documentados y esta debe estar disponible para su verificación, situación que no aconteció en la especie.

Asimismo, al no existir contrato de honorario o estos no cubren la totalidad de los egresos, se vulnera lo dispuesto en el artículo 4°, inciso tercero, de la ley N° 18.883, sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, el cual señala en lo que interesa, que las personas contratadas a honorarios se rigen por las reglas que establezca el aludido contrato y no les son aplicables las disposiciones estatutarias contenidas en dicho cuerpo legal, situación que no acontece en la especie.

En este contexto, debe precisarse que quienes prestan servicios a la Administración sobre la base de honorarios, no poseen la calidad de funcionarios y tienen como norma reguladora de sus relaciones con ella, el respectivo convenio, de modo que los derechos y obligaciones recíprocos de las partes, se encuentran subordinados a lo acordado por ellas, aplica criterio contenido en el dictamen N° 75.482 de 2010, de este Organismo Superior de Control.

La Municipalidad de Arica en su respuesta adjunta algunos de los contratos observados, tal como se detalla en el anexo N° 12, con el fin de establecer que en los casos señalados han existido acuerdo de voluntades previos que sustentan lo convenido.

Agrega, que respecto de los casos en que no se encuentra la documentación de respaldo archivada en las carpetas correspondientes, se explica por la cantidad de documentación que se mantiene en la oficina de personal y a los cambios internos y de infraestructura.

En atención a lo expuesto, corresponde indicar que en esta oportunidad la municipalidad acompañó en su respuesta la documentación de respaldo que permitió levantar la observación respecto de 12 de los contratos observados, antecedentes que durante la ejecución de la auditoria no se tuvo a la vista por cuanto no se encontraban en la carpeta respectiva.

Ahora bien, en relación a aquellos gastos cuyos respaldos no fueron aportados en esta oportunidad, se mantiene la observación, debiendo remitirlos en el plazo establecido en las conclusiones, lo cual será verificado en la etapa de seguimiento.

Sin perjuicio de lo anterior, esa entidad edilicia deberá adoptar las medidas pertinentes a fin de mantener para cada uno de los





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

prestadores de servicios los correspondientes acuerdos de voluntades debidamente sancionados, estableciendo un adecuado orden de la documentación, con el fin de que todos los antecedentes de una contratación se encuentren en las carpetas respectivas, lo que podrá ser validado en una eventual fiscalización que se practique sobre la materia.

3. Respetto del registro de asistencia.

De la revisión efectuada a los respaldos de los egresos que dan cuenta de los registros de asistencia de los servidores a honorarios se advirtieron las siguientes situaciones, detalladas en el anexo N° 13.

a) En dos egresos no se acompañó el respectivo registro de asistencia. (C)

b) En uno de ellos el registro de asistencia se encontraba incompleto. (C)

Lo descrito en los literales anteriores, no se aviene con lo establecido en la instrucción alcaldía N° 19, del 3 de abril de 2013, que en la letra f) establece que la forma de pago será contra presentación de la boleta de honorarios, informe de actividades realizadas según instrucción alcaldía N° 25 de 2008, control de asistencia digital y otro medio definido transitoriamente para la unidad, agregando que los documentos indicados anteriormente deberán contar con el visto bueno del director o jefe de unidad, según corresponda.

Asimismo, lo indicado precedentemente no se aviene con el criterio contenido en el N° 6.2 del oficio N° 7.266, de 2005, de esta Contraloría General, el que establece precisiones respecto de las contrataciones a honorarios en el sector municipal, en cuanto a que los honorarios pactados constituyen la contraprestación al desempeño efectivo de las funciones asignadas al contrato, lo que exige el acatamiento de las condiciones horarias impuestas, situación que no ha sido posible de verificar en la especie.

Respetto a lo observado en la letra a), la autoridad comunal señala que desconoce el motivo por el cual el registro de asistencia no se adjuntó en el egreso respectivo, remitiendo en su respuesta la documentación de respaldo.

En cuanto a lo observado en la letra b), indica que efectivamente presentaba asistencia incompleta, pero que en los días de ausencia el servidor se encontraba haciendo uso de permisos administrativos y feriado legal, lo que se visualizó en la hoja de vida del trabajador.

Si bien la municipalidad en su respuesta adjuntó los documentos que en su oportunidad no se tuvieron a la vista, este hecho demuestra que el pago del honorario se realizó sin uno de los documentos necesarios para hacerlo, por lo que se mantiene la observación, debiendo ese municipio arbitrar las medidas de control y supervisión para evitar la ocurrencia de situaciones como la objetada, permitiendo asegurar que en lo sucesivo no se realicen pagos de honorarios





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

que no cuenten entre sus respaldos con el registro de asistencia, cuando ello sea exigible, situación que será validada en futuras fiscalizaciones.

4. Sobre el presupuesto para los programas comunitarios. (AC)

Mediante el acuerdo del Concejo Municipal N° 334/2013, realizado en la sesión extraordinaria N° 17/2013, se determinó aprobar el presupuesto municipal para el año 2014 por un total de \$ 24.228.121.000. En dicho presupuesto se autorizó para el subtítulo 21, ítem 04, la totalidad de \$ 2.158.000.000, lo que posteriormente fue formalizado mediante el decreto alcaldicio N° 17.822, de 21 de diciembre de 2013.

Ahora bien, el mencionado presupuesto experimentó variaciones durante el transcurso del año, las cuales se llevaron a cabo mediante las correspondientes modificaciones presupuestarias, aprobadas por los respectivos decretos alcaldicios.

Por su parte, de acuerdo al detalle de programas comunitarios proporcionados por la Municipalidad de Arica, se desprende que para todos ellos se dictó el decreto alcaldicio que aprueba dichos programas.

No obstante lo anterior, para la emisión del mencionado acto administrativo el municipio dispuso que sea la secretaría comunal de planificación, en adelante SECPLAN, la encargada de certificar mediante un memorándum la disponibilidad presupuestaria para ejecutar los mencionados programas, en virtud de las atribuciones conferidas en los literales b), y c), del artículo 21 de la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, que disponen que a dicha secretaría comunal le corresponderán las funciones de asesorar al alcalde en la elaboración de los proyectos de plan comunal de desarrollo y de presupuesto municipal; evaluar el cumplimiento de los planes, programas, proyectos, inversiones y el presupuesto municipal e informar sobre estas materias al concejo, a lo menos semestralmente.

Al respecto, se constató que el decreto alcaldicio N° 16.052, que aprueba el programa "Gestores Municipales para el Apoyo en la Promoción del Desarrollo Local Periodo Octubre - Diciembre de 2014", no contó con el memorándum de aprobación de disponibilidad presupuestaria por parte de la SECPLAN.

Efectuada la consulta en la respectiva secretaría, se informó que dicho programa no fue considerado para su aprobación, informando el detalle de los movimientos del oficio N° 3.433, con el que se solicitó la aprobación del programa por parte de la dirección de desarrollo comunitario.

En el mismo tenor, se advirtió que para cinco programas comunitarios, los cuales se detallan en la tabla N° 5, los memorándum de SECPLAN autorizaron un presupuesto inferior al indicado en el decreto alcaldicio que aprobó el mencionado programa.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

Tabla N° 5. Aprobación de programas comunitarios por un monto mayor a la disponibilidad presupuestaria.

PROGRAMA	DECRETO QUE APRUEBA	FECHA	MONTO APROBADO EN \$	N° MEMORANDUM	MONTO SEGÚN MEMORANDUM \$	DIFERENCIA \$
Erradicación de Microvertederos en las Juntas Vecinales, Sectores Poblacionales y Sitios Eriazos en la Comuna de Arica	16.665	28-10-2014	36.821.979	1.444	34.765.311	-2.056.668
Facilitadores de Servicios Municipales para la Comunidad de Arica	6.135	25-04-2014	90.433.353	1.287	950.000	-89.483.353
Fútbol Calle: Fomentando Conductas Prosociales en Familias de la Comuna de Arica	735	17-01-2014	12.055.547	84	9.644.436	-2.411.111
Participación Ciudadana en la Resolución de Conflictos Entre Distintos Actores de Organizaciones Territoriales y Funcionales a Través del Espacio Institucional de la Mediación Comunitaria	779	20-01-2014	16.711.094	64	9.888.879	-6.822.215
Prevención Comunitaria: Promoción de la Participación Comunitaria para Fomentar la Cohesión Social	729	17-01-2014	39.978.868	65	26.583.324	-13.395.544

Fuente: Elaboración propia, a partir de la revisión del detalle de los programas comunitarios, los decretos alcaldicios que los aprueban y los memorándum de disponibilidad presupuestaria, proporcionados por la Municipalidad de Arica.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

Al respecto, cabe tener presente lo dispuesto en el dictamen N° 40.349, de 1998, de este origen, el cual expone que el presupuesto municipal es un instrumento de expresión financiera esencialmente flexible, que debe ser una herramienta para el logro óptimo de los objetivos institucionales, respecto del cual el alcalde y el concejo deben verificar las alteraciones necesarias para introducir las correcciones que se requieran, con la finalidad de evitar el déficit, y de ese modo dar cumplimiento a las obligaciones pecuniarias contraídas.

Por último, de acuerdo a lo indicado en la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades en sus artículos 21, letra b) y c), 27 letra b), 56 y 63 letra e), le corresponde a la citada autoridad alcaldicia, a la unidad encargada de administración y finanzas y a la secretaría comunal de planificación el resguardo del principio de sanidad y equilibrio financiero, en concordancia con lo establecido en el decreto ley N° 1.263, de 1975, Orgánico de Administración Financiera del Estado, actuando en todos los procesos que conforman la respectiva gestión con respeto al imperativo legal de mantener la unidad y coordinación entre estos, por lo que en el caso de asumirse compromisos que no tengan el debido financiamiento, se generarán las responsabilidades administrativas consiguientes, sin perjuicio de las de orden civil o penal que puedan existir (aplica dictámenes N°s. 55.257, de 2003 y 39.729, de 2013, ambos de este origen).

Al respecto, la autoridad comunal señala en su respuesta que efectivamente el programa aprobado mediante decreto alcaldicio N° 16.052, de 2014, no contó con el memorándum de aprobación de disponibilidad presupuestaria por parte de la SECPLAN, aunque se dio por notificada de la ejecución del programa el día 29 de octubre de 2014, al momento de la recepción del mencionado decreto, no obstante ello, indica que contaba con los recursos presupuestarios y financieros para la ejecución de dicho programa, por lo cual con el fin de subsanar esta situación los recursos necesarios fueron traspasados presupuestariamente a la partida correspondiente, mediante ajuste interno N° 391, de 30 de agosto 2014, lo anterior en base a que los recursos se encontraban disponibles en la cuenta N° 21.04.004.999, denominada "Cuenta Presupuestaria Distribución".

Sobre el Programa "Apoyo Erradicación de Microvertederos en las Juntas Vecinales, Sectoriales Poblacionales y Sitios Eriazos en la Comuna de Arica", la municipalidad señala que efectivamente el programa fue aprobado por un monto distinto a lo certificado por SECPLAN, no obstante que el mencionado programa contemplaba la contratación de 25 personas, y en el mismo documento señala la contratación de solo 23 servidores durante su ejecución como "mano de obra", monto al cual corresponde su certificación presupuestaria.

Ahora bien, respecto del programa "Facilitadores de Servicios Municipales para la Comunidad de Arica", la autoridad comunal señala que existe un error en el decreto alcaldicio que lo aprueba, específicamente en la letra a) de los vistos, debido a que el ordinario que se hace mención corresponde a SECPLAN, por un apoyo a una junta vecinal y no a la dirección de desarrollo comunitario, por lo que el programa mencionado no contó con la certificación presupuestaria por parte de SECPLAN, la que se dio por notificada de la ejecución de este por el período 1 de abril al 30 de junio 2014, el día 29 de abril de





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

2014, al momento de la recepción del decreto alcaldicio N° 6.135, no obstante, precisa que contaba con los recursos presupuestarios y financieros para la ejecución del dicho programa, lo anterior en base a que estos se encontraban disponibles en la cuenta N° 21.04.004.047, denominada "Honorarios Facilitadores Comunitarios Municipales".

Respecto del programa "Fútbol Calle, Fomentando Conductas Prosociales en Familias de la Comuna de Arica", informa que según los decretos alcaldicios N°s. 5.004 y 10.221, ambos de 2014, se introdujo modificaciones a aquel identificado mediante el N° 735, de la misma anualidad, que aprueba el respectivo programa, incrementándose adicionalmente por \$ 1.500.000, los gastos de ejecución, según certificado emitido por SECPLAN, mediante los memorándum N°s. 462 y 958, de 2014, respectivamente, en el marco de los \$ 240.000.000, autorizados a esa data para ser ejecutados por la oficina de seguridad pública.

En relación con el programa "Participación Ciudadana en la Resolución de Conflictos entre Distintos Actores de Organizaciones Territoriales y Funcionales a través del Espacio Institucional de la Mediación Comunitaria", la municipalidad señala que se modificó el decreto alcaldicio N° 779 de 2014, que aprueba el respectivo programa, a aquel identificado mediante el N° 10.242 de la misma anualidad, el cual se incrementa adicionalmente en \$ 2.111.109, los gastos de ejecución, según certificado emitido por esa SECPLAN mediante el memorándum N° 958 de 2014, lo anterior en base a los \$ 240.000.000, autorizados a esa data para ser ejecutado por la oficina de seguridad pública.

En cuanto al Programa "Prevención Comunitaria, Promoción de la Participación Comunitaria para Fomentar la Cohesión Social", la autoridad edilicia informa que según los decretos alcaldicios N°s. 4.582 y 8.496, ambos de 2014, se introdujeron modificaciones relativas a incrementos y otros a aquel identificado mediante el N° 729 de 2014, que aprueba el respectivo programa, los que no cuentan con el correspondiente certificado de disponibilidad presupuestaria.

Agrega, que a través del certificado N° 02 de 2014, fueron inyectados recursos al programa 21.04.004, denominada "Prestación Servicios Comunitarios", lo anterior con el fin de contar con la disponibilidad presupuestaria requerida y regularizar los déficit presupuestarios generados por mayores gastos y/o la ejecución de los programas no contemplados en el proyecto de presupuesto de gastos para el año 2014, aprobado mediante el decreto alcaldicio N° 17.822 de 2013.

Concluye su respuesta, señalando que en razón de los hechos relativos a la falta de certificación presupuestaria del programa "Facilitadores de Servicios Municipales para la Comunidad de Ática"; de la diferencia e incremento presupuestario de \$ 2.411.111, correspondiente al programa "Fútbol Calle: Fomentando Conductas Prosociales en Familias de la Comuna de Arica"; de la diferencia e incremento presupuestario de \$ 6.822.215, del programa "Participación Ciudadana en la Resolución de Conflictos entre Distintos Actores de Organizaciones Territoriales y Funcionales a través del Espacio Institucional de la Mediación Comunitaria", y de la diferencia e incremento presupuestario de \$ 13.395.544, del





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

programa "Prevención Comunitaria: Promoción de la Participación Comunitaria para Fomentar la Cohesión Social" y de la falta de certificación presupuestaria de sus modificaciones, procederá a instruir el correspondiente procedimiento disciplinario a fin de determinar las eventuales responsabilidades de los funcionarios municipales involucrados en tales hechos.

Analizados los antecedentes entregados por la Municipalidad de Arica en esta oportunidad, es dable señalar que efectivamente el programa "Apoyo Erradicación de Microvertederos en las Juntas Vecinales, Sectoriales Poblacionales y Sitios Eriazos en la Comuna de Arica" indica que se contratarán 23 personas, coincidiendo el monto con lo certificado por SECPLAN, no obstante ello, el decreto alcaldicio N° 16.665, que aprueba la iniciativa indica dos cifras, lo que induce a errores de interpretación, sin embargo y de acuerdo al análisis efectuado se levanta la observación en este sentido, manteniéndose para todos los demás programas.

A su vez y considerando que el municipio señala que instruirá un procedimiento disciplinario a fin de determinar las eventuales responsabilidades administrativas de los funcionarios involucrados, es necesario indicar que ello no constituye una medida correctiva, por lo que ese ente edilicio deberá adoptar las medidas de control y supervisión que estime necesarias con el objeto de que los presupuestos aprobados para los programas comunitarios coincidan con la certificación emitida previamente por la SECPLAN, y con ello se resguarden los principios de sanidad y equilibrio financiero, en concordancia con lo establecido en el decreto ley N° 1.263, de 1975, Orgánico de Administración Financiera del Estado, lo que será validado en una futura fiscalización realizada por esta Contraloría Regional

5. Sobrè pago de honorarios improcedentes a asistente de concejal. (AC)

De la revisión efectuada, se constató que en el marco del programa "Gestores Municipales para el Apoyo en la Promoción del Desarrollo Local, período Octubre a Diciembre 2014", la entidad edilicia contrató al señor [REDACTED], para cumplir funciones de apoyo en la atención de las organizaciones territoriales, funcionales y personas naturales que concurren al municipio a solicitar ayuda de los concejales para atender sus requerimientos, pagando por concepto de honorarios la suma total de \$ 1.360.109, equivalente a los meses ya indicados.

Al respecto, cabe indicar que el citado gasto fue imputado al subtítulo 21, ítem 04, asignación 004, del clasificador presupuestario lo que no se condice con las disposiciones del decreto N° 1.186, de 2007, que agregó en el clasificador de gastos en el decreto N° 854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, toda vez que las labores contratadas corresponden a trabajos de gestión administrativa interna, situación que ya fue abordada en el punto 6.1, del acápite II, examen de la materia auditada.

Dicha situación fue confirmada por el director de administración y finanzas de la Municipalidad de Arica mediante el certificado N° 322, de 29 de julio de 2015.

Ahora bien, mediante acta de fiscalización del 29 de julio de 2015, el Secretario Municipal, señala que el señor [REDACTED] trabajaba





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

directamente con la concejal señora Lissette Sierra Ocayo, llevando su agenda personal.

Por lo anteriormente expuesto, se advierte que el municipio contrató al señor [REDACTED] para desempeñarse como asistente de manera exclusiva para la citada concejal, actuación que es del todo improcedente por cuanto la jurisprudencia administrativa de este organismo de Control ha concluido que las municipalidades no están facultadas para disponer de recursos humanos o materiales a favor de cada concejal en forma individual, sino que sólo pueden hacerlo respecto del concejo municipal como cuerpo colegiado, aplica criterio contenido en dictámenes N°s. 37.061, de 2008 y 9.478, de 2009 de este origen.

En virtud de los antecedentes expuestos y considerando la jurisprudencia administrativa emitida por esta Entidad de Control se observa la suma de \$ 1.360.109, por constituir gastos improcedentes, conforme a lo previsto en los artículos 95 y siguientes de la ya aludida ley N° 10.336.

Al respecto, la autoridad edilicia informa en su respuesta que mediante el memorándum N° 40, de 8 de mayo de 2015, el director de control informó al alcalde la emisión del dictamen N° 34.231, de 2015, el cual dispuso la improcedencia de contratar asistentes o secretarios para los concejales en forma individual.

Agrega, que producto de lo anterior la dirección de administración y finanzas procedió con fecha 20 de mayo de 2015, a notificar al señor [REDACTED], así como a los demás prestadores que se encontraban en la misma situación, del término anticipado de su vínculo laboral a partir del día 31 de mayo de la misma anualidad, contratándose los servicios del mencionado prestador, con dependencia directa de la administración municipal, imputándose el gasto en la cuenta presupuestaria 21.03. No obstante ello, y debido a las necesidades del servicio y en especial consideración a dar cumplimiento al límite del 10% establecido en el artículo 13 de la ley N° 19.280, a partir del 1 de julio del presente año se incorporó al programa "Profesionales y Expertos Municipales para apoyo a la Gestión Municipal Comunitario de la IMA", periodo julio - diciembre.

Finalmente, señala que en virtud de las observaciones realizadas por esta entidad de control, se analizará la procedencia de que el señor [REDACTED], sea incorporado nuevamente a las contrataciones de prestadores de servicios, cuenta 21.03.

Respecto de los descargos formulados por la entidad edilicia, estos no logran desvirtuar el alcance formulado, por lo que necesariamente se debe mantener la observación, debiendo ese municipio abstenerse en lo sucesivo de realizar contrataciones como la de la especie por cuanto transgreden la normativa y jurisprudencia vigente.

Sin perjuicio de lo anterior, esta Entidad Fiscalizadora procederá a iniciar un reparo por la suma de \$ 1.360.109, por constituir un gasto improcedente, conforme lo previsto en los artículos 95 y siguientes de la ya aludida ley N° 10.336.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

6. Error de imputación contable de contrato a honorarios. (AC)

Tal como se advirtió en el numeral 6 del acápite II, examen de la materia auditada, los gastos asociados a 264, de los 305 contratos revisados celebrados por ese municipio con cargo al subtítulo 21 gastos en personal, ítem 04 "Otros gastos en personal", asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", por el monto de \$ 462.433.599, fueron imputados a la referida cuenta, sin satisfacer a su respecto los requisitos establecidos en el clasificador presupuestario, en cuanto a la transitoriedad de los servicios y al ámbito de las prestaciones, el detalle consta en el anexo N° 14.

Al respecto, el alcalde indica en su respuesta que existió una errada interpretación en lo que dice relación con los programas comunitarios, entendiéndose como todos aquellos que son ejecutados a la comunidad. No obstante lo anterior, señala que si existen discrepancias o errores en la imputación de ellos, se procederá a modificar y subsanar en el futuro.

Enseguida, manifiesta que los programas sociales, objeto de esta auditoría, fueron creados por el decreto N° 1.186, de 2007, del Ministerio de Hacienda, el que modifica las clasificaciones presupuestarias, de manera que internamente se estableció una nueva estructura de las cuentas presupuestarias, con todos los errores de interpretación y de aplicación que ello conlleva. Añade, que hasta la fecha no se habían efectuado auditorías o fiscalizaciones por parte de esta Contraloría Regional a la cuenta 21.04.004, que permitiera sentar un precedente y modificar sus errores.

Finalmente, indica que se debe considerar el principio de buena fe que rige los actos de la administración del estado y por último recalcar que los servicios en estudio fueron efectivamente realizados, de manera que de existir alguna deficiencia en la aplicación, corresponden a errores administrativos que deben superarse por medio del mejoramiento de los procedimientos internos municipales, especialmente en el ámbito de la contratación y nombramiento de personal.

Sobre la materia, cabe precisar y como ya se advirtiera precedentemente, que los gastos asociados a los prestadores de servicios contratados a honorarios por ese municipio con cargo al subtítulo 21 "Gastos en personal", ítem 04 "Otros Gastos en Personal", asignación 004 "Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios", fueron imputados a la referida cuenta, sin satisfacer a su respecto los requisitos establecidos en el aludido clasificador presupuestario, en cuanto a la transitoriedad de los servicios y al ámbito de las prestaciones.

Por lo anterior y tratándose de un proceso presupuestario ya fenecido, procede mantener la observación, debiendo la autoridad edilicia adoptar las medidas pertinentes para evitar su reiteración y ajustarse a lo previsto en el dictamen N° 77.851, de 2014, de esta Contraloría General, y a la definición del subtítulo 21; ítem 04; asignación 004, contenido en el ya aludido decreto N° 854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, velando porque los gastos sean imputados en el concepto





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

que corresponda de acuerdo a su naturaleza, lo que será verificado en una eventual auditoría que se practique a la materia.

7. Sobre contratos de la señora Jimena Manríquez. (C)

De acuerdo a lo observado en el numeral 7 del acápite de examen de la materia auditada, la señora Jimena Manríquez, mantuvo durante los meses de febrero y marzo de 2014, un nombramiento a contrata por 44 horas semanales y de manera simultánea un contrato a honorarios por 22 horas a la semana, contrato que no sería físicamente posible de cumplir. Al respecto, cabe indicar que la municipalidad desembolsó por concepto de honorarios la suma total de \$ 1.999.998.

La municipalidad en su respuesta indica que al igual que lo señalado en el numeral 7 del acápite II, de examen de la materia auditada, la administración identificó esta duplicidad de contratos y solicitó el reintegro de los montos mal pagados.

Agrega, que inmediatamente dilucidado el error cometido, la dirección de administración y finanzas procedió a notificar de la situación a la señora Jimena Manríquez Zúñiga, requiriéndole el reintegro de las sumas mal pagadas en virtud del contrato a honorarios. Luego, la señora Manríquez Zúñiga presentó una carta al alcalde en la cual renunció al contrato a honorarios y solicitó que el reintegro de los dineros se efectuara en 9 cuotas, todo lo que fue aprobado por la autoridad municipal, lo que consta en providencia alcaldicia N° 1.988, de fecha 28 de marzo de 2014, de acuerdo a lo que da cuenta el sistema de correspondencia municipal.

Sostiene además, que posteriormente se dictó el decreto alcaldicio N° 3.115, de 1 de abril de 2014, por el cual se le pone término al nombramiento a contrata a contar de dicha fecha, y mediante el decreto N° 4.938, de 7 de abril de igual año, se regularizó el término del contrato a honorarios a contar del 1 de febrero de 2014.

Adicionalmente, se pudo constatar que en la actualidad la señora Manríquez Zúñiga mantiene una designación en calidad de contrata aprobada por decreto alcaldicio N° 21.182, del año en curso.

Por último, informa que consultado a la tesorería municipal, esta indica, mediante el certificado N° 43, de 12 de agosto de 2015, que la señora Manríquez Zúñiga no ha efectuado ningún reintegro por este concepto para los períodos 2014 y 2015. En tales circunstancias, a través del decreto alcaldicio N° 14.642, el 20 de agosto del año en curso, se autorizó a la referida funcionaria a efectuar el reintegro pendiente en 9 cuotas, las que se harán efectivas mediante descuento interno en sus remuneraciones, agregando que el primero de estos se realizará en el mes de septiembre del presente año.

Sobre el particular, si bien se acogen los argumentos esgrimidos por parte de la municipalidad, se mantiene la observación hasta que se acredite documentalmente, en el plazo establecido en las conclusiones del





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

presente informe, el resultado en cuanto al reintegro efectuado por la aludida funcionaria, situación que será validada en una próxima fiscalización de seguimiento.

CONCLUSIONES.

La Municipalidad de Arica, aportó nuevos antecedentes que permitieron levantar las observaciones contenidas en el numeral 5, del ítem I, aspectos de control interno, respecto de la declaración jurada del señor [REDACTED] y la situación de don [REDACTED]; como también aquella contenida en la letra c) del número 3, del acápite examen de la materia auditada, relacionada con el pago efectuado al señor [REDACTED], sin contar con un certificado de conformidad del servicio.

Asimismo, se subsana lo relativo a la ausencia o falta de firma de los informes de actividades observado en las letras b) del numeral 3, del acápite II, de examen de la materia auditada.

Respecto de lo descrito en el número 6, del acápite de aspectos de control Interno, relacionada con la falta de auditorías internas sobre la materia del presente informe, es necesario indicar que no reviste la calidad de observación propiamente tal, sino más bien una constatación de hechos, no obstante, se recomienda a la Municipalidad de Arica que considere en su programación de auditorías para el año 2016, una revisión a la contratación de personal a honorarios por programas comunitarios, en virtud de las observaciones que contiene el presente informe, la magnitud de los fondos públicos invertidos en esta materia y la cantidad de personas contratadas por esta vía.

Sobre aquellas observaciones que se mantienen la Municipalidad de Arica, deberá adoptar medidas con el objeto de dar estricto cumplimiento a las normas legales y reglamentarias que lo rigen, entre las cuales se estima necesario considerar, a lo menos, las siguientes:

1. En cuanto a lo observado en el numeral 5, del acápite III, examen de cuentas, relacionado con el pago de honorarios improcedentes a un asistente de concejal por un monto de \$ 1.360.109, esta entidad de control procederá a formular el reparo respectivo en virtud de lo prescrito en los artículos 95 y siguientes de la ley N° 10.336.

2. Sobre las observaciones contenidas en el numeral 4, del ítem III, examen de cuentas, por la diferencia entre el presupuesto aprobado para los programas comunitarios con el presupuesto certificado por la SECPLAN, la Municipalidad de Arica deberá remitir a la Unidad de Seguimiento de Fiscalía de la Contraloría General de la República, copia del decreto alcaldicio que lo ordena, en el plazo de 15 días hábiles, contados desde el día siguiente de la recepción del presente documento.

3. En cuanto a la falta de actualización del manual de procedimiento de la dirección de control, señalada en el número 1, del ítem I, aspectos de control interno, la Municipalidad de Arica deberá acreditar documentalmente a esta contraloría regional, el estado de avance de la actualización del mencionado instrumento en conformidad a la normativa vigente, lo cual podrá ser verificada en futuras auditorías que se practiquen sobre la materia.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

4. Respecto a lo observado en el numeral 2, del ítem I, aspectos de control interno, relacionado con la falta de entrega de información por parte de la entidad fiscalizada al momento de la ejecución de la auditoría, la Municipalidad de Arica deberá remitir a esta Contraloría Regional las medidas de control y supervisión que aseguren la mantención de un orden de la documentación, para que esta pueda ser entregada de manera oportuna y completa, lo cual será verificado en futuras auditorías que se practiquen en esa municipalidad.

5. En relación a la observación contenida en el numeral 3, del acápite de aspectos de control Interno, sobre la diferencia entre los montos aprobados por decreto para la realización de programas comunitarios y lo efectivamente imputado al ítem presupuestario 21.04.004, la Municipalidad de Arica deberá acreditar documentalmente la realización de las modificaciones presupuestarias a los referidos programas comunitarios, situación que será verificada en una futura fiscalización de seguimiento.

6. Relativo a la diferencia en la retención del 10% versus aquella efectivamente realizada y registrada en el mayor contable observada en el número 4, del ítem I, aspectos de control interno, la Municipalidad de Arica, deberá remitir los antecedentes que acrediten la validación de la información presentada en los decretos de pago, lo que será validada en una próxima fiscalización de seguimiento.

7. Respecto de las declaraciones juradas sin fecha de emisión del señor [REDACTED], observado en el numeral 5, del apartado I de aspectos de control interno, la Municipalidad de Arica, deberá en lo sucesivo requerir oportunamente la declaración de ingreso a objeto de acreditar que el prestador no se encuentre afecto a las inhabilidades contempladas en el artículo 54, de la citada ley N° 18.575, lo cual podrá ser verificado en eventuales auditorías que se realicen sobre la materia.

8. Referente a las letras a) y b), del numeral 1, del ítem II, examen de la materia auditada, respecto a la falta de certificado de antecedentes y declaraciones juradas, la Municipalidad de Arica, deberá remitir los documentos que acrediten la formalización de las medidas indicadas en su respuesta al preinforme, lo que será validado por la unidad de seguimiento.

9. Sobre lo observado en las letras a), excepto el caso de la señora [REDACTED], y b), del numeral 2, del ítem II, examen de la materia auditada, que dicen relación con la dilación con que se dictaron los actos administrativos que aprueba las contrataciones a honorarios y respecto a que la labores encomendadas se iniciaron con anterioridad a la aprobación de los respectivos acuerdos de voluntades, esa entidad edilicia deberá remitir los antecedentes que acrediten la implementación de las acciones comprometidas en su respuesta, debidamente formalizadas, lo que será validado en un futuro proceso de seguimiento.

10. Respecto de lo advertido en la letra c) del numeral 2, del ítem II, examen de la materia auditada, sobre la ausencia de registro de las contrataciones a honorarios en el sistema SIAPER, la Municipalidad de Arica deberá implementar la oficina indicada en su respuesta e informar en cuanto al registro





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

en dicha plataforma de los contratos observados, lo que será validado en una futura auditoría de seguimiento.

11. Relativo a la ausencia del informe de actividades de doña [REDACTED], observado en la letra a) del numeral 3, del acápite II, examen de la materia auditada, esa autoridad comunal deberá arbitrar las medidas que estime necesarias a objeto de asegurar el cumplimiento estricto de las condiciones establecidas en los convenios de prestación de honorarios que a futuro suscriba, evitando además que los pagos de estos se realicen sin el respaldo correspondiente, lo cual podrá ser analizado en eventuales fiscalizaciones que realice este organismo de control.

12. Lo advertido en el numeral 4, del acápite II, de examen de la materia auditada, respecto a los anticipos pactados y pagados en los meses de septiembre y diciembre, sin contar en los contratos o en los respectivos anexos con cláusulas que establezcan la obligación de rendir caución con el objeto de asegurar la devolución del anticipo si así se requiere, ese municipio deberá acreditar que realizó la modificación de los contratos de honorarios que correspondan, incluyendo la referida obligación, lo que será comprobado en la instancia de seguimiento.

13. Referente a lo observado en el numeral 5, relacionado con los programas comunitarios aprobados cuyos objetivos corresponden a funciones propias de las municipalidades; numeral 6.1, en cuanto a contrataciones en virtud de programas que dicen relación con labores propias de la municipalidad y por ende no se encuentran directamente asociadas con algún programa en beneficio de la comunidad, y punto 6.2, sobre contratos a honorarios que no revisten la calidad de ocasionales y/o transitorios, toda vez que estos se presentan con similares características en más de un periodo consecutivo, todas del ítem II, examen de la materia auditada, la Municipalidad de Arica deberá instruir las acciones de control y supervisión tendientes a que en el futuro los programas que ejecute correspondan a aquellos establecidos en el clasificador presupuestario, ciñéndose a lo dispuesto además en la normativa y la jurisprudencia contenida entre otros, en los dictámenes N°s. 31.394, de 2012 y 77.146, de 2014, ambos de este origen, relativos a la materia en análisis, lo que podrá ser validado en una próxima fiscalización que realice esta contraloría regional.

14. Respecto de la contabilización de los honorarios correspondientes a los servicios prestados en el mes de diciembre del año 2013, que fueron devengados y pagados en enero del 2014, situación observada en el numeral 1.2, del ítem de examen de cuentas, el municipio deberá adoptar las medidas necesarias tendientes a dar cumplimiento al principio de devengado y realizado, tal como se ha dispuesto en el dictamen N° 12.612, de 2010, de esta entidad de control, el cual establece que en atención al principio de juridicidad que rige las actuaciones de los organismos de la administración del Estado, necesariamente la obligación de pagar el precio convenido o la prestación del servicio pactado, deberá entenderse devengada en el momento en que ella se haga exigible, esto es, con la recepción del bien o la prestación efectiva del servicio, conforme a las estipulaciones convenidas, lo que será verificado por este organismo de fiscalización en una próxima auditoría.

15. Sobre lo observado en las letras a) y b) del numeral 1.3, del ítem III, examen de cuentas, las que tienen relación con la contabilización del fondo a rendir de la señora [REDACTED], la Municipalidad





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

de Arica deberá adoptar medidas de control y supervisión que permitan en lo sucesivo dar cumplimiento a los principios de devengado y exposición, contemplados en el oficio CGR N° 60.820, de 2005, sobre Sistema de Contabilidad General de la Nación, lo que podrá ser validado mediante una próxima fiscalización que se realice sobre la materia.

16. En cuanto a la observación contenida en la letra c), del numeral 1.3, del ítem III, examen de cuentas, relacionado con el pago de prestaciones a honorarios por medio de giros globales, la municipalidad deberá abstenerse de utilizar esta modalidad de pago, puesto que la misma solo se ha contemplado para operaciones menores y viáticos que cumplan las condiciones indicadas en el respectivo decreto, que para el ejercicio presupuestario 2014, correspondió al N° 1.790, de 2013, del Ministerio de Hacienda, lo que será verificado en futuras auditorías que se realicen, sobre la materia.

17. En relación a lo observado en el numeral 2, del acápite de examen de cuentas, referente a la falta de contratos de honorarios que sustente los pagos realizados, la municipalidad deberá remitir aquellos acuerdos de voluntades que no fueron remitidos en su respuesta, lo que será objeto del proceso de seguimiento que se realizará al presente informe.

No obstante lo anterior, esa entidad además deberá adoptar las medidas pertinentes, con el fin de mantener para cada uno de los prestadores de servicios toda la documentación que dé cuenta del vínculo laboral con el municipio, lo que podrá ser validado en una eventual fiscalización que se practique sobre la materia.

18. Referente a las observaciones contenidas en las letras a) y b), del numeral 3, del ítem III, examen de cuentas, relacionadas con la ausencia del registro de asistencia o que este se encontraba incompleto, esa entidad edilicia deberá adoptar las medidas tendientes a evitar la ocurrencia de situaciones como la objetada, permitiendo asegurar que en lo sucesivo no se realicen pagos de honorarios que no cuenten entre sus respaldos con el registro de asistencia, cuando ello resulte exigible, situación que será validada en futuras fiscalizaciones.

19. Sobre lo observado en el numeral 4, del acápite de examen de cuentas, que dice relación con la discrepancia entre la certificación de disponibilidad presupuestaria por parte de la SECPLAN, versus lo señalado en el acto administrativo que aprueba los programas comunitarios allí detallados, la Municipalidad de Arica deberá adoptar las medidas pertinentes a objeto de que los presupuestos aprobados para los programas comunitarios coincidan con el presupuesto previamente aprobado por la citada secretaría comunal, y con ello se resguarde el principio de sanidad y equilibrio financiero, en concordancia con lo establecido en el decreto ley N° 1.263, de 1975, Orgánico de Administración Financiera del Estado, situación que será validado mediante una futura fiscalización que realice esta contraloría regional sobre la materia.

20. Con respecto a los honorarios pagados como programas comunitarios, pero que no tenían esta calidad de acuerdo a lo establecido en los requisitos del clasificador presupuestario, observado en el numeral 6, del ítem III, examen de cuentas, esa entidad deberá adoptar las medidas pertinentes para evitar su reiteración y ajustarse a lo previsto en el dictamen N° 77.851, de 2014, de





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

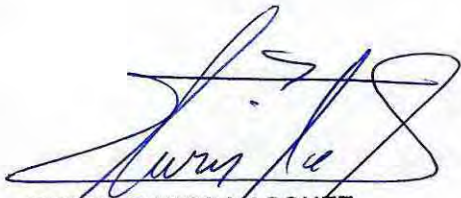
esta Contraloría General, y a la definición del subtítulo 21; ítem 04; asignación 004, contenido en el decreto N° 854, de 2004, del Ministerio de Hacienda, velando porque los gastos sean imputados en el concepto que corresponda de acuerdo a su naturaleza, lo que será verificado en una eventual auditoría que se practique a la materia.

21. Respecto a lo observado en el numeral 7, del acápite de examen de la materia auditada, y 7 del examen de cuentas, que dicen relación con el pago en exceso a la señora Jimena Manríquez Zúñiga, esa entidad edilicia deberá acreditar el reintegro efectuado por la citada funcionaria, lo que será validado mediante el proceso de seguimiento al presente informe.

Finalmente para aquellas observaciones que se mantienen, la Municipalidad de Arica deberá remitir el informe de estado de observaciones, de acuerdo al formato adjunto en el anexo N° 15, del presente informe, en un plazo que no exceda de 60 días hábiles, contados desde el día hábil siguiente a la recepción del presente informe, indicando las medidas adoptadas y acompañando los antecedentes de respaldo respectivos.

Transcribese al secretario municipal, al director de control, ambos de la Municipalidad de Arica, a las unidades jurídica, de seguimiento y técnica de control externo, todas de la Contraloría Regional de Arica y Parinacota y a la jefa de la unidad de seguimiento de Fiscalía de la Contraloría General de la República.

Saluda atentamente a Ud.


ERWIN CARES VASQUEZ
Jefe Unidad de Control Externo
Contraloría Regional de
Arica y Parinacota





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

INDICE DE ANEXOS

NOMBRE	NÚMERO
Egresos no entregados por la Municipalidad	1
Diferencia entre presupuesto aprobado y lo realmente imputado a programas comunitarios	2
Contratos sin certificados de antecedentes	3
Contratos sin declaración jurada de ingreso	4
Decretos que aprueban el contrato, dictados con posterioridad al inicio de la prestación del servicio.	5
Contratos no registrados en SIAPER	6
Egresos sin informes de actividades, o sin firmas y autorizaciones.	7
Programas comunitarios que corresponden a funciones propias.	8
Contratos a honorarios por labores propias de la municipalidad.	9
Contrataciones a honorarios por programas comunitarios habituales.	10
Servicios prestados el 2013, devengados y pagados en 2014.	11
Pagos sin sustento contractual	12
Detalle de egresos sin asistencia o con ella incompleta.	13
Detalle de errores en imputación presupuestaria	14
Informe de estado de observaciones	15





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

ANEXO N° 1

Egresos no entregados por la municipalidad.

N°	NÚMERO DE EGRESO	CANTIDAD DE BOLETAS	MONTO \$
1	13-1.017	1	450.000
2	13-1.031	1	400.000
3	13-1.544	1	450.000
4	13-1.546	1	333.333
5	13-1.556	3	1.166.666
6	13-1.558	1	388.889
7	13-1.562	1	388.889
8	13-1.564	1	480.000
9	13-1.626	1	286.000
10	13-1.669	1	450.000
11	13-1.962	2	779.629
12	13-1.965	1	855.555
13	13-1.979	1	350.000
14	13-2.021	1	450.000
15	13-2.132	1	450.000
16	13-2.483	1	350.000
17	13-2.691	1	300.000
18	13-2.746	1	555.555
19	13-2.890	1	450.000
20	13-2.891	1	230.000
21	13-2.933	1	1.700.000
22	13-2.974	1	420.000
23	13-2.982	1	350.000
24	13-2.987	1	333.333
25	13-3.013	1	444.444
26	13-3.060	2	1.111.110
27	13-3.073	1	555.555
28	13-3.102	1	266.667
29	13-3.114	1	495.000
30	13-3.118	2	888.888
31	13-3.136	1	166.667
32	13-3.185	1	233.333
33	13-3.495	1	444.444
34	13-3.532	1	888.888
35	13-3.544	1	380.000
36	13-3.546	1	380.000
37	13-3.547	1	380.000
38	13-3.587	1	280.000
39	13-3.600	1	555.555
40	13-3.601	1	333.333
41	13-3.602	2	1.044.444
42	13-3.613	1	666.666
43	13-3.646	1	370.000
44	13-3.657	2	777.778
45	13-3.658	1	450.000





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

N°	NÚMERO DE EGRESO	CANTIDAD DE BOLETAS	MONTO \$
46	13-3.881	1	111.111
47	13-3.922	1	388.888
48	13-3.934	1	1.300.000
49	13-3.941	1	888.888
50	13-3.974	1	350.000
51	13-4.048	1	350.000
52	13-4.119	1	351.852
53	13-4.213	1	50.000
54	13-4.214	1	50.000
55	13-4.243	1	450.000
56	13-4.244	1	50.000
57	13-4.245	1	600.000
58	13-4.246	1	600.000
59	13-4.314	1	66.667
60	13-4.335	1	450.000
61	13-4.336	1	450.000
62	13-4.436	2	377.777
63	13-4.478	2	457.777
64	13-4.508	2	866.665
65	13-4.527	2	327.777
66	13-4.574	1	88.887
67	13-4.591	8	2.116.662
68	13-4.596	1	2.100.000
69	13-4.608	2	399.999
70	13-4.626	2	311.110
71	13-4.645	2	377.777
72	13-4.646	1	444.444
73	13-4.694	1	555.556
74	13-4.976	1	350.000
75	13-5.013	1	555.555
76	13-5.033	1	450.000
77	13-5.038	1	388.889
78	13-5.039	1	350.000
79	13-5.040	1	333.333
80	13-5.042	1	888.888
81	13-5.110	1	555.555
82	13-5.122	1	444.444
83	13-5.140	1	1.050.000
84	13-5.147	1	77.778
85	13-5.161	1	500.000
86	13-5.163	1	370.000
87	13-5.177	1	200.000
88	13-5.354	1	333.333
89	13-5.483	1	888.888
90	13-5.495	1	370.000
91	13-5.496	1	500.000
92	13-5.608	1	518.518
93	13-5.715	2	490.899





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

N°	NÚMERO DE EGRESO	CANTIDAD DE BOLETAS	MONTO \$
94	13-5.716	1	141.666
95	13-5.719	1	175.000
96	13-5.720	1	338.333
97	13-5.722	2	329.999
98	13-5.724	1	128.333
99	13-5.744	2	260.000
100	13-5.750	1	152.333
101	13-5.752	1	125.000
102	13-5.757	3	347.332
103	13-5.759	1	108.333
104	13-5.760	2	316.666
105	13-5.761	2	236.666
106	13-5.767	1	555.556
107	13-5.791	1	158.333
108	13-5.792	2	307.666
109	13-5.793	1	143.333
110	13-5.843	1	175.000
111	13-5.890	1	275.000
112	13-5.949	1	108.333
113	13-922	1	777.777





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

ANEXO N° 2

Diferencia entre el presupuesto aprobado y lo imputado a programas comunitarios.

IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA	MONTO APROBADO EN \$ SEGÚN DECRETO	MONTO IMPUTADO EN \$ SEGÚN SITUACIÓN PRESUPUESTARIA AL 31-12- 2014	DIFERENCIA EN \$
21.04.004.001	110.768.827	203.049.659	-92.280.832
21.04.004.004	82.066.648	99.255.564	-17.188.916
21.04.004.005	0	476.000	-476.000
21.04.004.008	73.315.866	75.505.948	-2.190.082
21.04.004.009	72.296.223	83.522.564	-1.226.341
21.04.004.010	72.061.650	76.107.369	-4.045.719
21.04.004.011	15.999.996	21.175.917	-5.175.921
21.04.004.012	119.158.198	126.599.863	-7.441.665
21.04.004.013	26.753.319	38.875.523	-12.122.204
21.04.004.014	67.026.963	81.383.792	-14.356.829
21.04.004.015	30.213.318	34.861.448	-4.648.130
21.04.004.016	43.325.520	44.412.612	-1.087.092
21.04.004.017	55.964.759	56.872.894	-908.135
21.04.004.019	61.244.400	72.482.159	-11.237.759
21.04.004.020	58.284.971	58.391.635	-106.664
21.04.004.021	34.060.327	39.216.406	-5.156.079
21.04.004.022	956.726.071	1.074.686.353	-117.960.282
21.04.004.023	136.377.671	144.801.170	-8.423.499
21.04.004.024	4.699.998	9.235.093	-4.535.095
21.04.004.027	44.199.978	49.098.481	-4.898.503
21.04.004.031	29.999.988	32.129.606	-2.129.618
21.04.004.032	221.370.738	235.898.436	-14.527.698
21.04.004.041	182.099.885	206.993.563	-24.893.678
21.04.004.043	20.232.192	19.937.272	294.920
21.04.004.044	0	5.066.030	-5.066.030
21.04.004.045	0	8.876.132	-8.876.132
21.04.004.046	12.779.265	28.856.840	-16.077.575
21.04.004.047	359.390.610	386.970.845	-27.580.235
21.04.004.048	0	4.227.786	-4.227.786
21.04.004.049	0	6.206.667	-6.206.667
21.04.004.050	0	307.769.698	-307.769.698
21.04.004.051	0	1.981.667	-1.981.667
21.04.004.052	0	325.282	-325.282
21.04.004.054	0	350.000	-350.000
21.04.004.055	0	11.988.891	-11.988.891
21.04.004.057	73.643.958	69.461.662	4.182.296
21.04.004.058	0	6.789.993	-6.789.993
Total General	2.964.061.339	3.723.840.820	-759.779.481





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

ANEXO N° 3

Contratos sin certificado de antecedentes.

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO
11.465. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014
11.465. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014
13.006. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014
6.841. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014
6.841. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014
15.693. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014
15.693. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014
9.323. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014
12.609. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014
11.948. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014
16.769. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014
17.831. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014
12.796. [REDACTED]	[REDACTED]	08-09-2014
6.953. [REDACTED]	[REDACTED]	11-11-2014
12.608. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013
12.608. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014
10.931. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014
6.516. [REDACTED]	[REDACTED]	18-12-2014
6.516. [REDACTED]	[REDACTED]	11-08-2014
10.442. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014
10.442. [REDACTED]	[REDACTED]	06-05-2014
10.442. [REDACTED]	[REDACTED]	04-08-2014
10.473. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013
10.473. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014
10.473. [REDACTED]	[REDACTED]	04-08-2014
10.473. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014
10.635. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013
10.635. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014
6.098. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014
6.098. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014
5.059. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013
5.059. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014
5.059. [REDACTED]	[REDACTED]	04-08-2014
13.456. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013
13.456. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014
11.816. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013
11.816. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014
17.368. [REDACTED]	[REDACTED]	26-09-2014
15.980. [REDACTED]	[REDACTED]	06-10-2014
15.980. [REDACTED]	[REDACTED]	06-11-2014
9.060. [REDACTED]	[REDACTED]	04-09-2014
12.609. [REDACTED]	[REDACTED]	10-06-2014
10.981. [REDACTED]	[REDACTED]	10-02-2014





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO
12.765. [REDACTED]	[REDACTED]	08-08-2014
12.765. [REDACTED]	[REDACTED]	22-08-2014
10.993. [REDACTED]	[REDACTED]	22-07-2014
22.434. [REDACTED]	[REDACTED]	08-08-2014
22.434. [REDACTED]	[REDACTED]	29-05-2014
22.434. [REDACTED]	[REDACTED]	14-05-2014
22.434. [REDACTED]	[REDACTED]	14-02-2014
22.434. [REDACTED]	[REDACTED]	23-09-2014
10.029. [REDACTED]	[REDACTED]	26-12-2014
13.411. [REDACTED]	[REDACTED]	22-07-2014
14.497. [REDACTED]	[REDACTED]	13-01-2014
8.157. [REDACTED]	[REDACTED]	11-08-2014
7.582. [REDACTED]	[REDACTED]	03-03-2014
7.582. [REDACTED]	[REDACTED]	13-03-2014
7.582. [REDACTED]	[REDACTED]	26-05-2014
7.582. [REDACTED]	[REDACTED]	30-12-2014
10.700. [REDACTED]	[REDACTED]	10-02-2014
19.355. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014
16.226. [REDACTED]	[REDACTED]	14-02-2014
12.832. [REDACTED]	[REDACTED]	03-03-2014
12.832. [REDACTED]	[REDACTED]	17-01-2014
12.832. [REDACTED]	[REDACTED]	21-03-2014
12.832. [REDACTED]	[REDACTED]	22-05-2014
12.832. [REDACTED]	[REDACTED]	18-07-2014
5.701. [REDACTED]	[REDACTED]	26-09-2014
13.639. [REDACTED]	[REDACTED]	14-02-2014
17.369. [REDACTED]	[REDACTED]	10-02-2014
17.926. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

ANEXO N° 4

Contratos sin declaración jurada de ingreso.

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO
9.160.████	████████████████████	18-10-2013
6.229.████	████████████████	31-12-2013
9.293.████	████████████████	18-10-2013
19.147.████	████████████████████	21-04-2014
11.465.████	████████████████	30-01-2014
11.465.████	████████████████	30-07-2014
11.465.████	████████████████	24-10-2014
13.006.████	████████████████	24-10-2014
6.841.████	████████████████	04-11-2013
6.841.████	████████████████	31-01-2014
6.841.████	████████████████	24-03-2014
6.841.████	████████████████	24-10-2014
6.841.████	████████████████	29-10-2014
15.693.████	████████████████████	30-01-2014
15.693.████	████████████████████	30-07-2014
15.693.████	████████████████████	24-10-2014
16.771.████	████████████████	06-02-2014
16.771.████	████████████████	01-08-2014
9.323.████	████████████████	24-10-2014
12.609.████	████████████████████	04-02-2014
12.609.████	████████████████████	02-05-2014
12.609.████	████████████████████	27-10-2014
10.690.████	████████████████	30-01-2013
15.008.████	████████████████████	31-01-2014
16.350.████	████████████████	22-04-2014
11.948.████	████████████████	29-10-2014
16.769.████	████████████████████	05-05-2014
17.831.████	████████████████	24-10-2014
18.700.████	████████████████	18-10-2013
14.105.████	████████████████	06-05-2014
12.796.████	████████████████	08-09-2014
6.953.████	████████████████	11-11-2014
12.608.████	████████████████████	18-10-2013
12.608.████	████████████████████	29-10-2014
10.931.████	████████████████████	18-10-2013
10.931.████	████████████████████	29-10-2014
6.516.████	████████████████	18-12-2014
6.516.████	████████████████	11-08-2014
10.442.████	████████████████	04-02-2014
10.442.████	████████████████	06-05-2014
10.442.████	████████████████	04-08-2014
10.473.████	████████████████	18-10-2013
10.473.████	████████████████	04-02-2014





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO
10.473. [REDACTED]	[REDACTED]	04-08-2014
10.473. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014
10.635. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013
10.635. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014
6.098. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014
6.098. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014
5.059. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013
5.059. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014
5.059. [REDACTED]	[REDACTED]	04-08-2014
13.456. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013
13.456. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014
11.816. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013
11.816. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014
17.368. [REDACTED]	[REDACTED]	26-09-2014
15.980. [REDACTED]	[REDACTED]	06-10-2014
15.980. [REDACTED]	[REDACTED]	06-11-2014
9.060. [REDACTED]	[REDACTED]	04-09-2014
12.609. [REDACTED]	[REDACTED]	10-06-2014
10.981. [REDACTED]	[REDACTED]	10-02-2014
12.765. [REDACTED]	[REDACTED]	08-08-2014
12.765. [REDACTED]	[REDACTED]	22-08-2014
10.993. [REDACTED]	[REDACTED]	22-07-2014
22.434. [REDACTED]	[REDACTED]	08-08-2014
22.434. [REDACTED]	[REDACTED]	29-05-2014
22.434. [REDACTED]	[REDACTED]	14-05-2014
22.434. [REDACTED]	[REDACTED]	14-02-2014
22.434. [REDACTED]	[REDACTED]	23-09-2014
10.029. [REDACTED]	[REDACTED]	26-12-2014
13.411. [REDACTED]	[REDACTED]	22-07-2014
14.497. [REDACTED]	[REDACTED]	13-01-2014
8.157. [REDACTED]	[REDACTED]	11-08-2014
7.582. [REDACTED]	[REDACTED]	03-03-2014
7.582. [REDACTED]	[REDACTED]	13-03-2014
7.582. [REDACTED]	[REDACTED]	26-05-2014
7.582. [REDACTED]	[REDACTED]	30-12-2014
10.700. [REDACTED]	[REDACTED]	10-02-2014
19.355. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014
16.226. [REDACTED]	[REDACTED]	14-02-2014
12.832. [REDACTED]	[REDACTED]	03-03-2014
12.832. [REDACTED]	[REDACTED]	17-01-2014
12.832. [REDACTED]	[REDACTED]	21-03-2014
12.832. [REDACTED]	[REDACTED]	22-05-2014
12.832. [REDACTED]	[REDACTED]	18-07-2014
5.701. [REDACTED]	[REDACTED]	26-09-2014
13.639. [REDACTED]	[REDACTED]	14-02-2014
17.369. [REDACTED]	[REDACTED]	10-02-2014
17.926. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

ANEXO N° 5

Decretos que aprueban contratos dictados con posterioridad al inicio de la prestación del servicio.

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	INICIO DEL SERVICIO	DECRETO QUE APRUEBA	FECHA DECRETO	DIAS TRANSCURRIDOS
16.227. [REDACTED]	[REDACTED]	04-06-2014	21-04-2014	4.322	04-06-2014	44
9.160. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	15.196	24-10-2013	23
9.160. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	1.523	31-01-2014	30
9.160. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	5.531	04-08-2014	34
9.160. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	6.828	27-10-2014	26
10.103. [REDACTED]	[REDACTED]	06-11-2013	01-10-2013	15.568	06-11-2013	36
12.211. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	15.195	24-10-2013	23
12.211. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	1.521	31-01-2014	30
12.211. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	5.529	04-08-2014	34
12.211. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	6.824	27-10-2014	26
9.703. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	5.583	04-08-2014	34
9.703. [REDACTED]	[REDACTED]	05-11-2014	01-10-2014	6.963	05-11-2014	35
17.011. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	15.199	24-10-2013	23
17.011. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	1.527	31-01-2014	30
17.011. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	5.538	04-08-2014	34
17.011. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	6.835	27-10-2014	26
19.142. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	5.579	04-08-2014	34
19.142. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014	01-10-2014	6.857	27-10-2014	26
9.267. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	15.211	24-10-2013	23
9.267. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	1.541	31-01-2014	30
9.267. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	5.552	04-08-2014	34
9.267. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	6.848	27-10-2014	26





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	INICIO DEL SERVICIO	DECRETO QUE APRUEBA	FECHA DECRETO	DIAS TRANSCURRIDOS
3.583. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	15.191	24-10-2013	23
3.583. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	1.517	31-01-2014	30
3.583. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	5.525	04-08-2014	34
5.628. [REDACTED]	[REDACTED]	03-11-2013	01-10-2013	15.494	05-11-2013	35
5.628. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	01-01-2014	1.781	05-02-2014	35
5.628. [REDACTED]	[REDACTED]	02-05-2014	01-04-2014	6.626	05-05-2014	34
5.628. [REDACTED]	[REDACTED]	08-08-2014	01-07-2014	5.663	08-08-2014	38
5.628. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014	01-10-2014	6.870	28-10-2014	27
12.608. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	15.207	24-10-2013	23
12.608. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	1.537	31-01-2014	30
12.608. [REDACTED]	[REDACTED]	29-04-2014	01-04-2014	6.413	29-04-2014	28
12.608. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	5.548	04-08-2014	34
12.608. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	6.844	27-10-2014	26
15.007. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	15.195	24-10-2013	23
15.007. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	1.522	31-01-2014	30
15.007. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	5.530	04-08-2014	34
15.007.1 [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	6.826	27-10-2014	26
7.116.2 [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	15.194	24-10-2013	23
7.116. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	1.520	31-01-2014	30
7.116. [REDACTED]	[REDACTED]	29-04-2014	01-04-2014	6.412	29-04-2014	28
7.116. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	5.528	04-08-2014	34
7.116. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	6.820	27-10-2014	26
14.111. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	5.539	04-08-2014	34
14.111. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	6.836	27-10-2014	26
6.229. [REDACTED]	[REDACTED]	31-12-2013	10-12-2013	18.207	31-12-2013	21
6.229. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	01-01-2014	1.781	05-02-2014	35





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	INICIO DEL SERVICIO	DECRETO QUE APRUEBA	FECHA DECRETO	DIAS TRANSCURRIDOS
6.229. [REDACTED]	[REDACTED]	02-05-2014	01-04-2014	6.627	05-05-2014	34
6.229. [REDACTED]	[REDACTED]	08-08-2014	01-07-2014	5.663	08-08-2014	38
6.229. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014	01-10-2014	6.870	28-10-2014	27
10.989. [REDACTED]	[REDACTED]	05-11-2013	01-10-2013	15.489	05-11-2013	35
10.989. [REDACTED]	[REDACTED]	31-01-2014	01-01-2014	1.553	31-01-2014	30
10.989. [REDACTED]	[REDACTED]	11-04-2014	01-03-2014	5.292	11-04-2014	41
9.063. [REDACTED]	[REDACTED]	05-11-2013	01-10-2013	15.494	05-11-2013	35
9.063. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	01-01-2014	1.780	05-02-2014	35
9.063. [REDACTED]	[REDACTED]	08-08-2014	01-07-2014	5.661	08-08-2014	38
9.063. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014	01-10-2014	6.868	28-10-2014	27
13.005. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	15.352	29-10-2013	28
13.005. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	5.583	04-08-2014	34
13.005. [REDACTED]	[REDACTED]	05-11-2014	01-10-2014	6.962	05-11-2014	35
9.293. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	15.197	24-10-2013	23
9.293. [REDACTED]	[REDACTED]	29-04-2014	01-04-2014	6.412	29-04-2014	28
9.293. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	5.535	04-08-2014	34
9.293. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	6.833	27-10-2014	26
16.225. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	15.208	24-10-2013	23
16.225. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	1.538	31-01-2014	30
16.225. [REDACTED]	[REDACTED]	25-04-2014	01-04-2014	6.110	25-04-2014	24
16.225. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	5.549	04-08-2014	34
16.225. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	6.845	27-10-2014	26
17.830. [REDACTED]	[REDACTED]	31-01-2014	01-01-2014	1.556	31-01-2014	30
19.147. [REDACTED]	[REDACTED]	21-04-2014	01-04-2014	5.811	21-04-2014	20
16.225. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	15.194	24-10-2013	23
16.020. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	15.212	24-10-2013	23





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	INICIO DEL SERVICIO	DECRETO QUE APRUEBA	FECHA DECRETO	DIAS TRANSCURRIDOS
16.020. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	1.542	31-01-2014	30
16.020. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	5.553	04-08-2014	34
16.020. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	6.848	27-10-2014	26
10.164. [REDACTED]	[REDACTED]	05-11-2013	01-10-2013	15.495	05-11-2013	35
10.164. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	01-01-2014	1.782	05-02-2014	35
10.164. [REDACTED]	[REDACTED]	02-05-2014	01-04-2014	6.627	05-05-2014	34
10.164. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014	01-10-2014	6.870	28-10-2014	27
4.519. [REDACTED]	[REDACTED]	05-11-2013	01-10-2013	15.495	05-11-2013	35
4.519. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	01-01-2014	1.782	05-02-2014	35
4.519. [REDACTED]	[REDACTED]	02-05-2014	01-04-2014	6.627	05-05-2014	34
4.519. [REDACTED]	[REDACTED]	08-08-2014	01-07-2014	5.663	08-08-2014	38
4.519. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014	01-10-2014	6.870	28-10-2014	27
11.465. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	02-01-2014	1.550	31-01-2014	29
11.465. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	5.550	04-08-2014	34
11.465. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	6.846	27-10-2014	26
13.006. [REDACTED]	[REDACTED]	05-11-2013	01-10-2013	15.488	05-11-2013	35
13.006. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	6.826	27-10-2014	26
6.841. [REDACTED]	[REDACTED]	04-11-2013	01-10-2013	15.443	04-11-2013	34
6.841. [REDACTED]	[REDACTED]	31-01-2014	01-01-2014	1.559	31-01-2014	30
6.841. [REDACTED]	[REDACTED]	24-03-2014	01-03-2014	4.241	24-03-2014	23
6.841. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	6.853	27-10-2014	26
6.514. [REDACTED]	[REDACTED]	05-11-2013	01-10-2013	15.494	05-11-2013	35
6.514. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	01-01-2014	1.781	05-02-2014	35
6.514. [REDACTED]	[REDACTED]	02-05-2014	01-04-2014	6.627	05-05-2014	34
6.514. [REDACTED]	[REDACTED]	08-08-2014	01-07-2014	5.663	08-08-2014	38
6.514. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014	01-10-2014	6.870	28-10-2014	27





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	INICIO DEL SERVICIO	DECRETO QUE APRUEBA	FECHA DECRETO	DIAS TRANSCURRIDOS
7.637. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	02-01-2014	1.546	31-01-2014	29
7.637. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	5.529	04-08-2014	34
7.637. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	6.822	27-10-2014	26
16.469. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014	01-10-2014	6.908	29-10-2014	28
18.994. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	02-01-2014	1.549	31-01-2014	29
15.947. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	1.540	31-01-2014	30
18.312. [REDACTED]	[REDACTED]	29-01-2014	01-01-2014	1.338	29-01-2014	28
18.312. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	5.579	04-08-2014	34
18.312. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014	01-10-2014	6.858	27-10-2014	26
16.409. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	1.542	31-01-2014	30
16.409. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	5.554	04-08-2014	34
16.409. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	6.849	27-10-2014	26
13.213. [REDACTED]	[REDACTED]	31-12-2013	01-12-2013	18.207	31-12-2013	30
13.213. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	01-01-2014	1.781	05-02-2014	35
10.452. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	5.577	04-08-2014	34
15.693. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	02-01-2014	1.551	31-01-2014	29
15.693. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	5.555	04-08-2014	34
15.693. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	6.850	27-10-2014	26
7.508. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	15.203	24-10-2013	23
7.508. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	1.532	31-01-2014	30
7.508. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	5.542	04-08-2014	34
7.508. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	6.840	27-10-2014	26
17.195. [REDACTED]	[REDACTED]	15-04-2014	01-03-2014	5.481	15-04-2014	45
17.195. [REDACTED]	[REDACTED]	11-06-2014	01-04-2014	4.439	11-06-2014	71
13.176. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	02-01-2014	1.548	31-01-2014	29
13.176. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	5.541	04-08-2014	34





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	INICIO DEL SERVICIO	DECRETO QUE APRUEBA	FECHA DECRETO	DÍAS TRANSCURRIDOS
13.176. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	6.838	27-10-2014	26
4.338. [REDACTED]	[REDACTED]	05-11-2013	01-10-2013	15.496	05-11-2013	35
4.338. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	01-01-2014	1.783	05-02-2014	35
4.338. [REDACTED]	[REDACTED]	02-05-2014	01-04-2014	6.631	05-05-2014	34
4.338. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014	01-10-2014	6.874	28-10-2014	27
11.121. [REDACTED]	[REDACTED]	29-01-2014	01-01-2014	1.334	29-01-2014	28
11.121. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	5.579	04-08-2014	34
11.121. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014	01-10-2014	6.857	27-10-2014	26
16.771. [REDACTED]	[REDACTED]	30-12-2013	02-12-2013	18.185	30-12-2013	28
16.771. [REDACTED]	[REDACTED]	06-02-2014	01-01-2014	1.885	06-02-2014	36
16.771. [REDACTED]	[REDACTED]	01-08-2014	01-04-2014	5.522	01-08-2014	122
9.323. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	12.215	24-10-2013	23
9.323. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	1.545	31-01-2014	30
9.323. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	6.851	27-10-2014	26
6.252. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	15.212	24-10-2013	23
6.252. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	1.542	31-01-2014	30
6.252. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	5.554	04-08-2014	34
6.252. [REDACTED]	[REDACTED]	26-10-2014	01-10-2014	6.849	27-10-2014	26
12.609. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	01-01-2014	1.787	05-02-2014	35
12.609. [REDACTED]	[REDACTED]	02-05-2014	01-04-2014	6.635	05-05-2014	34
12.609. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014	01-10-2014	6.877	28-10-2014	27
10.690. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	15.209	24-10-2013	23
10.690. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	1.539	31-01-2014	30
15.008. [REDACTED]	[REDACTED]	04-11-2013	01-10-2013	15.442	04-11-2013	34
15.008. [REDACTED]	[REDACTED]	31-01-2014	01-01-2014	1.558	31-01-2014	30
15.979. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	1.536	31-01-2014	30





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	INICIO DEL SERVICIO	DECRETO QUE APRUEBA	FECHA DECRETO	DÍAS TRANSCURRIDOS
15.979. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	5.546	04-08-2014	34
15.979. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	6.843	27-10-2014	26
11.948. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	15.210	24-10-2013	23
11.948. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	1.539	31-01-2014	30
11.948. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	5.550	04-08-2014	34
11.948. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	6.847	27-10-2014	26
11.948. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014	01-10-2014	6.913	29-10-2014	28
14.104. [REDACTED]	[REDACTED]	07-07-2014	13-06-2014	5.103	07-07-2014	24
14.104. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	5.541	04-08-2014	34
17.367. [REDACTED]	[REDACTED]	31-12-2013	10-12-2013	18.209	31-12-2013	21
17.367. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	01-01-2014	1.786	05-02-2014	35
17.367. [REDACTED]	[REDACTED]	02-05-2014	01-04-2014	6.634	05-05-2014	34
17.367. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014	01-10-2014	6.876	28-10-2014	27
10.062. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	1.528	31-01-2014	30
10.062. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	5.539	04-08-2014	34
10.062. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	6.836	27-10-2014	26
11.815. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014	01-10-2014	6.872	28-10-2014	27
15.979. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	15.191	24-10-2013	23
15.979. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	1.518	31-01-2014	30
15.979. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	5.526	04-08-2014	34
15.979. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	6.815	27-10-2014	26
16.769. [REDACTED]	[REDACTED]	05-05-2014	01-01-2014	6.653	06-05-2014	125
16.769. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	6.851	27-10-2014	26
15.005. [REDACTED]	[REDACTED]	06-11-2013	01-10-2013	15.568	06-11-2013	36
15.005. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	1.541	31-01-2014	30
17.831. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	6.836	27-10-2014	26





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	INICIO DEL SERVICIO	DECRETO QUE APRUEBA	FECHA DECRETO	DIAS TRANSCURRIDOS
13.557. [REDACTED]	[REDACTED]	06-11-2013	01-10-2013	15.567	06-11-2013	36
13.557. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	1.533	31-01-2014	30
13.557. [REDACTED]	[REDACTED]	25-03-2014	01-03-2014	4.329	25-03-2014	24
13.557. [REDACTED]	[REDACTED]	05-05-2014	01-04-2014	6.652	06-05-2014	35
13.557. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	5.543	04-10-2014	95
13.557. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	6.840	27-10-2014	26
18.700. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	15.213	24-10-2013	23
18.700. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	1.543	31-01-2014	30
18.700. [REDACTED]	[REDACTED]	25-03-2014	01-03-2014	4.329	25-03-2014	24
18.700. [REDACTED]	[REDACTED]	05-05-2014	01-04-2014	6.653	06-05-2014	35
18.700. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	5.555	04-08-2014	34
18.700. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	6.861	27-10-2014	26
16.467. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	15.204	24-10-2013	23
16.467. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	1.534	31-01-2014	30
14.105. [REDACTED]	[REDACTED]	06-05-2014	01-04-2014	6.660	06-05-2014	35
14.105. [REDACTED]	[REDACTED]	05-11-2014	01-10-2014	6.964	05-11-2014	35
4.684. [REDACTED]	[REDACTED]	07-02-2014	01-01-2014	1.949	07-02-2014	37
4.684. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	6.815	27-10-2014	26
16.468. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	1.522	31-01-2014	30
16.468. [REDACTED]	[REDACTED]	20-07-2014	01-07-2014	5.531	04-08-2014	34
16.468. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	6.828	27-10-2014	26
12.796. [REDACTED]	[REDACTED]	08-09-2014	01-07-2014	6.227	08-09-2014	69
17.829. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	15.202	24-10-2013	23
17.829. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	1.531	31-01-2014	30
17.829. [REDACTED]	[REDACTED]	25-04-2014	01-04-2014	6.110	25-04-2014	24
17.829. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	5.541	04-08-2014	34





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	INICIO DEL SERVICIO	DECRETO QUE APRUEBA	FECHA DECRETO	DÍAS TRANSCURRIDOS
17.829. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	6.838	27-10-2014	26
13.659. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	1.536	31-01-2014	30
13.659. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	5.546	04-08-2014	34
13.659. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	6.843	27-10-2014	26
6.953. [REDACTED]	[REDACTED]	11-11-2014	01-10-2014	7.054	11-11-2014	41
18.313. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	15.204	24-10-2013	23
12.608. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	15.349	29-10-2013	28
12.608. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014	01-10-2014	6.908	29-10-2014	28
12.435. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014	01-10-2014	6.912	29-10-2014	28
13.006. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	15.248	28-10-2013	27
10.931. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	14.352	29-10-2013	28
10.931. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014	01-10-2014	6.913	29-10-2014	28
10.442. [REDACTED]	[REDACTED]	06-05-2014	01-04-2014	6.600	06-05-2014	35
10.442. [REDACTED]	[REDACTED]	04-08-2014	01-07-2014	5.600	05-08-2014	35
10.473. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	15.351	29-10-2013	28
10.473. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	01-01-2014	1.704	04-02-2014	34
10.473. [REDACTED]	[REDACTED]	04-08-2014	01-07-2014	5.599	05-08-2014	35
10.473. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014	01-10-2014	6.906	29-10-2014	28
10.635. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	15.349	29-10-2013	28
10.635. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	01-01-2014	1.705	04-02-2014	34
10.635. [REDACTED]	[REDACTED]	04-08-2014	01-07-2014	5.600	05-08-2014	35
10.635. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014	01-10-2014	6.908	29-10-2014	28
12.211. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	01-01-2014	1.706	04-02-2014	34
12.211. [REDACTED]	[REDACTED]	04-08-2014	01-07-2014	5.602	05-08-2014	35
12.211. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014	01-10-2014	6.911	29-10-2014	28
16.098. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	01-01-2014	1.705	04-02-2014	34





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	INICIO DEL SERVICIO	DECRETO QUE APRUEBA	FECHA DECRETO	DIAS TRANSCURRIDOS
6.098. [REDACTED]	[REDACTED]	04-08-2014	01-07-2014	5.601	05-08-2014	35
6.098. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014	01-10-2014	6.909	29-10-2014	28
5.059. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	15.350	29-10-2013	28
5.059. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	01-01-2014	1.706	04-02-2014	34
5.059. [REDACTED]	[REDACTED]	04-08-2014	01-07-2014	5.601	05-08-2014	35
5.059. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014	01-10-2014	6.913	29-10-2014	28
13.456. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	15.350	29-10-2013	28
13.456. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	01-01-2014	1.704	04-02-2014	34
13.456. [REDACTED]	[REDACTED]	04-08-2014	01-07-2014	5.599	05-08-2014	35
13.456. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014	01-10-2014	6.912	29-10-2014	28
11.816. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	15.349	29-10-2013	28
11.816. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	01-01-2014	1.704	04-02-2014	34
11.816. [REDACTED]	[REDACTED]	04-08-2014	01-07-2014	5.598	05-08-2014	35
17.368. [REDACTED]	[REDACTED]	26-09-2014	29-05-2014	17.332	11-11-2014	45
12.609. [REDACTED]	[REDACTED]	10-06-2014	mayo	9.510	24-06-2014	54
10.993. [REDACTED]	[REDACTED]	22-07-2014	junio y agosto	12.486	18-08-2014	78
19.355. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	junio, julio y agosto	12.480	14-08-2014	74
12.832. [REDACTED]	[REDACTED]	17-01-2014	17-01-2014	2.397	17-02-2014	31
12.832. [REDACTED]	[REDACTED]	21-03-2014	21-03-2014	5.746	21-04-2014	31
5.701. [REDACTED]	[REDACTED]	26-09-2014	26-09-2014	15.997	21-10-2014	25
17.926. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	junio y julio	4.323	24-03-2014	296





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

ANEXO N° 6

Contratos no registrados en SIAPER.

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	DECRETO QUE APRUEBA CONTRATO	FECHA	REGISTRO SIAPER
9.703. [REDACTED]	[REDACTED]	05-11-2014	6.963	05-11-2014	No
9.267. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	5.552	04-08-2014	No
3.583. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	No se encuentra		No
5.628. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014	6.870	28-10-2014	No
14.111. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	6.836	27-10-2014	No
6.229. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014	6.870	28-10-2014	No
9.063. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014	6.868	28-10-2014	No
10.164. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014	6.870	28-10-2014	No
4.519. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014	6.870	28-10-2014	No
6.841. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	6.853	27-10-2014	No
6.841. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014	6.911	29-10-2014	No
6.514. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014	6.870	28-10-2014	No
16.469. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014	6.908	29-10-2014	No
16.409. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	6.849	27-10-2014	No
15.693. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	6.850	27-10-2014	No
4.338. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014	6.874	28-10-2014	No
9.323. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	6.851	27-10-2014	No
6.252. [REDACTED]	[REDACTED]	26-10-2014	6.849	27-10-2014	No
12.609. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014	6.877	28-10-2014	No
15.979. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	5.546	04-08-2014	No
11.948. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014	6.913	29-10-2014	No
17.367. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014	6.876	28-10-2014	No
815. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014	6.872	28-10-2014	No





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	DECRETO QUE APRUEBA CONTRATO	FECHA	REGISTRO SIAPER
16.769. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	6.851	27-10-2014	No
18.700. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	6.861	27-10-2014	No
12.796. [REDACTED]	[REDACTED]	08-09-2014	6.227	08-09-2014	No
13.659. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	5.546	04-08-2014	No
12.608. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014	6.908	29-10-2014	No
12.435. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014	6.912	29-10-2014	No
10.931. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014	6.913	29-10-2014	No
10.473. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014	6.906	29-10-2014	No
10.635. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014	6.908	29-10-2014	No
12.211. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014	6.911	29-10-2014	No
6.098. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014	6.909	29-10-2014	No
5.059. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014	6.913	29-10-2014	No
13.456. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014	6.912	29-10-2014	No
17.368. [REDACTED]	[REDACTED]	26-09-2014	17.332	11-11-2014	No
15.980. [REDACTED]	[REDACTED]	06-10-2014	16.089	21-10-2014	No
15.980. [REDACTED]	[REDACTED]	06-11-2014	18.398	27-11-2014	No
9.060. [REDACTED]	[REDACTED]	04-09-2014	15.045	02-10-2014	No
12.609. [REDACTED]	[REDACTED]	10-06-2014	9.510	24-06-2014	No
12.765. [REDACTED]	[REDACTED]	08-08-2014	12.843	21-08-2014	No
12.765. [REDACTED]	[REDACTED]	22-08-2014	13.974	08-09-2014	No
10.993. [REDACTED]	[REDACTED]	22-07-2014	12.486	18-08-2014	No
22.434. [REDACTED]	[REDACTED]	08-08-2014	12.806	21-08-2014	No
22.434. [REDACTED]	[REDACTED]	29-05-2014	8.492	05-06-2014	No
22.434. [REDACTED]	[REDACTED]	23-09-2014	19.063	09-12-2014	No
10.029. [REDACTED]	[REDACTED]	26-12-2014	369	08-01-2015	No
13.411. [REDACTED]	[REDACTED]	22-07-2014	12.227	11-08-2014	No





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	DECRETO QUE APRUEBA CONTRATO	FECHA	REGISTRO SIAPER
8.157. [REDACTED]	[REDACTED]	11-08-2014	13.881	08-09-2014	No
7.582. [REDACTED]	[REDACTED]	26-05-2014	8.791	10-06-2014	No
7.582. [REDACTED]	[REDACTED]	30-12-2014	610	14-01-2015	No
19.355. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	12.480	14-08-2014	No
12.832. [REDACTED]	[REDACTED]	22-05-2014	8.420	05-06-2014	No
12.832. [REDACTED]	[REDACTED]	18-07-2014	11.588	01-08-2014	No
5.701. [REDACTED]	[REDACTED]	26-09-2014	15.997	21-10-2014	No





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

ANEXO N° 7

Egresos sin informes de actividades, o sin firmas y autorizaciones.

RUN	NOMBRE	EGRESO	FECHA EGRESO	BOLETA	MONTO EN \$	INFORME DE ACTIVIDADES	RESPUESTA MUNICIPALIDAD	ESTADO
3.583. [REDACTED]	[REDACTED]	13-5.109	12-11-2014	B-39	286.000	Sin firma del prestador	Solo registra huella digital.	SUBSANA
11.121. [REDACTED]	[REDACTED]	13-4.974	07-11-2014	B-83	480.000	Sin firma prestador	Adjunta informe firmado.	SUBSANA
15.947. [REDACTED]	[REDACTED]	13-2.585	06-06-2014	B-21	500.000	No incorpora informe	No presta servicios en la municipalidad actualmente	MANTIENE
9.293. [REDACTED]	[REDACTED]	13-2.515	05-06-2014	B-86	495.000	Sin firma directora	Adjunta informe firmado.	SUBSANA
13.557. [REDACTED]	[REDACTED]	13-2.109	14-05-2014	B-42	555.555	Sin firmas	Adjunta informe firmado.	SUBSANA
15.979. [REDACTED]	[REDACTED]	13-2.007	08-05-2014	B-26	900.000	Sin firmas	Adjunta informe firmado.	SUBSANA
17.926. [REDACTED]	[REDACTED]	13-1.531	08-04-2014	B-1	80.000	No da conformidad del servicio	Pago a petición de contraloría regional.	SUBSANA





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

ANEXO N° 8

Programas comunitarios que corresponden a funciones propias.

PROGRAMA	OBJETIVO	DECRETO DE APROBACIÓN	LABORES CONTRATADAS	OBSERVACIÓN
Apoyo en erradicación de micro vertederos en la comuna de Arica, I etapa	Mejorar la limpieza en aquellos sitios eriazos en donde la comunidad produce Micro vertederos en aquellas Juntas Vecinales, Poblaciones, calles y avenidas muy frecuentes como: Avda. Argentina, Robinson Rojas, Avda. Capitán Avalos, Las Brisas, Linderos, Oscar Quina, El Salitre, Antártica, Providencia, Tucapel, Las Canteras y Cerrillos.	Decreto N° 11.850, de 2014	Retiro de escombros y basura	Corresponde a una función de la unidad de medio ambiente, aseo y ornato, de acuerdo al artículo 25 de la ley N° 18.695.
Erradicación de micro vertederos en las juntas vecinales, sectores poblacionales y sitios eriazos en la comuna de Arica		Decreto N° 16.665, de 2014	Retiro de escombros y basura	
Programa de mejoramiento y refuerzo a la gestión de la dirección de desarrollo comunitario: periodo enero a junio del año 2014	Asesorar al Alcalde y también al concejo en la promoción del desarrollo comunitario. Prestar asesoría Técnica a las organizaciones comunitaria, fomentar su desarrollo y legalización y promover su efectiva participación en el municipio, además. Proponer y ejecutar dentro de su ámbito y cuando corresponda, medidas tendientes a materializar acciones relacionadas con salud pública, protección del medio ambiente, educación y cultura, capacitación laboral, deporte y recreación promoción del empleo y fomento productivo local y turismo.	Decreto N° 1.279, de 2014	Apoyo en coordinación, compras, recepción tramitación y elaboración de documentos, atención de público	Corresponde a funciones de la Unidad de Desarrollo Comunitario, de acuerdo al artículo 22 de la ley N° 18.695.
Mejoramiento y refuerzo a la gestión de la dirección de desarrollo comunitario, periodo julio - septiembre 2014		Decreto N° 11.354, de 2014	Apoyo en coordinación, compras, recepción tramitación y elaboración de documentos, atención de público	
programa de mejoramiento y refuerzo a la gestión de la dirección de desarrollo comunitario periodo: octubre a diciembre año 2014		Decreto N° 15.609, de 2014	Apoyo en coordinación, compras, recepción tramitación y elaboración de documentos, atención de público	





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

PROGRAMA	OBJETIVO	DECRETO DE APROBACIÓN	LABORES CONTRATADAS	OBSERVACIÓN
Recuperación y habilitación parque centenario como centro cívico y comunitario de la comuna de Arica	Programa de mejoramiento, recuperación y habilitación del parque centenario tendientes a establecer el ordenamiento y mantención de sus áreas verdes y sectores de esparcimiento y de encuentro de la comunidad.	Decreto N° 899, de 2014	Apoyo administrativo y además en la recuperación de distintas instancias del parque, tanto gasfitería, albañilería, estatuas, áreas verdes	Corresponde a una función de la unidad de medio ambiente, aseo y ornato, de acuerdo al artículo 25 de la ley N° 18.695.
Recuperación y habilitación del parque centenario áreas verdes y áreas de recreación y esparcimiento periodo abril – junio 2014	Programa dirigido a recuperar y habilitar el patrimonio cultural y social que significa el Parque Centenario para la comunidad Ariqueña a través del mejoramiento de sus áreas verdes, de esparcimiento y de encuentro común.	Decreto N° 6.071, de 2014	Apoyo administrativo y además en la recuperación de distintas instancias del parque, tanto gasfitería, albañilería, estatuas, áreas verdes	Corresponde a una función de la unidad de medio ambiente, aseo y ornato, de acuerdo al artículo 25 de la ley N° 18.695.
Recuperación y mantenimiento del parque centenario de la comuna de Arica periodo julio – septiembre de 2014	En la búsqueda tendiente a establecer el ordenamiento y mantención de sus áreas verdes de los sectores de esparcimiento y de encuentro de la comunidad, en el Parque Centenario se requiere establecer el cumplimiento de programas relacionados con mantener los espacios de áreas verdes y de encuentro: - Un plan de mejoramiento y recuperación - Un plan de habilitación y mantención.	Decreto N° 11.336, de 2014	Apoyo administrativo y además en la recuperación de distintas instancias del parque, tanto gasfitería, albañilería, estatuas, áreas verdes	
Recuperación y mantenimiento de áreas verdes del parque centenario" período octubre-diciembre año 2014		Decreto N° 15.544, de 2014	Apoyo en la recuperación de distintas instancias del parque, tanto gasfitería, albañilería, estatuas, áreas verdes	
Apoyo a la gestión de protección civil y emergencia	Que se utilice el uso escalonado de los recursos, existentes en la Municipalidad de Arica, en la respuesta de un evento destructivo es decir que es el empleo racional y ordenado de los medios	Decreto N° 1.861, de 2014	Apoyo en la central telefónica y de radio	Corresponde a funciones propias de la Municipalidad, de acuerdo al artículo 4°, letra i), de la ley N° 18.695.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

PROGRAMA	OBJETIVO	DECRETO DE APROBACIÓN	LABORES CONTRATADAS	OBSERVACIÓN
Apoyo a la gestión de protección civil y emergencia	disponibles para una efectiva y eficiente acción integral en Protección Civil. Involucra un uso u orden gradual de los recursos humanos, técnicos y materiales. Que la Municipalidad a través de las diferentes Direcciones, coordinadamente entregue soluciones oportunas a los requerimientos de la comunidad en general.	Decreto N° 11.377, de 2014		
Gestores municipales para el apoyo en la promoción del desarrollo local, periodo julio - septiembre 2014	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población objetivo, rompiendo las dinámicas de marginalización y con énfasis en la población más desprotegida como la niñez, las mujeres, la juventud y Adultos Mayores, entre otros.	Decreto N° 11.434, de 2014	Varias funciones, informes en derecho, asistencia social, programas computacionales, capacitación interna	Son funciones propias de la municipalidad o labores internas, de acuerdo al artículo 4°, letra c), de la ley N° 18.695.
Gestores municipales para el apoyo en la promoción del desarrollo local periodo octubre – diciembre de 2014	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la comunidad Ariqueña, brindando atención a los grupos de mayor vulnerabilidad social como niños (as), mujeres jefas de hogar, jóvenes, discapacitados y Adultos Mayores, entre otros.	Decreto N° 16.052, de 2014	Varias funciones, informes en derecho, asistencia social, programas computacionales, capacitación interna	Son funciones propias de la municipalidad o labores internas, de acuerdo al artículo 4°, letra c), de la ley N° 18.695.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

ANEXO N° 9

Contratos a honorarios por labores propias de la municipalidad.

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	LABOR CONTRATADA
9.160. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	Registro fotográfico de los servicios correspondientes a las diferentes unidades u oficinas y actividades realizadas por el municipio.
9.160. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	Apoyo a la difusión a través de imágenes gráficas en las diferentes unidades municipales (enero - marzo) Registro fotográfico de los servicios correspondientes a las diferentes unidades u oficinas y actividades realizadas por el municipio (abril - junio).
9.160. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	Apoyo a la difusión, a través de imágenes gráficas en las diferentes actividades municipales.
9.160. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	Registro fotográfico de los servicios correspondientes a las diferentes oficinas y actividades realizadas por el municipio.
10.103. [REDACTED]	[REDACTED]	06-11-2013	Apoyo en la recepción de documentos, apoyar y agendar las salidas vehiculares de las oficinas de dideco.
12.211. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	Apoyo en el monitoreo en terreno a los clubes de adultos mayores, entrega de información, actualizar base de datos, motivar y convocar las actividades programadas por la oficina comunal de adulto mayor, mantener una constante frecuencia de visita a los clubes.
12.211. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	Enero a Marzo: Apoyo en el monitoreo en terreno para apoyar a las organizaciones funcionales de adultos mayores en la entrega de información actualizada, realizar convocatorias y apoyar en las actividades programadas, mantener actualizada la base de datos de cada asignación. Abril a Junio: Apoyo en el monitoreo en terreno a los clubes de adultos mayores, entrega de información, actualizar base de datos, motivar y convocar las actividades programadas por la oficina comunal de adulto mayor, mantener una constante frecuencia de visita a las org.
12.211. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	Monitor para el apoyo en las distintas actividades realizadas por los clubes de adulto mayor de la comuna de Arica.
12.211. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	Apoyo en gestionar actividades de celebraciones de aniversario, cenas y viajes para los clubes de adulto mayor.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	LABOR CONTRATADA
9.703. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	Apoyo en el proceso de elaboración proyecto estructura organiza municipal y proyecto reglamento de funciones por unidad.
9.703. [REDACTED]	[REDACTED]	05-11-2014	Apoyo en el proceso de elaboración proyecto estructura organiza municipal y proyecto reglamento de funciones por unidad.
9.267. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	Mantenición y reparación de distintas oficinas de la dirección de desarrollo comunitario, como también sector de estacionamientos.
9.267. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	Enero a marzo: Apoyo en la recepción, seguimiento y derivaciones de diferentes peticiones generadas por las juntas vecinales, organizaciones sociales, territoriales y funcionales en la comuna de Arica en la dirección de desarrollo comunitario. Abril a Junio: Colaboración en la elaboración de documentación relacionada con solicitudes de las organizaciones territoriales y funcionales, apoyo a la clasificación, ordenamiento y seguimiento de las respuestas y gestiones con otras unidades municipales.
9.267. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	Trabajo en terreno, colaboración en orientar a las organizaciones territoriales y funcionales de Arica a través de la dideco.
9.267. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	Colaboración en la elaboración de documentación relacionada con solicitudes de las organizaciones territoriales y funcionales.
3.583. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	Apoyo en las programaciones, mantención y limpieza para el bienestar de los recintos deportivos municipal.
3.583. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	Apoyo en cuidado, programación y mantenimiento estructural de los diferentes recintos deportivos municipales, del 1 de abril al 20 de junio de 2014.
3.583. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	Apoyo en cuidado, programación y mantenimiento estructural de los diferentes recintos deportivos municipales.
3.583. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	Apoyo en cuidado, programación y mantenimiento estructural de los diferentes recintos deportivos municipales.
5.628. [REDACTED]	[REDACTED]	03-11-2013	Prestar asistencia y apoyo entre eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos, municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en caso de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y accesos a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	LABOR CONTRATADA
5.628.1 [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	Prestar asistencia y apoyo entre eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos, municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en caso de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y accesos a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
5.628. [REDACTED]	[REDACTED]	02-05-2014	Prestar asistencia y apoyo entre eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos, municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en caso de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y accesos a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
5.628. [REDACTED]	[REDACTED]	08-08-2014	Colaborar en los accesos y en la atención de público en casos de aglomeración, accidente o enfermedad, con las personas con necesidad especial, brindar información básica a las personas que acuden a los recintos municipales y orientarlas respecto de servicios externos, prestar asistencia y apoyo ante eventuales catástrofes, dentro y en las inmediaciones de los recintos municipales.
5.628. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014	Prestar asistencia y apoyo entre eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos, municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en caso de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y accesos a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
12.608. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	Decepcionar documentos que ingresan a la oficina de la ficha social, elaboración de documentos y archivo.
12.608. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	Enero a Marzo: Recepcionar documentos que ingresan a la oficina de la ficha, elaboración de documentos y archivo. Abril a Junio: Apoyo en la recepción de documentos, generar documentación que requiera la oficina, archivo que ingresan a la oficina de ficha social.
12.608. [REDACTED]	[REDACTED]	29-04-2014	Apoyo en la elaboración de los oficios con relación a las horas extras, feriados legales, permiso administrativo de las personas que prestan servicios en la Dideco, apoyar en la recepción de boletas e informes de funciones.
12.608. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	Apoyo en la atención de público, confección y distribución y archivo d documentación alusiva a ficha de protección social.
12.608. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	Recepción, elaboración y archivo de documentos de la oficina de la ficha de protección social.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	LABOR CONTRATADA
17.554.070-9	[REDACTED]	04-11-2013	Apoyo en ingreso de la información para el usuario en el formulario de registro de residente para la aplicación de la ficha social.
7.116.232-K	[REDACTED]	18-10-2013	Apoyo en la coordinación de convenios de terceros con el ministerio de desarrollo social.
7.116.232-K	[REDACTED]	30-01-2014	Enero a marzo: Apoyo en proceso de adquisición de distintos requerimientos de la oficina Dideco. Abril a junio: Apoyar en la gestión de los procesos de adquisición, de los requerimientos de todas las distintas oficinas de Dideco.
7.116.232-K	[REDACTED]	29-04-2014	Apoyar en la gestión de procesos de adquisición, de los requerimientos de todas las distintas oficinas de Dideco.
7.116.232-K	[REDACTED]	30-07-2014	Apoyo proceso de adquisición de distintos requerimientos de la oficina de Dideco.
7.116.232-K	[REDACTED]	24-10-2014	Apoyar en la gestión de los procesos de adquisición, de los requerimientos de todas las distintas oficinas de Dideco.
14.111.388-7	[REDACTED]	30-01-2014	Enero a Marzo: Monitor de ayuda en la oficina comunal de la infancia articulando el desarrollo de políticas de infancia, procesos de participación ciudadana entre la comunidad juvenil en liceos y poblaciones de la comuna de Arica. Abril a Junio: Apoyo en la coordinación de la oficina comunal de la infancia articulando en su calidad de experto en el desarrollo de políticas de infancia procesos de participación ciudadana entre la comunidad juvenil en liceos y poblaciones en la comuna de Arica.
14.111.388-7	[REDACTED]	30-07-2014	Apoyo en la recepción y clasificación de consultas y reclamos de consumidores ante la oficina OCIC de atención al consumidor.
14.111.388-7	[REDACTED]	24-10-2014	Orientar y atender a usuarios de la oficina OCIC avaluar casos para ingreso a la plataforma de convenio vigente Sernac.
6.229.724-7	[REDACTED]	31-12-2013	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	LABOR CONTRATADA
6.229 [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
6.229 [REDACTED]	[REDACTED]	05-02-2014	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
6.229 [REDACTED]	[REDACTED]	02-05-2014	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
6.229 [REDACTED]	[REDACTED]	08-08-2014	Colaborar en el acceso y en la atención de público en casos de aglomeración, accidentes o enfermedad, con las personas con necesidades especiales, brindar información básica a las personas que acuden a recintos municipales y orientarlos respecto de servicios externos, prestar asistencia y apoyo ante eventuales siniestros o catástrofes, dentro y las inmediaciones de los recintos municipales.
6.229 [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
10.989 [REDACTED]	[REDACTED]	05-11-2013	Levantamiento de terreno, proyecciones mediante participación ciudadana, desarrollo de antecedentes arquitectónicos, especificaciones técnicas y seguimiento a la generación de presupuestos para intervenciones situaciones enfocadas al fomento de barrios seguros.
10.989 [REDACTED]	[REDACTED]	31-01-2014	Generación de proyecciones, arquitectura en detalle, especificaciones técnicas apoyo en presupuesto de intervenciones situacionales enfocadas en disminuir la sensación de inseguridad de la población, considerando metodologías de participación comunitaria, gestionar permisos de construcción de las obras a ejecutar.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	LABOR CONTRATADA
10.989. [REDACTED]	[REDACTED]	11-04-2014	Generación de proyecciones, arquitectura en detalle, especificaciones técnicas apoyo en presupuesto de intervenciones situacionales enfocadas en disminuir la sensación de inseguridad de la población, considerando metodologías de participación comunitaria, gestionar permisos de construcción de las obras a ejecutar.
9.063. [REDACTED]	[REDACTED]	05-11-2013	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar con la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
9.063. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar con la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
9.063. [REDACTED]	[REDACTED]	02-05-2014	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar con la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
9.063. [REDACTED]	[REDACTED]	08-08-2014	Colaborar en los accesos y en la atención de público en casos de aglomeración, accidentes o enfermedad, con las personas con necesidades especiales, brindar información básica a las personas que acuden a recintos municipales y orientarlos respecto de servicios externos, prestar asistencia y apoyo ante eventuales siniestros o catástrofes, dentro y las inmediaciones de los recintos municipales.
9.063. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar con la atención de personas con necesidades especiales.
13.005. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	Colaboración en el diseño y dibujo de planos 2D - 3D mediante programas informáticos, para fomentar la recuperación de espacios públicos y obras solicitadas por las organizaciones territoriales y funcionales de la comuna.
13.005. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	Asesoría técnica en elaboración de Proyectos con FNDR y Fondos Sectoriales y su correspondiente ejecución.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	LABOR CONTRATADA
13.005. [REDACTED]	[REDACTED]	05-11-2014	Asesoría técnica en elaboración de Proyectos con FNDR y Fondos Sectoriales y su correspondiente ejecución.
9.293. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	Apoyo en la revisión, digitalización e ingreso de la ficha social al sistema mideplan.
9.293. [REDACTED]	[REDACTED]	29-04-2014	Apoyo en la revisión, digitalización e ingreso de la ficha social al sistema mideplan.
9.293. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	Apoyo en la supervisión, digitalización y posterior aprobación de la ficha protección social que solicita la comunidad.
9.293. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	Gestión en la revisión e ingreso de la ficha protección social al sistema mideplan.
17.830. [REDACTED]	[REDACTED]	04-11-2013	Apoyo en la recolección de información generación de redes necesarias para dar soluciones a las organizaciones territoriales y funcionales.
17.830. [REDACTED]	[REDACTED]	31-01-2014	Colaboración en la difusión, inscripción y reuniones de información del Sistema de Prevención Alerta Hogar, apoyo, en el levantamiento de información en organizaciones funcionales y territoriales relevante a las necesidades de seguridad pública.
16.770. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	Enero a Marzo: Ejecutar reparaciones y limpiezas que solicitan las distintas juntas de vecinos a través de la oficina de la vivienda, apoyo en las actividades programadas por la municipalidad de Arica. Abril a Junio: Apoyo en la mantención de infraestructura de las juntas de vecinos y otros apoyos a las ayudas sociales que van a beneficio de los usuarios que la solicitan.
16.020. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	Desarrollo de material gráfico promocional de los servicios correspondientes a las diferentes unidades u oficinas y actividades realizadas por municipio.
16.020. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	Diseño gráfico del material de difusión y promoción de actividades comunitarias y servicios desarrollados por el municipio, del 1º de abril al 30 de junio de 2014. Desarrollar el material gráfico promocional de los servicios correspondientes a las diferentes unidades u oficinas y actividades realizadas por el municipio.
16.020. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	Diseño Gráfico del material de difusión y promociones de actividades comunitarias y servicios realizados por el municipio.
16.020. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	Desarrollar el material gráfico promocional de los servicios de las oficinas y actividades realizadas por municipio.
10.164. [REDACTED]	[REDACTED]	05-11-2013	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestro o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencias, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	LABOR CONTRATADA
10.164.7 [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestro o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencias, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
10.164 [REDACTED]	[REDACTED]	02-05-2014	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestro o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencias, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
10.164 [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales. En caso de emergencia colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia y colaboración en la atención de personas con necesidades especiales.
4.519 [REDACTED]	[REDACTED]	05-11-2013	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
4.519 [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	Apoyo a la coordinación de sistema de turnos, atención a usuarios control de asistencia y apoyo en cobertura de turnos de emergencia.
4.519 [REDACTED]	[REDACTED]	02-05-2014	Apoyo a la coordinación de sistema de turnos, atención a usuarios control de asistencia y apoyo en cobertura de turnos de emergencia.
4.519 [REDACTED]	[REDACTED]	08-08-2014	Control de asistencia y apoyo en cobertura de turnos de emergencia, apoyo en coordinación de sistema de turnos, atención a usuarios.
4.519 [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014	Coordinación de asistencia de turnos, atención usuarios, control de asistencia y apoyo en cobertura de turnos de emergencia.
13.006 [REDACTED]	[REDACTED]	05-11-2013	Colaboración en la planificación y ejecución de programas de prevención comunitaria enfocada en el fomento de barrios seguros. Apoyo en el diagnóstico de barrios relacionados con la planificación de intervenciones psicosociales, entrevistas motivacionales, talleres y charlas en ámbitos de prevención social y rehabilitación, destinados a fomentar barrios seguros y apoyo al ingreso de iniciativas a las plataformas Subdere, BIP, y ARI.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	LABOR CONTRATADA
13.006 [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	Apoyo en la coordinación de gestión del Depto. Gestión Vecinal de la Dideco.
6.841 [REDACTED]	[REDACTED]	04-11-2013	Apoyo en la generación de diagnóstico comunitario para la generación de actividades e intervenciones que fomenten la participación comunitaria Colaborar a las organizaciones territoriales y funcionales a gestionar solicitudes según sus requerimientos.
6.841 [REDACTED]	[REDACTED]	31-01-2014	Colaboración en el análisis territorial y comunitario de los sectores focalizados para la generación de intervenciones que promuevan la participación comunitaria, apoyar a las organizaciones territoriales y funcionales a gestionar solicitudes según sus requerimientos.
6.841 [REDACTED]	[REDACTED]	24-03-2014	Enero – Marzo: Colaboración en el análisis territorial y comunitario de los sectores focalizados para la generación de intervenciones que promuevan la participación comunitaria, apoyar a las organizaciones territoriales y funcionales a gestionar solicitudes según sus requerimientos. Abril – Junio: Apoyo en la generación de diagnóstico barrial y organizacional de los distintos sectores a intervenir con distintas actividades que promuevan la participación comunitaria, colaborar a las organizaciones territoriales y funcionales a gestionar solicitudes según sus requerimientos.
6.841 [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	Apoyo en confección y tramitación de documentos y actividades del programa habitabilidad.
6.841 [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014	Apoyo en la gestión territorial en el fortalecimiento de organizaciones de la sociedad civil promoviendo la participación ciudadana y la prevención del delito.
6.514 [REDACTED]	[REDACTED]	05-11-2013	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestro o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencias, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
6.514 [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestro o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencias, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	LABOR CONTRATADA
6.514 [REDACTED]	[REDACTED]	02-05-2014	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestro o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencias, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
6.514 [REDACTED]	[REDACTED]	08-08-2014	Colaborar en los accesos y en la atención de público en casos de aglomeración, accidente o enfermedad, con las personas con necesidad especial, brindar información básica a las personas que acuden a los recintos municipales y orientarlas respecto de servicios externos, prestar asistencia y apoyo ante eventuales catástrofes, dentro y en las inmediaciones de los recintos municipales.
6.514 [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestro o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencias, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
7.637 [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	Enero/ Marzo: Elaboración de documentos solicitados por la dirección, responder a las solicitudes y derivarlas según a la oficina correspondiente y atención de público. Abril/Junio: Recepción y derivación de documentos, ingresar al sistema de partes los ordinarios, memos para su destinación a todas las oficinas de la dirección de desarrollo comunitario.
7.637 [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	Recepción derivación de documentos para ingresar a la oficina de partes de la dirección de desarrollo comunitarios.
7.637 [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	Contribuir a fomentar la integración de las organizaciones sociales indígenas a través de la oficina de odima.
16.469 [REDACTED]	[REDACTED]	05-02-2014	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar con la atención u acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
16.469 [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014	Apoyo a las organizaciones territoriales en la resolución de problemas presentados al Alcalde para su funcionamiento.
15.947 [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	Enero marzo: Traslado a los diferentes domicilios para la aplicación de la ficha social en terreno. Abril junio: Apoyo a la aplicación de la ficha de protección social en terreno en junta de vecinos y agrupaciones funcionales de la comuna.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	LABOR CONTRATADA
16.409. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	Enero a Marzo: Digitadora de formulario de registro de residente entregada en declaración simple de residente por parte del usuario para posterior ingreso en la administración en módulo de registro de residentes en el sistema. Abril a Junio: Apoyo en el ingreso de la información por el usuario en el formulario de registro de residente para la aplicación de la ficha social.
16.409. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	Apoyo en el ingreso y digitación de la ficha de protección social en el sistema de Mideplan.
16.409. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	Apoyo en el ingreso de información de la ficha de protección social al sistema de Mideplan
13.213. [REDACTED]	[REDACTED]	31-12-2013	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar con la atención de personas con necesidades especiales.
13.213. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar con la atención de personas con necesidades especiales.
13.213. [REDACTED]	[REDACTED]	05-02-2014	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar con la atención de personas con necesidades especiales.
10.452. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	Apoyo en el proceso de circulación y referencia de la biblioteca Tarapacá oriente, apoyo en registro de socios de la biblioteca. Apoyo a orientar usuarios con respecto a los diferentes servicios de la biblioteca, realizar registro de usuarios.
15.693. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	Enero a Marzo: Apoyo en coordinación de convenios con el servicio de registro civil e identificación (civilmático y cedula de identidad) y convenios con la corporación de asistencia judicial para orientación y derivación jurídica a usuarios DIDECO. Abril a Junio: Asesoramiento y orientación en materias jurídicas relativo a las solicitudes de usuarios del depto. De acción social de la Dideco.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	LABOR CONTRATADA
15.693.590-5	[REDACTED]	30-07-2014	Apoyo en convenio con registro civil para la entrega de cédulas de identidad gratuitas, orientación jurídica a usuarios.
15.693.590-5	[REDACTED]	24-10-2014	Apoyo en orientación y derivación jurídica a la CAJTA, gestionar entrega de cédula de identidad a usuarios con SRCI.
7.508.089-1	[REDACTED]	18-10-2013	Apoyo en la recuperación y entrega de ayuda técnica de acodis, apoyo en la coordinación con las diferentes agrupaciones de discapacidad de la comuna.
7.508.089-1	[REDACTED]	30-01-2014	Enero a marzo: Apoyo en la elaboración de programas y proyectos para el buen desarrollo de la oficina, gestión de recepción y entrega de ayuda técnica en comodato y seguimiento con los procesos relativos a los proveedores que prestan servicio a la oficina. Abril a junio: Apoyo en la recuperación y entrega de ayuda técnica de acodis, apoyo en la coordinación con las diferentes agrupaciones de discapacidad de la comuna.
7.508.089-1	[REDACTED]	30-07-2014	Apoyo en la entrega de ayudas técnicas de acodis con las diferentes agrupaciones de discapacidad de la comuna de Arica.
7.508.089-1	[REDACTED]	24-10-2014	Apoyo administrativos de programas y proyectos para el buen desarrollo de la oficina de la Discapacidad.
17.195.244-1	[REDACTED]	06-02-2014	Colaboración en la toma de encuestas y su sistematización con la finalidad de definir las preferencias en la ideación del logo.
17.195.244-1	[REDACTED]	15-04-2014	Colaboración en la toma de encuestas y su sistematización con la finalidad de definir las preferencias en la ideación del logo.
17.195.244-1	[REDACTED]	11-06-2014	Apoyo al manejo de redes asistenciales e internet aplicando la marca de prevención, apoyo en la planificación y logística de actividades, charlas, talleres lúdicos y participación en ferias informativas incorporando conceptos claves que promuevan la marca prevención.
13.176.451-0	[REDACTED]	30-01-2014	Enero a marzo: monitor de apoyo a los programas de la oficina agrupaciones de mujeres y centros de madres, programa atención a víctimas de violencia intrafamiliar y programa mujer trabajadora y jefa de hogar, atención de público, gestión en programas y eventos masivos. Abril a Junio: apoyo en coordinación del programa de organizaciones de mujeres y centro de madres, promoviendo y elaborando programas capacitaciones, eventos masivos, dirigidos a las mujeres y sus necesidades.
13.176.451-0	[REDACTED]	30-07-2014	Apoyo en la coordinación de actividades masivas y programas de capacitaciones para las agrupaciones de mujeres en Arica.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	LABOR CONTRATADA
13.176.451-0	[REDACTED]	24-10-2014	Apoyo en el monitoreo de actividades organizadas por el programa de agrupaciones de mujeres y centro de madres.
4.338.343-4	[REDACTED]	05-11-2013	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
4.338.343-4	[REDACTED]	04-02-2014	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
4.338.343-4	[REDACTED]	02-05-2014	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
4.338.343-4	[REDACTED]	27-10-2014	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
11.121.659-2	[REDACTED]	18-10-2013	Apoyo y monitoreo en el sistema general del equipo audiovisual. Apoyo en el servicio de refuerzo del sonido en actividades y eventos de la comunidad en general. Colaboración en el montaje y desmontaje de los equipos de audio.
11.121.659-2	[REDACTED]	29-01-2014	Enero a marzo: Apoyo en el montaje y desmontaje del equipo técnico en las actividades organizadas por la comunidad. Abril a Junio: Participación en la operación de los equipos audiovisuales en los diferentes eventos.
11.121.659-2	[REDACTED]	30-07-2014	Apoyo en instalación y operación de equipos de refuerzo de sonido en las actividades organizadas por la comunidad.
11.121.659-2	[REDACTED]	27-10-2014	Apoyo en la mantención, calibración, instalación y operación de sistema de sonido en los diferentes eventos.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	LABOR CONTRATADA
16.771-████	██████████ ██████████	30-12-2013	Apoyo en la recolección de información y generación de redes necesarias para la implementación de un Centro de Tratamiento de consumo de alcohol y drogas.
16.771-████	██████████ ██████████	06-02-2014	Apoyo en la ejecución de charlas y talleres lúdicos a familias de los territorios a intervenir colaboración en la aplicación de encuestas e instrumento de investigación.
16.771-████	██████████ ██████████	01-08-2014	Colaboración en la búsqueda de información relativa en los conceptos claves de procesos parentales, cuidado de niños y niñas, métodos de crianzas, orientación a padres para la prevención temprana de los factores protectores.
9.323-████	██████████ ██████████	18-10-2013	Cuidado y control de ingresos de usuarios a diferentes unidades de dideco para su atención.
9.323-████	██████████ ██████████	30-01-2014	Enero a marzo: Control en el cuidado del ingreso de usuarios que solicitan atención en las distintas oficinas de la dirección de desarrollo comunitario. Abril a junio: Cuidado y control de ingresos de usuarios a diferentes oficinas unidades de dideco para su atención.
9.323-████	██████████ ██████████	24-10-2014	Ejecutar reparaciones y limpieza que soliciten las distintas juntas de vecinos a través de Dideco.
6.252-████	██████████ ██████████	30-01-2014	Enero a Marzo: Recepción de documentos, gestión interna y tramitación de solicitudes de organizaciones territoriales y funcionales. Abril a Junio: Trabajo en terreno, colaboración en orientar a las organizaciones territoriales y funcionales de la comuna, gestionando metodologías para resolver distintos requerimientos de los territorios organizaciones sociales y comunitarias distribuidas en el territorio.
12.609-████	██████████ ██████████	31-12-2013	Prestar Asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
12.609-████	██████████ ██████████	04-02-2014	Prestar Asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	LABOR CONTRATADA
12.609. [REDACTED]	[REDACTED]	02-05-2014	Prestar Asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
12.609. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014	Prestar Asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia.
15.979. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	Arquitecto para elaborar proyectos sociales de vivienda, diseño e infraestructuras técnicas regidos por los programas de vivienda y de acuerdo a convenio marco.
15.979. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	Enero a Marzo: Arquitecto para elaborar proyectos de infraestructura social para la comunidad, levantamiento en terreno diseños de proyectos técnicos de acuerdo a convenio marco. Abril a Junio: Arquitecto para el desarrollo y coordinación de los proyectos de infraestructura social para la comunidad y exposición de los mismos para su diagnóstico a análisis en terreno y diseños de proyectos técnicos.
15.979. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	Arquitecto para el desarrollo y coordinación de los proyectos de infraestructura social para la comunidad.
15.979. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	Arquitecto para elaborar proyectos de infraestructura social y diseños de proyectos técnicos para la comunidad.
11.948. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	Cobertura periodística de los servicios correspondientes a las diferentes unidades u oficinas y actividades realizadas por municipio.
11.948. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	Enero a Marzo: Cubrir y difundir a través de los medios de comunicación escritos, audiovisuales y digitales, de las diferentes actividades municipales. Abril a Junio: Cobertura periodística de los servicios correspondientes a las diferentes unidades u oficinas y actividades realizadas por municipio.
11.948. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	Cubrir y difundir a través de los medios de comunicación escritos, audiovisuales de las actividades municipales.
11.948. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	Propiciar acciones de difusión para informar a la comunidad las actividades realizadas por la municipalidad de Arica.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	LABOR CONTRATADA
11.948. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014	Gestión en la articulación técnica en la ley de Urbanismo y Construcciones para el apoyo a las organizaciones territoriales y funcionales como comunidad en general, según sus requerimientos y problemáticas.
14.104. [REDACTED]	[REDACTED]	07-07-2014	Apoyo administrativo en confección y tramitación de documentos y actividades relacionadas al programa habitabilidad.
14.104. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	Apoyo administrativo y en la realización de actividades ejecutadas para los beneficiarios por el consejo de habitabilidad.
17.367. [REDACTED]	[REDACTED]	31-12-2013	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden recintos municipales, en caso de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
17.367. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden recintos municipales, en caso de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
17.367. [REDACTED]	[REDACTED]	05-02-2014	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden recintos municipales, en caso de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
17.367. [REDACTED]	[REDACTED]	02-05-2014	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden recintos municipales, en caso de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
17.367. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden recintos municipales, en caso de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia y colaboración en la atención de personas con necesidades especiales.
10.062. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	Asistente social de atención directa de caso social, evaluando las condiciones socioeconómicas de los usuarios.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	LABOR CONTRATADA
10.062. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	Articular y velar el funcionamiento del convenio habitabilidad, entregando las ayudas de los beneficios.
11.815. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden recintos municipales, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia y colaboración en la atención de personas con necesidades especiales.
15.979. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	Apoyo en el ingreso y digitación de la ficha de protección social en el sistema de Mideplan.
15.979. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	Apoyo en el ingreso de información de la ficha de protección social al sistema de Mideplan.
16.769. [REDACTED]	[REDACTED]	19-12-2013	Apoyo en la atención de usuarios que solicitan información en el sector norte de la ciudad, apoyo en terreno con las organizaciones territoriales.
16.769. [REDACTED]	[REDACTED]	05-05-2014	Participación y colaboración en la ejecución de programas en el sector norte tales como: ciclos de cine, desfiles cívicos y talleres de capacitación, entre otros, apoyo en la orientación a los usuarios que se acercan a la dependencia.
16.769. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	Apoyo administrativos relacionados con los requerimientos de las Organizaciones Territoriales y funcionales del Sector Norte.
13.557. [REDACTED]	[REDACTED]	25-03-2014	Apoyo en el monitoreo de actividades organizadas por el programa de agrupaciones de mujeres y centros de madres.
13.557. [REDACTED]	[REDACTED]	05-05-2014	Apoyo en el monitoreo de actividades organizadas por el programa de agrupaciones de mujeres y centros de madres.
13.557. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	Profesional de apoyo en el programa de atención a víctimas de violencia intrafamiliar.
13.557. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	Profesional de apoyo en talleres y atención de público de víctimas de VIF.
18.700. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	Mantenimiento y reparación de las distintas oficinas de la dirección de desarrollo comunitario, como también sector de estacionamientos.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	LABOR CONTRATADA
18.700. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	Gestión en realizar taller de estimulación de habla y lenguaje para beneficios de la OCODIS, apoyo en la coordinación de los beneficios para las personas y agrupaciones con discapacidad, gestión en realizar el cumplimiento de convenio marco con SENADIS.
18.700. [REDACTED]	[REDACTED]	25-03-2014	Apoyo en la recuperación y entrega de ayudas técnicas de OCODIS, apoyo en la coordinación con las diferentes agrupaciones de discapacidad de la comuna.
18.700. [REDACTED]	[REDACTED]	05-05-2014	Apoyo en las reparaciones, mantención y limpieza en el taller de ayuda técnica de la oficina de discapacidad.
18.700. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	Apoyo en mantención, limpieza y relaciones de la oficina de Ocodis.
18.700. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	Apoyo en el mantenimiento para preservar el bienestar de los diferentes recintos deportivos.
16.467. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	Establecer contacto con las redes de organizaciones juveniles, colaborando a que mantengan actividades conjuntas con el municipio y la comunidad.
16.467. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	Enero a marzo: Monitor de apoyo en distintas actividades recreativas, formativas y participativas, dirigidas a los niños y niñas de la comuna. Abril a junio: Apoyo en la coordinación de la oficina comunal de la infancia articulando en su calidad de experto en el desarrollo de políticas de infancia, procesos de participación ciudadana entre la comunidad juvenil en liceos y poblaciones de la comuna de Arica.
13.638. [REDACTED]	[REDACTED]	18-12-2014	Apoyo en la recepción y archivo de correspondencia de las diferentes unidades municipales.
14.105. [REDACTED]	[REDACTED]	28-08-2014	Asesoría técnica en elaboración de proyectos con FNDR y fondos sectoriales y su correspondiente ejecución.
14.105. [REDACTED]	[REDACTED]	06-05-2014	Apoyo en la ejecución de programas recreativos y culturales organizados por la dideco.
14.105. [REDACTED]	[REDACTED]	05-11-2014	Asesoría técnica en elaboración de proyectos con FNDR y fondos sectoriales y su correspondiente ejecución.
4.684. [REDACTED]	[REDACTED]	04-11-2013	Apoyo en la gestión de la oficina, ejecución en programas y proyectos colaborar en las actividades que se le asigne a través de la delegación Lluta.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	LABOR CONTRATADA
4.684. [REDACTED]	[REDACTED]	07-02-2014	Enero a marzo: Apoyo en la elaboración y recepción de documentos, atención de público e información en general correspondiente a la delegación de Lluta. Abril a junio: Apoyo en la coordinación, elaboración y recepción de documentos, correos, y sistema telefónico, atención de público e información correspondiente a la delegación de Lluta.
4.684. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	Apoyo en gestión con organizaciones como juntas de vecinos, clubes de madres, entre otros, dirigidas al valle de Lluta.
16.468. [REDACTED]	[REDACTED]	19-12-2013	Asistente social de atención de casos sociales a personas con problemas socioeconómicos y/o vulnerables, evaluación de los casos a través de informe social.
16.468.0 [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	Enero a marzo: Asistente social de atención de casos sociales a personas con problemas socioeconómicos y/o vulnerables, evaluación de los casos a través de informe social. Abril a junio: Asistente social de atención de caso social y evaluación de estos para acreditar que amerita ayudas sociales que se requieran, apoyo en atención de los casos en la dideco.
16.468.0 [REDACTED]	[REDACTED]	20-07-2014	Atención social de atención directa de caso social, evaluando condiciones socioeconómicas de los usuarios.
16.468. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	Asistente social para evaluar casos sociales, que llegan a solicitar ayuda a las oficinas de dideco.
12.796. [REDACTED]	[REDACTED]	08-09-2014	Julio - Septiembre: Colaboración en la gestión en procesos de datos, conectividades, protocolos informáticos, análisis de las estadísticas delictuales, asesoramiento en la gestión en formulación de iniciativas en temáticas de prevención situacional para incorporar nuevas cámaras al sistema municipal. Octubre - Diciembre: Apoyo en el funcionamiento y mantenimiento de la plataforma de control y monitoreo, asistencia en difundir y promocional ante la comunidad los delitos captados por el sistema, con la finalidad de gestionar iniciativas que fomenten la prevención del delito relacionadas con este tipo de equipamiento.
6.953. [REDACTED]	[REDACTED]	11-11-2014	Apoyo en la erradicación de micro vertederos en los sectores las canteras, cerrillos y túcapel.
18.313. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	Apoyo en la ejecución en realización de reparaciones de multicanchas, juntas vecinales y otros apoyos a operativos de limpieza, sociales a beneficio de la comunidad.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	LABOR CONTRATADA
12.608 [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	Colaboración en las respuestas y seguimiento de la documentación relacionada con los requerimientos de las organizaciones territoriales y funcionales, que son ingresadas por alcaldía Acompañar y asesorar en las actividades protocolares y asistencia del Sr. Alcalde para resolver las problemáticas de la comuna.
12.608 [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014	Apoyo a las organizaciones territoriales en la resolución de problemas presentados al Alcalde para su funcionamiento.
12.435 [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014	Profesional de apoyo en la labor que realiza el municipio para erradicación de residuos sólidos domiciliarios y mantenimiento de áreas verdes en los diferentes sectores vecinales de la comuna de Arica.
13.006 [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	Pintado de edificios, juntas de vecinos y mantención urbana y rural en la comuna de Arica Semicalificado.
10.931 [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	Gestión en la articulación técnica en la ley de Urbanismo y Construcciones para el apoyo a las organizaciones territoriales y funcionales como comunidad en general, según sus requerimientos y problemáticas.
10.931 [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014	Gestión en la articulación técnica en la ley de urbanismo y Construcciones para el apoyo a las Organizaciones Territoriales y Funcionales como comunidad en general, según sus requerimientos y problemáticas.
6.516 [REDACTED]	[REDACTED]	18-12-2014	Apoyo en la erradicación de micro vertederos en las juntas vecinales y poblaciones en los sectores de las cruces y avenida argentina.
6.516 [REDACTED]	[REDACTED]	11-08-2014	Apoyo en la erradicación de micro vertederos en la comuna de Arica etapa I.
10.442 [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	Febrero a Marzo: Apoyo en la gestión de programas recreativos culturales derivados de la dideco. Abril a Junio: Apoyo en la ejecución de programas recreativos y culturales organizados por la Dideco.
10.442 [REDACTED]	[REDACTED]	06-05-2014	Apoyo en la ejecución de programas recreativos y culturales organizados por la dideco.
10.442 [REDACTED]	[REDACTED]	04-08-2014	Apoyo en la ejecución de programas recreativos y culturales organizados por la dideco.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	LABOR CONTRATADA
10.473. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	Colaboración en las gestiones del sr. Alcalde para resolver la problemáticas de las organizaciones territoriales y funcionales como comunidad en general, apoyo técnico en la distribución y organización de los tiempos en la agenda, reuniones y actividades
10.473.1 [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	Enero a Marzo: Profesional de apoyo en la agenda, reuniones y actividades protocolares del Sr Alcalde, gestionando a resolver los problemas territoriales a función de la comunidad. Abril a Junio: Colaboración en las gestiones del Sr Alcalde para resolver las problemáticas de las organizaciones territoriales y funcionales como comunidad en general, apoyo técnico en la distribución y organizaciones de los tiempos en la agenda, reuniones y actividades protocolares.
10.473. [REDACTED]	[REDACTED]	04-08-2014	Apoyo Técnico en la distribución y organización de los tiempos en los tiempos en la Agenda de la alcaldía, reuniones y actividades protocolares.
10.473. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014	Apoyo a las organizaciones territoriales en la resolución de problemas presentados al Alcalde para su funcionamiento, acompañamiento en actividades protocolares y gestión de agenda semanal.
10.635. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	Colaboración en coordinar los procesos internos de la unidad de cultura, apoyo a organizar y promover actividades culturales en la comuna, colaborar a la alcaldía en proyectos y programas relacionados con el desarrollo de la cultura y las artes.
10.635. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	1-1 a 31-3 Apoyo en la gestión de programas recreativos 1-4 a 30-6 Apoyo en la ejecución de programas recreativos y culturales organizados por Dideco.
10.635. [REDACTED]	[REDACTED]	04-08-2014	Colaboración en coordinar los procesos internos de la unidad de cultura y apoyo a organizar y promover actividades culturales en la comuna en conjunto con alcaldía.
10.635. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014	Apoyo en el monitoreo de las actividades generales realizadas por el municipio hacia la comunidad
12.211. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	Enero a Marzo: Profesional de apoyo en la difusión en distintas redes comunicacionales del quehacer de la Dideco. Abril a Junio: Realizar distintas actividades en difusión en el ámbito local y nacional incorporada en la agenda diaria de dirección de desarrollo comunitario.
12.211. [REDACTED]	[REDACTED]	04-08-2014	Profesional de apoyo en la difusión en distintas redes comunicacionales del quehacer de la Dideco.
12.211. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014	Gestión en coordinación de los procesos de difusión y comunicación de los diferentes programas y actividades que organiza la municipalidad dirigidos a la comunidad ariqueña.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	LABOR CONTRATADA
6.098. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	Enero a Marzo: Profesional de apoyo en gestiones para la recuperación del parque centenario. Abril a Junio: Coordinar programa de recuperación y habitación parque centenario como centro cívico y comunitario de la comuna de Arica.
6.098. [REDACTED]	[REDACTED]	04-08-2014	Gestión en coordinación de los procesos ejecutados en el parque centenario para la recuperación del espacio público.
6.098. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014	Colaboración en las gestiones del señor alcalde para resolver problemáticas de las organizaciones territoriales y funcionales como comunidad en general.
5.059. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	Colaboración en la asistencia social en casos derivados por Alcaldía, Apoyo y derivación de casos a las redes de apoyo.
5.059. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	Enero a Marzo: Profesional de la asistencia social de caso derivados por la Dideco, en forma directa a las personas que requieran ayuda social y orientación socioeconómica para mejorar su calidad de vida. Abril a Junio: Colaboración en la asistencia social en casos derivados por Dideco. Apoyo y derivación de casos a la red de apoyo.
5.059. [REDACTED]	[REDACTED]	04-08-2014	Colaboración en la asistencia social de casos derivados por alcaldía y emisión de informes para su derivación según el beneficio solicitado.
5.059. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014	Profesional de la asistencia social de casos que son atendidos en forma espontánea a las personas que requieren ayuda y orientación socioeconómica en la alcaldía para mejorar su calidad de vida.
13.456. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	Implementación y análisis de la ley antidiscriminación y sus diversas aplicaciones e interpretaciones, cuando sean requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.
13.456. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	Enero a Marzo: Apoyo en la difusión y orientación de la protección de los derechos del consumidor ley 19496. Abril a Junio: Redacción en informe en derecho relativo a materias vinculadas con ley 19418 sobre juntas de vecinos y demás organizaciones comunitarias, cuando sea requerido por la Dirección de desarrollo Comunitario.
13.456. [REDACTED]	[REDACTED]	04-08-2014	Redacción de informe en derecho relativo a materias involucradas en la ley 20545 sobre protección a la maternidad sobre permiso post natal parental.
13.456. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014	Redacción de informe en derecho relativo a materias involucradas en la ley 20545 sobre protección a la maternidad sobre permiso post natal parental.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	LABOR CONTRATADA
11.816. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	Redacción de informe en derecho relativo a materias vinculadas con ley 19418 sobre juntas de vecinos y demás organizaciones comunitarias, cuando sean requeridas por la Dirección de Desarrollo comunitario.
11.816. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	Enero a Marzo: Redacción de informe en derecho relativo a materias vinculadas con ley 20066 sobre violencia intrafamiliar, cuando sean requeridas por la Dirección de desarrollo comunitario. Abril a Junio: Redacción de informe en derecho relativo a materias vinculadas con ley 20545 modifica normas sobre protección a la maternidad e incorpora permiso postnatal parental, cuando sea requeridos por la dirección de desarrollo comunitario.
11.816. [REDACTED]	[REDACTED]	04-08-2014	Redacción de informe en derecho relativo a materias involucradas en ley 20680 sobre protección de la integridad del menor, en el caso que sus padres vivan separados.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

ANEXO N° 10

Contrataciones a honorarios por programas comunitarios que corresponden a funciones habituales.

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	DURACIÓN		LABOR
			DESDE	HASTA	
9.160. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	31-12-2013	Registro fotográfico de los servicios correspondientes a las diferentes unidades u oficinas y actividades realizadas por el municipio.
9.160. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	30-06-2014	Apoyo a la difusión a través de imágenes gráficas en las diferentes unidades municipales (enero - marzo) Registro fotográfico de los servicios correspondientes a las diferentes unidades u oficinas y actividades realizadas por el municipio (abril - junio).
9.160. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	30-09-2014	Apoyo a la difusión, a través de imágenes gráficas en las diferentes actividades municipales.
9.160. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Registro fotográfico de los servicios correspondientes a las diferentes oficinas y actividades realizadas por el municipio.
10.103. [REDACTED]	[REDACTED]	06-11-2013	01-10-2013	31-12-2013	Apoyo en la recepción de documentos, apoyar y agendar las salidas vehiculares de las oficinas de dideco.
12.211. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	31-12-2013	Apoyo en el monitoreo en terreno a los clubes de adultos mayores, entrega de información, actualizar base de datos, motivar y convocar las actividades programadas por la oficina comunal de adulto mayor, mantener una constante frecuencia de visita a los clubes.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	DURACIÓN		LABOR
			DESDE	HASTA	
12.211. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	30-06-2014	Enero a Marzo: Apoyo en el monitoreo en terreno para apoyar a las organizaciones funcionales de adultos mayores en la entrega de información actualizada, realizar convocatorias y apoyar en las actividades programadas, mantener actualizada la base de datos de cada asignación. Abril a Junio: Apoyo en el monitoreo en terreno a los clubes de adultos mayores, entrega de información, actualizar base de datos, motivar y convocar las actividades programadas por la oficina comunal de adulto mayor, mantener una constante frecuencia de visita a las org.
12.211. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	30-09-2014	Monitor para el apoyo en las distintas actividades realizadas por los clubes de adulto mayor de la comuna de Arica.
12.211. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Apoyo en gestionar actividades de celebraciones de aniversario, cenas y viajes para los clubes de adulto mayor.
9.703. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	30-09-2014	Apoyo en el proceso de elaboración proyecto estructura organiza municipal y proyecto reglamento de funciones por unidad.
9.703. [REDACTED]	[REDACTED]	05-11-2014	01-10-2014	31-12-2014	Apoyo en el proceso de elaboración proyecto estructura organiza municipal y proyecto reglamento de funciones por unidad.
17.011. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	31-12-2013	Monitos deportivo para realizar actividades deportivas recreativas tales como: gimnasia reductiva, baile entretenido (zumba), talleres de step, body combat, yoga actividades masivas que buscan mejorar la calidad de vida de la comunidad ariqueña, apoyo a actividades deportivas de instituciones locales.
17.011. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	30-06-2014	Enero marzo: monitor deportivo para realizar actividades deportivo-recreativas tales como: reductiva, fitness, zumba, step, body combat, yoga, ejercicios localizados y otros, más eventos masivos generados por el departamento de deportes y recreación destinados a la comunidad. Abril Junio: Monitor deportivo para realizar actividades deportivo-recreativas tales como: reductiva, fitness, zumba, step, body combat, yoga,





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	DURACIÓN		LABOR
			DESDE	HASTA	
					ejercicios localizados y otros, más eventos masivos generados por el departamento de deportes y recreación destinados a la comunidad ariqueña.
17.011. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	30-09-2014	Monitor deportivo para realizar actividades deportivo-recreativas, eventos masivos generados por depto. Deportes.
17.011. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Monitor deportivo para realizar talleres y actividades masivas que buscan mejorar la calidad de vida y salud de la comunidad ariqueña.
19.142. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	30-09-2014	Traslado, montaje y desmontaje del material logístico a ocupar en los eventos de la comunidad.
19.142. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Colaboración en el transporte, armado y desarme de escenarios y logísticos en general para ser utilizados en los eventos de la comunidad.
9.267. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	31-12-2013	Mantenición y reparación de distintas oficinas de la dirección de desarrollo comunitario, como también sector de estacionamientos.
9.267. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	30-06-2014	Enero a marzo: Apoyo en la recepción, seguimiento y derivaciones de diferentes peticiones generadas por las juntas vecinales, organizaciones sociales, territoriales y funcionales en la comuna de Arica en la dirección de desarrollo comunitario. Abril a Junio: A colaboración en la elaboración de documentación relacionada con solicitudes de las organizaciones territoriales y funcionales, apoyo a la clasificación, ordenamiento y seguimiento de las respuestas y gestiones con otras unidades municipales.
9.267. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	30-09-2014	Trabajo en terreno, colaboración en orientar a las organizaciones territoriales y funcionales de Arica a través de la Dideco.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	DURACIÓN		LABOR
			DESDE	HASTA	
9.267. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Colaboración en la elaboración de documentación relacionada con solicitudes de las organizaciones territoriales y funcionales.
3.583. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	31-12-2013	Apoyo en las programaciones, mantención y limpieza para el bienestar de los recintos deportivos municipal.
3.583. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	30-06-2014	Apoyo en cuidado, programación y mantenimiento estructural de los diferentes recintos deportivos municipales, del 1 de abril al 20 de junio de 2014.
3.583. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	30-09-2014	Apoyo en cuidado, programación y mantenimiento estructural de los diferentes recintos deportivos municipales.
3.583. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Apoyo en cuidado, programación y mantenimiento estructural de los diferentes recintos deportivos municipales.
5.628. [REDACTED]	[REDACTED]	03-11-2013	01-10-2013	31-12-2013	Prestar asistencia y apoyo entre eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos, municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en caso de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y accesos a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
5.628. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	01-01-2014	31-03-2014	Prestar asistencia y apoyo entre eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos, municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en caso de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y accesos a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
5.628. [REDACTED]	[REDACTED]	02-05-2014	01-04-2014	30-06-2014	Prestar asistencia y apoyo entre eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos, municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en caso de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad,





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	DURACIÓN		LABOR
			DESDE	HASTA	
					colaborar en la atención y accesos a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
5.628. [REDACTED]	[REDACTED]	08-08-2014	01-07-2014	30-09-2014	Colaborar en los accesos y en la atención de público en casos de aglomeración, accidente o enfermedad, con las personas con necesidad especial, brindar información básica a las personas que acuden a los recintos municipales y orientarlas respecto de servicios externos, prestar asistencia y apoyo ante eventuales catástrofes, dentro y en las inmediaciones de los recintos municipales.
5.628. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Prestar asistencia y apoyo entre eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos, municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en caso de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y accesos a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
12.608. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	01-10-2013	Recepcionar documentos que ingresan a la oficina de la ficha social, elaboración de documentos y archivo.
12.608. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	30-06-2014	Enero a Marzo: Recepcionar documentos que ingresan a la oficina de la ficha, elaboración de documentos y archivo. Abril a Junio: Apoyo en la recepción de documentos, generar documentación que requiera la oficina, archivo que ingresan a la oficina de ficha social.
12.608. [REDACTED]	[REDACTED]	29-04-2014	01-04-2014	30-06-2014	Apoyo en la elaboración de los oficios con relación a las horas extras, feriados legales, permiso administrativo de las personas que prestan servicios en la dideco, apoyar en la recepción de boletas e informes de funciones.
12.608. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	30-09-2014	Apoyo en la atención de público, confección y distribución y archivo de documentación alusiva a ficha de protección social.
12.608. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Recepción, elaboración y archivo de documentos de la oficina de la ficha de protección social.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	DURACIÓN		LABOR
			DESDE	HASTA	
15.007. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	31-12-2013	Monitor deportivo para realizar actividades deportivas recreativas tales como: gimnasia reductiva, baile entretenido (zumba), talleres de step, body combat, yoga actividades masivas que buscan mejorar la calidad de vida y salud de la comunidad ariqueña, apoyo a actividades deportivas de instituciones locales.
15.007. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	30-06-2014	Enero a Marzo: Monitor deportivo para realizar actividades deportivo recreativas tales como: reductiva, fitness, zumba, step, body combat, fitball, yoga, ejercicios localizados y otros, mas eventos masivos generados por el Depto. de deporte y recreación destinados a la comunidad Abril a Junio: Monitor deportivo para realizar actividades deportivo recreativas tales como: gimnasia reductiva, baile entretenido (zumba) talleres de step, body combat, yoga actividades masivos que buscan mejorar la calidad de vida y salud de la comunidad ariqueña.
15.007. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	30-09-2014	Monitor deportivo para realizar actividades deportivo-recreativas, eventos masivos generados por depto. Deportes.
15.007. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Monitor deportivo para realizar talleres y actividades masivas que buscan mejorar la calidad de vida y salud de la comunidad ariqueña.
7.116. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	31-12-2013	Apoyo en la coordinación de convenios de terceros con el ministerio de desarrollo social.
7.116. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	30-06-2014	Enero a marzo: Apoyo en proceso de adquisición de distinto requerimientos de la oficina Dideco. Abril a junio: Apoyar en la gestión de los procesos de adquisición, de los requerimientos de todas las distintas oficinas de dideco.
7.116. [REDACTED]	[REDACTED]	29-04-2014	01-04-2014	30-06-2014	Apoyar en la gestión de procesos de adquisición, de los requerimientos de todas las distintas oficinas de Dideco.
7.116. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	30-09-2014	Apoyo proceso de adquisición de distintos requerimientos de la oficina de dideco.
7.116. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Apoyar en la gestión de los procesos de adquisición, de los requerimientos de todas las distintas oficinas de dideco.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	DURACIÓN		LABOR
			DESDE	HASTA	
14.111. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	13-01-2014	30-06-2014	Enero a Marzo: Monitor de ayuda en la oficina comunal de la infancia articulando el desarrollo de políticas de infancia, procesos de participación ciudadana entre la comunidad juvenil en liceos y poblaciones de la comuna de Arica. Abril a Junio: Apoyo en la coordinación de la oficina comunal de la infancia articulando en su calidad de experto en el desarrollo de políticas de infancia procesos de participación ciudadana entre la comunidad juvenil en liceos y poblaciones en la comuna de Arica.
14.111. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	30-09-2014	Apoyo en la recepción y clasificación de consultas y reclamos de consumidores ante la oficina OCIC de atención al consumidor.
14.111. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Orientar y atender a usuarios de la oficina OCIC avaluar casos para ingreso a la plataforma de convenio vigente Sernac.
6.229. [REDACTED]	[REDACTED]	31-12-2013	10-12-2013	31-12-2013	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
6.229. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	01-01-2014	31-01-2014	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
6.229. [REDACTED]	[REDACTED]	05-02-2014	01-02-2014	31-03-2014	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	DURACIÓN		LABOR
			DESDE	HASTA	
6.229 [REDACTED]	[REDACTED]	02-05-2014	01-04-2014	30-06-2014	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
6.229 [REDACTED]	[REDACTED]	08-08-2014	01-07-2014	30-09-2014	Colaborar en el acceso y en la atención de público en casos de aglomeración, accidentes o enfermedad, con las personas con necesidades especiales, brindar información básica a las personas que acuden a recintos municipales y orientarlos respecto de servicios externos, prestar asistencia y apoyo ante eventuales siniestros o catástrofes, dentro y las inmediaciones de los recintos municipales.
6.229 [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
10.989 [REDACTED]	[REDACTED]	05-11-2013	01-10-2013	31-12-2013	Levantamiento de terreno, proyecciones mediante participación ciudadana, desarrollo de antecedentes arquitectónicos, especificaciones técnicas y seguimiento a la generación de presupuestos para intervenciones situaciones enfocadas al fomento de barrios seguros.
10.989 [REDACTED]	[REDACTED]	31-01-2014	01-01-2014	28-02-2014	Generación de proyecciones, arquitectura en detalle, especificaciones técnicas apoyo en presupuesto de intervenciones situacionales enfocadas en disminuir la sensación de inseguridad de la población, considerando metodologías de participación comunitaria, gestionar permisos de construcción de las obras a ejecutar.
10.989 [REDACTED]	[REDACTED]	11-04-2014	01-03-2014	30-03-2014	Generación de proyecciones, arquitectura en detalle, especificaciones técnicas apoyo en presupuesto de intervenciones situacionales enfocadas en disminuir la sensación de inseguridad de la población, considerando metodologías de participación comunitaria, gestionar permisos de construcción de las obras a ejecutar.
9.063 [REDACTED]	[REDACTED]	05-11-2013	01-10-2013	31-12-2013	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	DURACIÓN		LABOR
			DESDE	HASTA	
					municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar con la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
9.063. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	01-01-2014	31-03-2014	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar con la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
9.063. [REDACTED]	[REDACTED]	02-05-2014	01-04-2014	30-06-2014	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar con la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
9.063. [REDACTED]	[REDACTED]	08-08-2014	01-07-2014	30-09-2014	Colaborar en los acceso y en la atención de público en casos de aglomeración, accidentes o enfermedad, con las personas con necesidades especiales, brindar información básica a las personas que acuden a recintos municipales y orientarlos respecto de servicios externos, prestar asistencia y apoyo ante eventuales siniestros o catástrofes, dentro y las inmediaciones de los recintos municipales.
9.063. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar con la atención de personas con necesidades especiales.
13.005. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	31-12-2013	Colaboración en el diseño y dibujo de planos 2D - 3D mediante programas informáticos, para fomentar la recuperación de espacios públicos y obras solicitadas por las organizaciones territoriales y funcionales de la comuna.
13.005. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	30-09-2014	Asesoría técnica en elaboración de Proyectos con FNDR y Fondos Sectoriales y su correspondiente ejecución.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	DURACIÓN		LABOR
			DESDE	HASTA	
13.005. [REDACTED]	[REDACTED]	05-11-2014	01-10-2014	31-12-2014	Asesoría técnica en elaboración de Proyectos con FNDR y Fondos Sectoriales y su correspondiente ejecución.
9.293. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	31-12-2013	Apoyo en la revisión, digitalización e ingreso de la ficha social al sistema mideplan.
9.293. [REDACTED]	[REDACTED]	29-04-2014	01-04-2014	30-06-2014	Apoyo en la revisión, digitalización e ingreso de la ficha social al sistema mideplan.
9.293. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	30-09-2014	Apoyo en la supervisión, digitalización y posterior aprobación de la ficha protección social que solicita la comunidad.
9.293. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Gestión en la revisión e ingreso de la ficha protección social al sistema mideplan.
16.225. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	31-12-2013	Monitor deportivo para realizar actividades deportivo-recreativas tales como: reductiva, fitness, zumba, step, body combat, yoga, ejercicios localizados y otros, más eventos masivos generados por el departamento de deportes y recreación destinados a la comunidad.
16.225. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	31-03-2014	Monitor deportivo para realizar actividades deportivo-recreativas tales como: reductiva, fitness, zumba, step, body combat, yoga, ejercicios localizados y otros, más eventos masivos generados por el departamento de deportes y recreación destinados a la comunidad.
16.225. [REDACTED]	[REDACTED]	25-04-2014	01-04-2014	30-06-2014	Monitor deportivo para realizar actividades deportivo-recreativas tales como: reductiva, fitness, zumba, body combat, fitball, yoga, ejercicios localizados y otros, más eventos masivos generados por el departamento de deporte y recreación destinados a la. Monitor deportivo para realizar actividades deportivas recreativas tales como: gimnasia reductiva, baile entretenido (zumba), talleres de step, body combat, yoga actividades masivas que buscan mejorar la calidad de vida y salud de la comunidad ariqueña.
16.225. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	30-09-2014	Monitor deportivo para realizar actividades deportivo-recreativas, eventos masivos generados por departamento de deportes.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	DURACIÓN		LABOR
			DESDE	HASTA	
16.225. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Monitor deportivo para realizar talleres y actividades masivas que buscan mejorar la calidad de vida y salud de la comunidad de Arica.
17.830. [REDACTED]	[REDACTED]	04-11-2013	16-10-2013	31-12-2013	Apoyo en la recolección de información y generación de redes necesarias para dar soluciones a las organizaciones territoriales y funcionales.
17.830. [REDACTED]	[REDACTED]	31-01-2014	01-01-2014	28-02-2014	Colaboración en la difusión, inscripción y reuniones de información del Sistema de Prevención Alerta Hogar, apoyo, en el levantamiento de información en organizaciones funcionales y territoriales relevante a las necesidades de seguridad pública.
16.020. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	31-12-2013	Desarrollo de material gráfico promocional de los servicios correspondientes a las diferentes unidades u oficinas y actividades realizadas por municipio.
16.020. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	30-06-2014	Diseño gráfico del material de difusión y promoción de actividades comunitarias y servicios desarrollados por el municipio, del 1 de abril al 30 de junio de 2014. Desarrollar el material gráfico promocional de los servicios correspondientes a las diferentes unidades u oficinas y actividades realizadas por el municipio.
16.020. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	30-09-2014	Diseño Gráfico del material de difusión y promociones de actividades comunitarias y servicios realizados por el municipio.
16.020. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Desarrollar el material gráfico promocional de los servicios de las oficinas y actividades realizadas por municipio.
10.164. [REDACTED]	[REDACTED]	05-11-2013	01-10-2013	31-12-2013	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestro o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencias, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	DURACIÓN		LABOR
			DESDE	HASTA	
10.164. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	01-01-2014	31-03-2014	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestro o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencias, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
10.164. [REDACTED]	[REDACTED]	02-05-2014	01-04-2014	30-06-2014	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestro o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencias, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
10.164. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales. En caso de emergencia colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia y colaboración en la atención de personas con necesidades especiales.
4.519. [REDACTED]	[REDACTED]	05-11-2013	01-10-2013	31-12-2013	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
4.519. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	01-01-2014	31-03-2014	Apoyo a la coordinación de sistema de turnos, atención a usuarios control de asistencia y apoyo en cobertura de turnos de emergencia.
4.519. [REDACTED]	[REDACTED]	02-05-2014	01-04-2014	30-06-2014	Apoyo a la coordinación de sistema de turnos, atención a usuarios control de asistencia y apoyo en cobertura de turnos de emergencia.
4.519. [REDACTED]	[REDACTED]	08-08-2014	01-07-2014	30-09-2014	Control de asistencia y apoyo en cobertura de turnos de emergencia, apoyo en coordinación de sistema de turnos, atención a usuarios.
4.519. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Coordinación de asistencia de turnos, atención usuarios, control de asistencia y apoyo en cobertura de turnos de emergencia.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	DURACIÓN		LABOR
			DESDE	HASTA	
11.465. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	02-01-2014	30-06-2014	Enero a Marzo: Apoyo en reparaciones sociales que van en beneficio a la comunidad, mantenciones en multicancha de juntas de vecinos y otras actividades programadas por la IMA. Abril a Junio: Ejecutar reparaciones y limpiezas que soliciten las distintas juntas de vecinos a través de la oficina de la vivienda, apoyo en las actividades programadas por la municipalidad de Arica.
11.465. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	30-09-2014	Apoyo en la atención, reparación de infraestructura y traslado de ayudas sociales programadas por la Dideco.
11.465. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Ejecutar reparaciones y limpieza que solicitan la distintas juntas de vecinos a través de Dideco.
13.006 [REDACTED]	[REDACTED]	05-11-2013	01-10-2013	31-12-2013	Colaboración en la planificación y ejecución de programas de prevención comunitaria enfocada en el fomento de barrios seguros. Apoyo en el diagnóstico de barrios relacionados con la planificación de intervenciones psicosociales, entrevistas motivacionales, talleres y charlas en ámbitos de prevención social y rehabilitación, destinados a fomentar barrios seguros y apoyo al ingreso de iniciativas a las plataformas subdere, BIP, y ARI.
13.006. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	31-10-2014	Apoyo en la coordinación de gestión del Depto. Gestión Vecinal de la Dideco.
6.841. [REDACTED]	[REDACTED]	04-11-2013	01-10-2013	31-12-2013	Apoyo en la generación de diagnóstico comunitario para la generación de actividades e intervenciones que fomenten la participación comunitaria Colaborar a las organizaciones territoriales y funcionales a gestionar solicitudes según sus requerimientos.
6.841. [REDACTED]	[REDACTED]	31-01-2014	01-01-2014	28-02-2014	Colaboración en el análisis territorial y comunitario de los sectores focalizados para la generación de intervenciones que promuevan la participación comunitaria, apoyar a las organizaciones territoriales y funcionales a gestionar solicitudes según sus requerimientos.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	DURACIÓN		LABOR
			DESDE	HASTA	
6.841. [REDACTED]	[REDACTED]	24-03-2014	01-03-2014	30-06-2014	Marzo: Colaboración en el análisis territorial y comunitario de los sectores focalizados para la generación de intervenciones que promuevan la participación comunitaria, apoyar a las organizaciones territoriales y funcionales a gestionar solicitudes según sus requerimientos 1-4 a 30-6. Apoyo en la generación de diagnóstico barrial y organizacional de los distintos sectores a intervenir con distintas actividades que promuevan la participación comunitaria, colaborar a las organizaciones territoriales y funcionales a gestionar solicitudes según sus requerimientos.
6.841. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	31-10-2014	Apoyo en confección y tramitación de documentos y actividades del programa habitabilidad.
6.841.6 [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014	01-11-2014	31-12-2014	Apoyo en la gestión territorial en el fortalecimiento de organizaciones de la sociedad civil promoviendo la participación ciudadana y la prevención del delito.
6.514. [REDACTED]	[REDACTED]	05-11-2013	01-10-2013	31-12-2013	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestro o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencias, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
6.514. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	01-01-2014	31-03-2014	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestro o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencias, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
6.514. [REDACTED]	[REDACTED]	02-05-2014	01-04-2014	30-06-2014	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestro o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencias, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
6.514. [REDACTED]	[REDACTED]	08-08-2014	01-07-2014	30-09-2014	Colaborar en los accesos y en la atención de público en casos de aglomeración, accidente o enfermedad, con las personas con necesidad especial, brindar información básica a las personas que acuden a los recintos municipales y orientarlas





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	DURACIÓN		LABOR
			DESDE	HASTA	
					respecto de servicios externos, prestar asistencia y apoyo ante eventuales catástrofes, dentro y en las inmediaciones de los recintos municipales.
6.514		27-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestro o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencias, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
7.637		30-01-2014	02-01-2014	30-06-2014	Enero- Marzo: Elaboración de documentos solicitados por la dirección, responder a las solicitudes y revirlas según a la oficina correspondiente y atención de público. Abril-Junio: Recepción y derivación de documentos, ingresar al sistema de partes los ordinarios, memos para su destinación a todas las oficinas de la dirección de desarrollo comunitario.
7.637		30-07-2014	01-07-2014	30-09-2014	Recepción derivación de documentos para ingresar a la oficina de partes de la dirección de desarrollo comunitarios.
7.637		24-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Contribuir a fomentar la integración de las organizaciones sociales indígenas a través de la oficina de odima.
16.469		05-02-2014	01-02-2014	31-03-2014	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar con la atención u acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
16.469		29-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Apoyo a las organizaciones territoriales en la resolución de problemas presentados al Alcalde para su funcionamiento.
18.312		18-10-2013	01-10-2013	31-12-2013	Apoyo en la preparación de material logístico en los eventos masivos de la comunidad Colaboración en el traslado de materiales de ornamentación de las





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	DURACIÓN		LABOR
			DESDE	HASTA	
					diversas actividades de la comuna de Arica. Apoyo en el armado y desarme de escenarios
18.312. [REDACTED]	[REDACTED]	29-01-2014	01-01-2014	30-06-2014	Enero a Marzo: Colaboración en el traslado de material logístico de los eventos colectivos de la comunidad. Abril a Junio: Apoyo en el armado y desarme de escenarios.
18.312. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	30-09-2014	Traslado, montaje y desmontaje del material logístico a ocupar en los eventos de la comunidad.
18.312. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Colaboración en el transporte, armado y desarme de escenarios y logística en general para ser utilizados en los eventos de la comunidad
16.409. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	30-06-2014	Enero a Marzo: Digitadora de formulario de registro de residente entregada en declaración simple de residente por parte del usuario para posterior ingreso en la administración en módulo de registro de residentes en el sistema. Abril a Junio: Apoyo en el ingreso de la información por el usuario en el formulario de registro d residente para la aplicación de la ficha social.
16.409. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	30-09-2014	Apoyo en el ingreso y digitación de la ficha de protección social en el sistema de Mideplan.
16.409. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Apoyo en el ingreso de información de la ficha de protección social al sistema de Mideplan.
13.213. [REDACTED]	[REDACTED]	31-12-2013	01-12-2013	31-12-2013	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar con la atención de personas con necesidades especiales.
13.213. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	01-01-2014	31-01-2014	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar con la atención de personas con necesidades especiales.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	DURACIÓN		LABOR
			DESDE	HASTA	
13.213. [REDACTED]	[REDACTED]	05-02-2014	01-02-2014	31-03-2014	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar con la atención de personas con necesidades especiales.
15.693. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	02-01-2014	30-06-2014	Enero a Marzo: Apoyo en coordinación de convenios con el servicio de registro civil e identificación (civil matico y cedula de identidad) y convenios con la corporación de asistencia judicial para orientación y derivación jurídica a usuarios DIDECO. Abril a Junio: Asesoramiento y orientación en materias jurídicas relativo a las solicitudes de usuarios del depto. De acción social de la Dideco.
15.693. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	30-09-2014	Apoyo en convenio con registro civil para la entrega de cedulas de identidad gratuitas, orientación jurídica a usuarios.
15.693. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Apoyo en orientación y derivación jurídica a la CAJTA, gestionar entrega de cedula de identidad a usuarios con SRCI.
7.508. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	31-12-2013	Apoyo en la recuperación y entrega de ayuda técnica de acodis, apoyo en la coordinación con las diferentes agrupaciones de discapacidad de la comuna.
7.508. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	30-06-2014	Enero a marzo: Apoyo en la elaboración de programas y proyectos para el buen desarrollo de la oficina, gestión de recepción y entrega de ayuda técnica en comodato y seguimiento con los procesos relativos a los proveedores que prestan servicio a la oficina. Abril a junio: Apoyo en la recuperación y entrega de ayuda técnica de acodis, apoyo en la coordinación con las diferentes agrupaciones de discapacidad de la comuna.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	DURACIÓN		LABOR
			DESDE	HASTA	
7.508. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	30-09-2014	Apoyo en la entrega de ayudas técnicas de acodis con las diferentes agrupaciones de discapacidad de la comuna de Arica.
7.508. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Apoyo administrativos de programas y proyectos para el buen desarrollo de la oficina de la Discapacidad.
17.195. [REDACTED]	[REDACTED]	06-02-2014	01-02-2014	28-02-2014	Colaboración en la toma de encuestas y su sistematización con la finalidad de definir las preferencias en la ideación del logo.
17.195. [REDACTED]	[REDACTED]	15-04-2014	01-03-2014	31-03-2014	Colaboración en la toma de encuestas y su sistematización con la finalidad de definir las preferencias en la ideación del logo.
17.195. [REDACTED]	[REDACTED]	11-06-2014	01-04-2014	30-06-2014	Apoyo al manejo de redes asistenciales e internet aplicando la marca de prevención, apoyo en la planificación y logística de actividades, charlas, talleres lúdicos y participación en ferias informativas incorporando conceptos claves que promuevan la marca prevención.
13.176. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	02-01-2014	30-06-2014	Enero a marzo: monitor de apoyo a los programas de la oficina agrupaciones de mujeres y centros de madres, programa atención a víctimas de violencia intrafamiliar y programa mujer trabajadora y jefa de hogar, atención de público, gestión en programas y eventos masivos. Abril a Junio: apoyo en coordinación del programa de organizaciones de mujeres y centro de madres, promoviendo y elaborando programas capacitaciones, eventos masivos, dirigidos a las mujeres y sus necesidades.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	DURACIÓN		LABOR
			DESDE	HASTA	
13.176. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	30-09-2014	Apoyo en la coordinación de actividades masivas y programas de capacitaciones para las agrupaciones de mujeres en Arica.
13.176. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Apoyo en el monitoreo de actividades organizadas por el programa de agrupaciones de mujeres y centro de madres.
4.338. [REDACTED]	[REDACTED]	05-11-2013	01-10-2013	31-12-2013	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
4.338. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	01-01-2014	31-03-2014	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
4.338. [REDACTED]	[REDACTED]	02-05-2014	01-04-2014	30-06-2014	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
4.338. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	DURACIÓN		LABOR
			DESDE	HASTA	
11.121. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	31-12-2013	Apoyo y monitoreo en el sistema general del equipo audiovisual. Apoyo en el servicio de refuerzo del sonido en actividades y eventos de la comunidad en general. Colaboración en el montaje y desmontaje de los equipos de audio.
11.121. [REDACTED]	[REDACTED]	29-01-2014	01-01-2014	30-06-2014	Enero a marzo: Apoyo en el montaje y desmontaje del equipo técnico en las actividades organizadas por la comunidad. Abril a Junio: Participación en la operación de los equipos audiovisuales en los diferentes eventos.
11.121. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	30-09-2014	Apoyo en instalación y operación de equipos de refuerzo de sonido en las actividades organizadas por la comunidad.
11.121. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Apoyo en la mantención, calibración, instalación y operación de sistema de sonido en los diferentes eventos.
16.771. [REDACTED]	[REDACTED]	30-12-2013	02-12-2013	31-12-2013	Apoyo en la recolección de información y generación de redes necesarias para la implementación de un Centro de Tratamiento de consumo de alcohol y drogas.
16.771. [REDACTED]	[REDACTED]	06-02-2014	01-01-2014	31-03-2014	Apoyo en la ejecución de charlas y talleres lúdicos a familias de los territorios a intervenir colaboración en la aplicación de encuestas e instrumento de investigación.
16.771. [REDACTED]	[REDACTED]	01-08-2014	01-04-2014	30-06-2014	Colaboración en la búsqueda de información relativa en los conceptos claves de procesos parentales, cuidado de niños y niñas, métodos de crianzas, orientación a padres para la prevención temprana de los factores protectores.
9.323. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	31-12-2013	Cuidado y control de ingresos de usuarios a diferentes unidades de dideco para su atención.
9.323. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	30-06-2014	Enero a marzo: Control en el cuidado del ingreso de usuarios que solicitan atención en las distintas oficinas de la dirección de desarrollo comunitario. Abril a junio: Cuidado y control de ingresos de usuarios a diferentes oficinas unidades de dideco para su atención.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	DURACIÓN		LABOR
			DESDE	HASTA	
9.323. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Ejecutar reparaciones y limpieza que soliciten las distintas juntas de vecinos a través de Dideco.
6.252. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	31-12-2013	Apoyo en actividades recreativas, formativas con metodologías lúdicas y participativas, dirigidas hacia todos los niños y niñas de la comuna.
6.252. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	30-06-2014	Enero a Marzo: Recepción de documentos, gestión interna y tramitación de solicitudes de organizaciones territoriales y funcionales. Abril a Junio: Trabajo en terreno, colaboración en orientar a las organizaciones territoriales y funcionales de la comuna, gestionando metodologías para resolver distintos requerimientos de los territorios organizaciones sociales y comunitarias distribuidas en el territorio.
6.252. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	30-09-2014	Trabajo en terreno, colaboración en orientar a las organizaciones territoriales y funcionales de Arica a través de la Dideco.
6.252. [REDACTED]	[REDACTED]	26-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Gestión en el seguimiento y derivación de peticiones realizadas a la delegación Lluta para beneficio de la comunidad.
12.609. [REDACTED]	[REDACTED]	31-12-2013	17-12-2013	31-12-2013	Prestar Asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
12.609. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	01-01-2014	31-03-2014	Prestar Asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	DURACIÓN		LABOR
			DESDE	HASTA	
12.609. [REDACTED]	[REDACTED]	02-05-2014	01-04-2014	30-06-2014	Prestar Asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
12.609. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Prestar Asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia.
10.690. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	31-12-2013	Apoyar la realización, promoción y ejecución de actividades para la comunidad de Arica, coordinando la gestión de actividades en el ámbito de la cultura y las artes.
10.690. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2013	01-01-2014	30-06-2014	Enero a marzo: promoción de actividades, apoyar la coordinación y ejecución para la realización de actividades culturales y artísticas para la comunidad de Arica - Abril a junio: Apoyar a la realización, promoción y ejecución de actividades para la comunidad de Arica, coordinando la gestión de actividades, en el ámbito de la cultura y las artes.
15.008. [REDACTED]	[REDACTED]	04-11-2013	01-10-2013	31-12-2013	Trabajo en terreno, ejecutando talleres y charlas enfocadas en la práctica del yoga como medio del fortalecimiento de factores protectores en entornos comunales y educacionales.
15.008. [REDACTED]	[REDACTED]	31-01-2014	01-01-2014	28-02-2014	Gestión y trabajo en el territorio, ejecutando talleres y charlas enfocadas en la promoción de la actividad física como medio de fortalecimiento de factores protectores en entornos comunales y educacionales, colaboración en la ejecución del plan del plan de comunal de promoción de la salud.
15.979. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	31-12-2013	Arquitecto para elaborar proyectos sociales de vivienda, diseño e infraestructuras técnica regidos por los programas de vivienda y de acuerdo a convenio marco.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	DURACIÓN		LABOR
			DESDE	HASTA	
15.979. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	30-06-2014	Enero a Marzo: Arquitecto para elaborar proyectos de infraestructura social para la comunidad, levantamiento en terreno y diseños de proyectos técnicos de acuerdo a convenio marco. Abril a Junio: Arquitecto para el desarrollo y coordinación d en los proyectos de infraestructura social para la comunidad y exposición de los mismos para su diagnóstico a análisis en terreno y diseños de proyectos técnicos.
15.979. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	30-09-2014	Arquitecto para el desarrollo y coordinación de los proyectos de infraestructura social para la comunidad.
15.979. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Arquitecto para elaborar proyectos de infraestructura social y diseños de proyectos técnicos para la comunidad.
11.948. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	31-12-2013	Cobertura periodística de los servicios correspondientes a las diferentes unidades u oficinas y actividades realizadas por municipio.
11.948. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	30-06-2014	Enero a Marzo: Cubrir y difundir a través de los medios de comunicación escritos, audiovisuales y digitales, de las diferentes actividades municipales. Abril a Junio: Cobertura periodística de los servicios correspondientes a las diferentes unidades u oficinas y actividades realizadas por municipio.
11.948. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	30-09-2014	Cubrir y difundir a través de los medios de comunicación escritos, audiovisuales de las actividades municipales.
11.948. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Propiciar acciones de difusión para informar a la comunidad las actividades realizadas por la municipalidad de Arica.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	DURACIÓN		LABOR
			DESDE	HASTA	
11.948. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Gestión en la articulación técnica en la ley de Urbanismo y Construcciones para el apoyo a las organizaciones territoriales y funcionales como comunidad en general, según sus requerimientos y problemáticas.
14.104. [REDACTED]	[REDACTED]	07-07-2014	13-06-2014	30-06-2014	Apoyo administrativo en confección y tramitación de documentos y actividades relacionadas al programa habitabilidad.
14.104. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	30-09-2014	Apoyo administrativo y en la realización de actividades ejecutadas para los beneficiarios por el convenio de habitabilidad.
17.367. [REDACTED]	[REDACTED]	31-12-2013	10-12-2013	31-12-2013	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden recintos municipales, en caso de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
17.367. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	01-01-2014	31-01-2014	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden recintos municipales, en caso de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
17.367. [REDACTED]	[REDACTED]	05-02-2014	01-02-2014	31-03-2014	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden recintos municipales, en caso de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
17.367. [REDACTED]	[REDACTED]	02-05-2014	01-04-2014	30-06-2014	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden recintos municipales, en caso de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
17.367. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden recintos





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	DURACIÓN		LABOR
			DESDE	HASTA	
					municipales, en caso de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia y colaboración en la atención de personas con necesidades especiales.
10.062. [REDACTED]	[REDACTED]	19-12-2013	01-12-2013	31-12-2013	Asesorar a las organizaciones comunitarias y funcionales de la comuna, a través de actividades en terreno que apuntan al desarrollo de habilidades sociales y a mejorar la gestión a la comunidad.
10.062. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	30-06-2014	Enero - Marzo: Trabajo en terreno, colaboración en orientar a las organizaciones territoriales y funcionales del sector de Lluta, gestionando metodologías para resolver distintos requerimientos de los territorios organizaciones sociales y comunitarias distribuidas en el territorio. Abril - Junio: Colaboración en la elaboración en la elaboración de documentación relacionada con solicitudes de las organizaciones territoriales y funcionales, apoyo a la clasificación, ordenamiento y seguimiento de las respuestas y gestiones con otras unidades municipales. Abril - Junio: Asistente social de atención directa de caso social y evaluaciones de estos para acreditar que ameritan las ayudas sociales que se requieran, apoyo en atención de los casos en la Dideco.
10.062. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	31-09-2014	Asistente social de atención directa de caso social, evaluando las condiciones socioeconómicas de los usuarios.
10.062. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Articular y velar el funcionamiento del convenio habitabilidad, entregando las ayudas de los beneficios.
15.979. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	31-12-2013	Apoyo en el monitoreo en terreno a los clubes de adultos mayores, entrega de información, actualizar base de datos, motivar y convocar las actividades programadas por la oficina comunal de adulto mayor, mantener una constante frecuencia de visita a los clubes.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	DURACIÓN		LABOR
			DESDE	HASTA	
15.979. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	30-06-2014	Enero a Marzo: Apoyo en el monitoreo en terreno para apoyar a las organizaciones funcionales de adultos mayores en la entrega de información actualizada, realizar convocatorias y apoyar en las actividades programadas, mantener actualizada la base de datos de cada organización comunal. Abril a Junio: Apoyo en el monitoreo en terreno los clubes de adulto mayor, entrega de información, actualizar base de datos, motivar y convocar las actividades programadas por la oficina comunal de adulto mayor, mantener una constante frecuencia de visita a las org.
15.979. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	30-09-2014	Apoyo en el ingreso y digitación de la ficha de protección social en el sistema de Mideplan.
15.979. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Apoyo en el ingreso de información de la ficha de protección social al sistema de Mideplan.
16.769. [REDACTED]	[REDACTED]	19-12-2013	01-12-2013	31-12-2013	Apoyo en la atención de usuarios que solicitan información en el sector norte de la ciudad, apoyo en terreno con las organizaciones territoriales.
16.769. [REDACTED]	[REDACTED]	05-05-2014	01-01-2014	30-06-2014	Participación y colaboración en la ejecución de programas en el sector norte tales como: ciclos de con e, desfiles cívico y talleres de capacitación, entre otros, apoyo en la orientación a los usuarios que se acercan a la dependencia.
16.769. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Apoyo administrativos relacionados con los requerimientos de las Organizaciones Territoriales y funcionales del Sector Norte.
15.005. [REDACTED]	[REDACTED]	06-11-2013	01-10-2013	31-12-2013	Trabajar en terreno, asesorar, informar y orientar a los usuarios, apoyo en la gestión en la colaboración de la ejecución de las actividades de las organizaciones comunitarias, funcionales y juntas de vecinos.
15.005. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	31-01-2014	Trabajo en terreno, colaboración en orientar a las organizaciones territoriales y funcionales de la comuna, gestionando metodologías para resolver distintos requerimientos de los territorios organizaciones sociales y comunitarias distribuidas en el territorio.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	DURACIÓN		LABOR
			DESDE	HASTA	
13.557. [REDACTED]	[REDACTED]	06-11-2013	01-10-2013	31-12-2013	Acogida en primer apoyo en programa de atención de víctimas de violencia intrafamiliar.
13.557. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	28-02-2014	Monitor de apoyo de los programas de la oficina agrupaciones de mujeres y centros de madres. Programa atención a víctimas de violencia intrafamiliar y programa mujer trabajadora y jefa de hogar, atención de público, gestión en programas y eventos masivos.
13.557. [REDACTED]	[REDACTED]	25-03-2014	01-03-2014	31-03-2014	Apoyo en el monitoreo de actividades organizadas por el programa de agrupaciones de mujeres y centros de madres.
13.557. [REDACTED]	[REDACTED]	05-05-2014	01-04-2014	30-06-2014	Apoyo en el monitoreo de actividades organizadas por el programa de agrupaciones de mujeres y centros de madres.
13.557. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	30-09-2014	Profesional de apoyo en el programa de atención a víctimas de violencia intrafamiliar.
13.557. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Profesional de apoyo en talleres y atención de público de víctimas de VIF.
18.700. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	31-12-2013	Mantenimiento y reparación de las distintas oficinas de la dirección de desarrollo comunitario, como también sector de estacionamientos.
18.700. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	28-02-2014	Gestión en realizar taller de estimulación de habla y lenguaje para beneficios de la OCODIS, apoyo en la coordinación de los beneficios para las personas y agrupaciones con discapacidad, gestión en realizar el cumplimiento de convenio marco con SENADIS.
18.700. [REDACTED]	[REDACTED]	25-03-2014	01-03-2014	31-03-2014	Apoyo en la recuperación y entrega de ayudas técnicas de OCODIS, apoyo en la coordinación con las diferentes agrupaciones de discapacidad de la comuna.
18.700. [REDACTED]	[REDACTED]	05-05-2014	01-04-2014	30-06-2014	Apoyo en las relaciones, mantenimiento y limpieza en el taller de ayuda técnica de la oficina de discapacidad.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	DURACIÓN		LABOR
			DESDE	HASTA	
18.700. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	30-09-2014	Apoyo en mantención, limpieza y relaciones de la oficina de Ocodis.
18.700. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Apoyo en el mantenimiento para preservar el bienestar de los diferentes recintos deportivos.
16.467. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	31-12-2013	Establecer contacto con las redes de organizaciones juveniles, colaborando a que mantengan actividades conjuntas con el municipio y la comunidad.
16.467. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	30-06-2014	Enero a marzo: Monitor de apoyo en distintas actividades recreativas, formativas y participativas, dirigidas a los niños y niñas de la comuna. Abril a junio: Apoyo en la coordinación de la oficina comunal de la infancia articulando en su calidad de experto en el desarrollo de políticas de infancia, procesos de participación ciudadana entre la comunidad juvenil en liceos y poblaciones de la comuna de Arica.
14.105. [REDACTED]	[REDACTED]	28-08-2014	13-08-2014	30-09-2014	Asesoría técnica en elaboración de proyectos con FNDR y fondos sectoriales y su correspondiente ejecución.
14.105. [REDACTED]	[REDACTED]	06-05-2014	01-04-2014	30-06-2014	Apoyo en la ejecución de programas recreativos y culturales organizados por la dideco.
14.105. [REDACTED]	[REDACTED]	05-11-2014	01-10-2014	31-12-2014	Asesoría técnica en elaboración de proyectos con FNDR y fondos sectoriales y su correspondiente ejecución.
4.684. [REDACTED]	[REDACTED]	04-11-2013	16-10-2013	31-12-2013	Apoyo en la gestión de la oficina, ejecución en programas y proyectos colaborar en las actividades que se le asigne a través de la delegación Lluta.
4.684. [REDACTED]	[REDACTED]	07-02-2014	01-01-2014	30-06-2014	Enero a marzo: Apoyo en la elaboración y recepción de documentos, atención de público e información en general correspondiente a la delegación de Lluta. Abril a junio: Apoyo en la coordinación, elaboración y recepción de documentos, correos, y





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	DURACIÓN		LABOR
			DESDE	HASTA	
					sistema telefónico, atención de público e información correspondiente a la delegación de Lluta.
4.684. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Apoyo en gestión con organizaciones como juntas de vecinos, clubes de madres, entre otros, dirigidas al valle de Lluta.
16.468. [REDACTED]	[REDACTED]	19-12-2013	01-12-2013	31-12-2013	Asistente social de atención de casos sociales a personas con problemas socioeconómicos y/o vulnerables, evaluación de los casos a través de informe social.
16.468. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	30-06-2014	Enero a marzo: Asistente social de atención de casos sociales a personas con problemas socioeconómicos y/o vulnerables, evaluación de los casos a través de informe social. Abril a junio: Asistente social de atención de caso social y evaluación de estos para acreditar que amerita ayudas sociales que se requieran, apoyo en atención de los casos en la dideco.
16.468. [REDACTED]	[REDACTED]	20-07-2014	01-07-2014	30-07-2014	Atención social de atención directa de caso social, evaluando condiciones socioeconómicas de los usuarios.
16.468. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Asistente social para evaluar casos sociales, que llegan a solicitar ayuda a las oficinas de dideco.
17.829. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	31-12-2013	Monitor deportivo para realizar actividades deportivas recreativas tales como: gimnasia reductiva, baile entretenido (zumba), talleres de step, body combat, yoga actividades masivas que buscan mejorar la calidad de vida y salud de la comunidad ariqueña, apoyo actividades deportivas de instituciones locales.
17.829. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	30-03-2014	Monitor deportivo para realizar actividades deportivo-recreativas tales como: reductiva, fitness, zumba, step, body combate, fitbal, yoga, ejercicios localizados y otros, más eventos masivos generados por el departamento de deportes y recreación destinados a la comunidad.
17.829. [REDACTED]	[REDACTED]	25-04-2014	01-04-2014	30-06-2014	Monitor deportivo para realizar actividades deportivas recreativas tales como: gimnasia reductiva, baile entretenido (zumba), talleres de step, body combat, yoga





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	DURACIÓN		LABOR
			DESDE	HASTA	
					actividades masivas que buscan mejorar la calidad de vida y salud de la comunidad ariqueña.
17.829. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	30-09-2014	Monitor deportivo para realizar actividades deportivo-recreativas, eventos masivos generados por depto. Deportes.
17.829. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Monitor deportivo para realizar actividades deportivo-recreativas, eventos masivos generados por depto. Deportes.
13.659. [REDACTED]	[REDACTED]	19-12-2013	01-12-2013	31-12-2013	Apoyo en realización de talleres y charlas en temas para prevención de discapacidad para prevenir lesiones, posturas corporales y musculares.
13.659. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	01-01-2014	30-06-2014	Enero a Marzo: Kinesiólogo para diversos talleres de personas en rehabilitación y con discapacidad, realización de terapias kinésicas y de rehabilitación a pacientes con alteraciones patológicas que generan una discapacidad transitoria o permanente. Abril a Junio: Colaboración echarlas y talleres para la Organizaciones Sociales, Comunitarias y de discapacidad. Participación ciudadana para fomentar el desarrollo vecinal.
13.659. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	01-07-2014	30-09-2014	Profesional de apoyo en la realización de terapias kinésicas y de rehabilitación a pacientes con discapacidad permanente.
13.659. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Kinesiólogo para diversos talleres de rehabilitación y con discapacidad de la Of. De Acodis.
10.442. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	01-02-2014	30-06-2014	Febrero a Marzo: Apoyo en la gestión de programas recreativos culturales derivados de la dideco. Abril a Junio: Apoyo en la ejecución de programas recreativos y culturales organizados por la dideco.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	DURACIÓN		LABOR
			DESDE	HASTA	
10.442. [REDACTED]	[REDACTED]	06-05-2014	01-04-2014	30-06-2014	Apoyo en la ejecución de programas recreativos y culturales organizados por la dideco.
10.442. [REDACTED]	[REDACTED]	04-08-2014	01-07-2014	30-09-2014	Apoyo en la ejecución de programas recreativos y culturales organizados por la dideco.
10.473. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	31-12-2013	Colaboración en las gestiones del sr. Alcalde para resolver la problemáticas de las organizaciones territoriales y funcionales como comunidad en general, apoyo técnico en la distribución y organización de los tiempos en la agenda, reuniones y actividades.
10.473. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	01-01-2014	30-06-2014	Enero a Marzo: Profesional de apoyo en la agenda, reuniones y actividades protocolares del Sr. Alcalde, gestionando a resolver los problemas territoriales a función de la comunidad. Abril a Junio: Colaboración en las gestiones del Sr Alcalde para resolver las problemáticas de las organizaciones territoriales y funcionales como comunidad en general, apoyo técnico en la distribución y organizaciones de los tiempos en la agenda, reuniones y actividades protocolares.
10.473. [REDACTED]	[REDACTED]	04-08-2014	01-07-2014	30-09-2014	Apoyo Técnico en la distribución y organización de los tiempos en los tiempos en la Agenda de la alcaldía, reuniones y actividades protocolares.
10.473. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Apoyo a las organizaciones territoriales en la resolución de problemas presentados al Alcalde para su funcionamiento, acompañamiento en actividades protocolares y gestión de agenda semanal.
10.635. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	31-12-2013	Colaboración en coordinar los procesos internos de la unidad de cultura, apoyo a organizar y promover actividades culturales en la comuna, colaborar a la alcaldía en proyectos y programas relacionados con el desarrollo de la cultura y las artes.
10.635. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	01-01-2014	30-06-2014	Enero – Mazo: Apoyo en la gestión de programas recreativos 1-4 a 30-6 Apoyo en la ejecución de programas recreativos y culturales organizados por Dideco.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	DURACIÓN		LABOR
			DESDE	HASTA	
10.635. [REDACTED]	[REDACTED]	04-08-2014	01-07-2014	30-09-2014	Colaboración en coordinar los procesos internos de la unidad de cultura y apoyo a organizar y promover actividades culturales en la comuna en conjunto con alcaldía.
10.635. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Apoyo en el monitoreo de las actividades generales realizadas por el municipio hacia la comunidad.
12.211. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	01-01-2014	30-06-2014	Enero a Marzo: Profesional de apoyo en la difusión en distintas redes comunicacionales del quehacer de la Dideco. Abril a Junio: Realizar distintas actividades en difusión en el ámbito local y nacional incorporada en la agenda diaria de dirección de desarrollo comunitario.
12.211. [REDACTED]	[REDACTED]	04-08-2014	01-07-2014	30-09-2014	Profesional de apoyo en la difusión en distintas redes comunicacionales del quehacer de la Dideco.
12.211. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Gestión en coordinación de los procesos de difusión y comunicación de los diferentes programas y actividades que organiza la municipalidad dirigidos a la comunidad ariqueña.
6.098. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	01-01-2014	30-06-2014	Enero a Marzo: Profesional de apoyo en gestiones para la recuperación del parque centenario. Abril a Junio: Coordinar programa de recuperación y habitación parque centenario como centro cívico y comunitario de la comuna de Arica.
6.098. [REDACTED]	[REDACTED]	04-08-2014	01-07-2014	30-09-2014	Gestión en coordinación de los procesos ejecutados en el parque centenario para la recuperación del espacio público.
6.098. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Colaboración en las gestiones del señor alcalde para resolver problemáticas de las organizaciones territoriales y funcionales como comunidad en general.
5.059. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	31-12-2013	Colaboración en la asistencia social en casos derivados por Alcaldía, Apoyo y derivación de casos a las redes de apoyo.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	DURACIÓN		LABOR
			DESDE	HASTA	
5.059 [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	01-01-2014	30-06-2014	Enero a Marzo: Profesional de la asistencia social de caso derivados por la Dedico, en forma directa a las personas que requieran ayuda social y orientación socioeconómica para mejorar su calidad de vida. Abril a Junio: Colaboración en la asistencia social en casos derivados por Dideco, Apoyo y derivación de casos a la red de apoyo.
5.059 [REDACTED]	[REDACTED]	04-08-2014	01-07-2014	30-09-2014	Colaboración en la asistencia social de casos derivados por alcaldía y emisión de informes para su derivación según el beneficio solicitado.
5.059 [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Profesional de la asistencia social de casos que son atendidos en forma espontánea a las personas que requieren ayuda y orientación socioeconómica en la alcaldía para mejorar su calidad de vida.
13.456 [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	31-12-2013	Implementación y análisis de la ley antidiscriminación y sus diversas aplicaciones e interpretaciones, cuando sean requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.
13.456 [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	01-01-2014	30-06-2014	Enero a Marzo: Apoyo en la difusión y orientación de la protección de los derechos del consumidor ley 19496. Abril a Junio: Redacción en informe en derecho relativo a materias vinculadas con ley 19418 sobre juntas de vecinos y demás organizaciones comunitarias, cuando sea requerido por la Dirección de desarrollo Comunitario.
13.456 [REDACTED]	[REDACTED]	04-08-2014	01-07-2014	30-09-2014	Redacción de informe en derecho relativo a materias involucradas en la ley 20545 sobre protección a la maternidad sobre permiso post natal parental.
13.456 [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014	01-10-2014	31-12-2014	Redacción de informe en derecho relativo a materias involucradas en la ley 20545 sobre protección a la maternidad sobre permiso post natal parental.
11.816 [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	01-10-2013	31-12-2013	Redacción de informe en derecho relativo a materias vinculadas con ley 19418 sobre juntas de vecinos y demás organizaciones comunitarias, cuando sean requeridas por la Dirección de Desarrollo comunitario.
11.816 [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	01-01-2014	30-06-2014	Enero a Marzo: Redacción de informe en derecho relativo a materias vinculadas con ley 20066 sobre violencia intrafamiliar, cuando sean requeridas por la Dirección de desarrollo comunitario. Abril a Junio: Redacción de informe en derecho relativo a materias vinculadas con ley 20545 modifica normas sobre protección a la maternidad





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	DURACIÓN		LABOR
			DESDE	HASTA	
					e incorpora permiso postnatal parental, cuando sea requeridos por la dirección de desarrollo comunitario.
11.816. [REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	04-08-2014	01-07-2014	30-09-2014	Redacción de informe en derecho relativo a materias involucradas en ley 20680 sobre protección de la integridad del menor, en el caso que sus padres vivan separados.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

ANEXO N° 11

Servicios prestados el año 2013, devengados y pagados en el 2014.

NUMERO DE EGRESO	MONTO EN \$
13-102	355.555
13-106	466.666
13-107	711.110
13-108	255.555
13-120	222.222
13-122	318.518
13-127	564.999
13-132	488.888
13-136	1.520.517
13-139	422.222
13-144	2.979.990
13-145	318.518
13-146	488.888
13-147	466.666
13-158	959.261
13-159	281.481
13-160	562.962
13-170	322.222
13-172	422.222
13-174	540.740
13-178	562.962
13-192	255.555
13-195	827.626
13-202	395.555
13-203	392.592
13-217	318.518
13-218	202.222
13-222	611.110
13-226	268.889
13-229	500.000
13-230	275.555
13-233	333.333
13-234	182.222
13-24	566.667
13-252	2.777.777
13-282	194.445
13-283	212.889
13-299	822.222
13-313	322.222
13-354	392.592
13-40	1.366.592
13-49	1.142.739
13-52	1.142.739
13-59	244.444
13-60	188.889





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

NUMERO DE EGRESO	MONTO EN \$
13-65	577.778
13-78	614.814
13-79	392.592
13-81	2.200.000
13-83	1.160.000
13-91	562.962





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

ANEXO N° 12

Pagos sin sustento contractual.

RUN	NOMBRE	MESES QUE RECIBIÓ PAGOS	PERÍODO EN EL CUAL EXISTEN CONTRATOS	OBSERVACIÓN	RESPUESTA MUNICIPALIDAD	ESTADO OBSERVACIÓN
19.142. [REDACTED]	[REDACTED]	marzo a diciembre	julio a diciembre 2014	Pago no se sustenta para los meses de marzo a julio 2014	Sustenta pago de marzo a julio 2014	Levanta
19.147. [REDACTED]	[REDACTED]	enero a junio	abril a septiembre 2014	Pago no se sustenta para los meses de enero a abril 2014	Sustenta pago de febrero a abril 2014	Mantiene
10.164. [REDACTED]	[REDACTED]	enero a diciembre	octubre a diciembre 2013 y enero a junio - octubre a diciembre 2014	Pago no se sustenta par los meses de agosto a octubre 2014	Sustenta pago de agosto a octubre 2014	Levanta
13.006. [REDACTED]	[REDACTED]	enero / agosto a diciembre	octubre a diciembre 2013 y octubre a diciembre 2014	Pago no se sustenta par los meses de agosto a octubre 2014	Sustenta pago de agosto a octubre 2014	Levanta
6.841. [REDACTED]	[REDACTED]	enero a mayo / julio / septiembre a octubre / diciembre	octubre a diciembre 2013 y enero a junio - octubre a diciembre 2014	Pago no se sustenta par los meses de agosto a octubre 2014	Sustenta pago de agosto a octubre 2014	Levanta
10.452. [REDACTED]	[REDACTED]	enero a octubre	julio a septiembre 2014	Pago no se sustenta para los meses de enero a julio 2014	Sustenta pago de febrero a julio 2014	Mantiene
17.195. [REDACTED]	[REDACTED]	marzo a abril / junio a julio / septiembre a diciembre	febrero a junio 2014	Pago no se sustenta para los meses de septiembre a diciembre 2014	Sustenta pago de septiembre a diciembre 2014	Levanta
4.338. [REDACTED]	[REDACTED]	enero a diciembre	octubre a diciembre 2013 y enero a junio -	Pago no se sustenta par los meses de agosto a octubre 2014	Sustenta pago de agosto a octubre 2014	Levanta





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	MESES QUE RECIBIÓ PAGOS	PERÍODO EN EL CUAL EXISTEN CONTRATOS	OBSERVACIÓN	RESPUESTA MUNICIPALIDAD	ESTADO OBSERVACIÓN
			octubre a diciembre 2014			
16.771		enero a abril / agosto	diciembre 2013 y enero a junio 2014	Pago no se sustenta para el mes de agosto de 2014	No adjunta documento que sustente el pago	Mantiene
9.323		enero a diciembre	octubre a diciembre 2013 y enero a junio - octubre a diciembre 2014	Pago no se sustenta par los meses de agosto a octubre 2014	Sustenta pago de agosto a octubre 2014	Levanta
12.609		enero a diciembre	octubre a diciembre 2013 y enero a junio - octubre a diciembre 2014	Pago no se sustenta par los meses de agosto a octubre 2014	Sustenta pago de agosto a octubre 2014	Levanta
14.104		julio a noviembre	junio a septiembre 2014	Pago no se sustenta para el mes de noviembre 2014	No adjunta documento que sustente el pago	Mantiene
17.367		enero a diciembre	octubre a diciembre 2013 y enero a junio - octubre a diciembre 2014	Pago no se sustenta par los meses de agosto a octubre 2014	Sustenta pago de agosto a octubre 2014	Levanta
11.815		enero a diciembre	octubre a diciembre 2014	Pago no se sustenta para los meses de enero a octubre de 2014	Sustente pago de febrero a octubre 2014	Mantiene
16.769		enero a diciembre	octubre a diciembre 2013 y enero a junio - octubre a diciembre 2014	Pago no se sustenta par los meses de agosto a octubre 2014	Sustenta pago de agosto a octubre 2014	Levanta
17.831		enero a diciembre	octubre a diciembre 2013	Pago no se sustenta para los meses de febrero a diciembre 2014	Sustenta pago de febrero a octubre 2014	Levanta





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	MESES QUE RECIBIÓ PAGOS	PERÍODO EN EL CUAL EXISTEN CONTRATOS	OBSERVACIÓN	RESPUESTA MUNICIPALIDAD	ESTADO OBSERVACIÓN
4.684. [REDACTED]	[REDACTED]	enero / marzo a diciembre	octubre a diciembre 2013 y enero a junio - octubre a diciembre 2014	Pago no se sustenta por los meses de agosto a octubre 2014	Sustenta pago de agosto a octubre 2014	Levanta
12.796. [REDACTED]	[REDACTED]	enero a julio / septiembre a diciembre	julio a diciembre 2014	Pago no se sustenta para los meses de enero a julio 2014	Sustenta pago de febrero a julio 2014	Mantiene
6.953. [REDACTED]	[REDACTED]	agosto a diciembre	octubre a diciembre 2014	Pago no se sustenta por los meses de agosto a octubre 2014	No adjunta documento que sustente el pago	Mantiene
18.313. [REDACTED]	[REDACTED]	enero a febrero	octubre a diciembre 2013	Pago no se sustenta para el mes febrero 2014	No adjunta documento que sustente el pago	Mantiene
6.516. [REDACTED]	[REDACTED]	enero / septiembre a octubre	agosto a septiembre y diciembre 2014	Pago no se sustenta para enero 2014	No adjunta documento que sustente el pago	Mantiene
10.442. [REDACTED]	[REDACTED]	marzo / mayo a diciembre	febrero a septiembre 2014	Pago no se sustenta para los meses de noviembre y diciembre de 2014	No adjunta documento que sustente el pago	Mantiene
10.029. [REDACTED]	[REDACTED]	febrero	diciembre 2014	No cuenta con contrato	No adjunta documento que sustente el pago	Mantiene
19.148. [REDACTED]	[REDACTED]	noviembre a diciembre	ninguno	No cuenta con contrato	No adjunta documento que sustente el pago	Mantiene
6.044. [REDACTED]	[REDACTED]	agosto a diciembre	ninguno	No cuenta con contrato	No adjunta documento que sustente el pago	Mantiene
17.552. [REDACTED]	[REDACTED]	febrero a diciembre	ninguno	No cuenta con contrato	No adjunta documento que sustente el pago	Mantiene





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	MESES QUE RECIBIÓ PAGOS	PERÍODO EN EL CUAL EXISTEN CONTRATOS	OBSERVACIÓN	RESPUESTA MUNICIPALIDAD	ESTADO OBSERVACIÓN
9.085 [REDACTED]	[REDACTED]	septiembre, octubre y noviembre	ninguno	No cuenta con contrato	No adjunta documento que sustente el pago	Mantiene





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

ANEXO N° 13

Detalle de egresos sin asistencia o con ella incompleta.

RUN	NOMBRE	EGRESO	FECHA EGRESO	BOLETA	MONTO EN \$	ASISTENCIA	JORNADA HONORARIO	RESPUESTA MUNICIPALIDAD	ESTADO OBSERVACIÓN
7.116. [REDACTED]	[REDACTED]	13-3.665	14-08-2014	B-33	855.555	No acompaña registro	Completa	Adjunta registro de asistencia	Mantiene
7.637. [REDACTED]	[REDACTED]	13-1.441	04-04-2014	B-3	444.444	No acompaña registro	Completa	Adjunta registro de asistencia	Mantiene
15.947. [REDACTED]	[REDACTED]	13-2.585	06-06-2014	B-21	500.000	Asistencia Incompleta	Completa	Adjunta registro de asistencia	Mantiene





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

ANEXO N° 14

Detalle de errores en imputación presupuestaria.

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	MONTO PAGADO EN \$	LABOR ENCOMENDADA
9.160. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	7.298.976	Registro fotográfico de los servicios correspondientes a las diferentes unidades u oficinas y actividades realizadas por el municipio.
9.160. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014		Apoyo a la difusión a través de imágenes gráficas en las diferentes unidades municipales. Registro fotográfico de los servicios correspondientes a las diferentes unidades u oficinas y actividades realizadas por el municipio.
9.160. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014		Apoyo a la difusión, a través de imágenes gráficas en las diferentes actividades municipales.
9.160. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014		Registro fotográfico de los servicios correspondientes a las diferentes oficinas y actividades realizadas por el municipio.
10.103. [REDACTED]	[REDACTED]	06-11-2013	244.444	Apoyo en la recepción de documentos, apoyar y agendar las salidas vehiculares de las oficinas de dideco.
12.211. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	5.080.552	Apoyo en el monitoreo en terreno a los clubes de adultos mayores, entrega de información, actualizar base de datos, motivar y convocar las actividades programadas por la oficina comunal de adulto mayor, mantener una constante frecuencia de visita a los clubes.
12.211. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014		Apoyo en el monitoreo en terreno para apoyar a las organizaciones funcionales de adultos mayores en la entrega de información actualizada, realizar convocatorias y apoyar en las actividades programadas, mantener actualizada la base de datos de cada asignación. Apoyo en el monitoreo en terreno a los clubes de adultos mayores, entrega de información, actualizar base de datos, motivar y convocar las actividades programadas por la oficina comunal de adulto mayor, mantener una constante frecuencia de visita a las organizaciones.
12.211. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014		Monitor para el apoyo en las distintas actividades realizadas por los clubes de adulto mayor de la comuna de Arica.
12.211. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014		Apoyo en gestionar actividades de celebraciones de aniversario, cenas y viajes para los clubes de adulto mayor.
9.703. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	4.747.217	Apoyo en el proceso de elaboración proyecto estructura organiza municipal y proyecto reglamento de funciones por unidad.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	MONTO PAGADO EN \$	LABOR ENCOMENDADA
9.703. [REDACTED]	[REDACTED]	05-11-2014		Apoyo en el proceso de elaboración proyecto estructura organiza municipal y proyecto reglamento de funciones por unidad.
17.011. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	5.269.999	Monitor deportivo para realizar actividades deportivas recreativas tales como: gimnasia reductiva, baile entretenido (zumba), talleres de step, body combat, yoga actividades masivas que buscan mejorar la calidad de vida de la comunidad ariqueña, apoyo a actividades deportivas de instituciones locales.
17.011. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014		Monitor deportivo para realizar actividades deportivo-recreativas tales como: reductiva, fitness, zumba, step, body combat, yoga, ejercicios localizados y otros, más eventos masivos generados por el departamento de deportes y recreación destinados a la comunidad. Abril Junio: Monitor deportivo para realizar actividades deportivo-recreativas tales como: reductiva, fitness, zumba, step, body combat, yoga, ejercicios localizados y otros, más eventos masivos generados por el departamento de deportes y recreación destinados a la comunidad ariqueña.
17.011. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014		Monitor deportivo para realizar actividades deportivo-recreativas, eventos masivos generados por depto. Deportes.
17.011. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014		Monitor deportivo para realizar talleres y actividades masivas que buscan mejorar la calidad de vida y salud de la comunidad ariqueña.
19.142. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	4.156.110	Traslado, montaje y desmontaje del material logístico a ocupar en los eventos de la comunidad.
19.142. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014		Colaboración en el transporte, armado y desarme de escenarios y logísticos en general para ser utilizados en los eventos de la comunidad.
9.267. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	4.179.999	Mantención y reparación de distintas oficinas de la dirección de desarrollo comunitario, como también sector de estacionamientos.
9.267. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014		Apoyo en la recepción, seguimiento y derivaciones de diferentes peticiones generadas por las juntas vecinales, organizaciones sociales, territoriales y funcionales en la comuna de Arica en la dirección de desarrollo comunitario. Colaboración en la elaboración de documentación relacionada con solicitudes de las organizaciones territoriales y funcionales, apoyo a la clasificación, ordenamiento y seguimiento de las respuestas y gestiones con otras unidades municipales.
9.267. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014		Trabajo en terreno, colaboración en orientar a las organizaciones territoriales y funcionales de Arica a través de la dideco.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	MONTO PAGADO EN \$	LABOR ENCOMENDADA
9.267. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014		Colaboración en la elaboración de documentación relacionada con solicitudes de las organizaciones territoriales y funcionales
3.583. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	3.100.666	Apoyo en las programaciones, mantención y limpieza para el bienestar de los recintos deportivos municipal.
3.583. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014		Apoyo en cuidado, programación y mantenimiento estructural de los diferentes recintos deportivos municipales, del 1 de abril al 20 de junio de 2014.
3.583. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014		Apoyo en cuidado, programación y mantenimiento estructural de los diferentes recintos deportivos municipales.
3.583. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014		Apoyo en cuidado, programación y mantenimiento estructural de los diferentes recintos deportivos municipales.
5.628. [REDACTED]	[REDACTED]	03-11-2013	4.712.037	Prestar asistencia y apoyo entre eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos, municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en caso de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y accesos a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
5.628. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014		Prestar asistencia y apoyo entre eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos, municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en caso de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y accesos a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
5.628. [REDACTED]	[REDACTED]	02-05-2014		Prestar asistencia y apoyo entre eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos, municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en caso de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y accesos a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
5.628. [REDACTED]	[REDACTED]	08-08-2014		Colaborar en los accesos y en la atención de público en casos de aglomeración, accidente o enfermedad, con las personas con necesidad especial, brindar información básica a las personas que acuden a los recintos municipales y orientarlas respecto de servicios externos, prestar asistencia y apoyo ante eventuales catástrofes, dentro y en las inmediaciones de los recintos municipales.
5.628. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014		Prestar asistencia y apoyo entre eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos, municipales, brindar información a las personas que acuden a





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	MONTO PAGADO EN \$	LABOR ENCOMENDADA
				recintos municipales, en caso de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y accesos a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
		18-10-2013	5.806.295	Recepcionar documentos que ingresan a la oficina de la ficha social, elaboración de documentos y archivo.
		30-01-2014		Enero a Marzo: Recepcionar documentos que ingresan a la oficina de la ficha, elaboración de documentos y archivo. Abril a Junio: Apoyo en la recepción de documentos, generar documentación que requiera la oficina, archivo que ingresan a la oficina de ficha social.
		29-04-2014		Apoyo en la elaboración de los oficios con relación a las horas extras, feriados legales, permiso administrativo de las personas que prestan servicios en la dideco, apoyar en la recepción de boletas e informes de funciones.
		30-07-2014		Apoyo en la atención de público, confección y distribución y archivo de documentación alusiva a ficha de protección social.
		24-10-2014		Recepción, elaboración y archivo de documentos de la oficina de la ficha de protección social.
		18-10-2013	4.237.029	Monitor deportivo para realizar actividades deportivas recreativas tales como: gimnasia reductiva, baile entretenido (zumba), talleres de step, body combat, yoga actividades masivas que buscan mejorar la calidad de vida y salud de la comunidad ariqueña, apoyo a actividades deportivas de instituciones locales.
15.007		30-01-2014		Monitor deportivo para realizar actividades deportivo recreativas tales como: reductiva, fitness, zumba, step, body combat, fitball, yoga, ejercicios localizados y otros, más eventos masivos generados por el Depto. de deporte y recreación destinados a la comunidad.
15.007		30-07-2014		Monitor deportivo para realizar actividades deportivo-recreativas, eventos masivos generados por depto. Deportes.
15.007		24-10-2014		Monitor deportivo para realizar talleres y actividades masivas que buscan mejorar la calidad de vida y salud de la comunidad ariqueña.
17.554		04-11-2013	242.777	Apoyo en ingreso de la información para el usuario en el formulario de registro de residente para la aplicación de la ficha social.
7.116		18-10-2013	10.684.439	Apoyo en la coordinación de convenios de terceros con el ministerio de desarrollo social.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	MONTO PAGADO EN \$	LABOR ENCOMENDADA
7.116. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014		Enero a marzo: Apoyo en proceso de adquisición de distintos requerimientos de la oficina Dideco. Abril a junio: Apoyar en la gestión de los procesos de adquisición, de los requerimientos de todas las distintas oficinas de dideco.
7.116. [REDACTED]	[REDACTED]	29-04-2014		Apoyar en la gestión de procesos de adquisición, de los requerimientos de todas las distintas oficinas de dideco.
7.116. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014		Apoyo proceso de adquisición de distintos requerimientos de la oficina de dideco
7.116. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014		Apoyar en la gestión de los procesos de adquisición, de los requerimientos de todas las distintas oficinas de dideco.
14.111. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	4.880.549	Enero a Marzo: Monitor de ayuda en la oficina comunal de la infancia articulando el desarrollo de políticas de infancia, procesos de participación ciudadana entre la comunidad juvenil en liceos y poblaciones de la comuna de Arica. Abril a Junio: Apoyo en la coordinación de la oficina comunal de la infancia articulando en su calidad de experto en el desarrollo de políticas de infancia procesos de participación ciudadana entre la comunidad juvenil en liceos y poblaciones en la comuna de Arica.
14.111. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014		Apoyo en la recepción y clasificación de consultas y reclamos de consumidores ante la oficina OCIC de atención al consumidor.
14.111. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014		Orientar y atender a usuarios de la oficina OCIC evaluar casos para ingreso a la plataforma de convenio vigente sernac.
6.229. [REDACTED]	[REDACTED]	31-12-2013	4.749.075	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
6.229. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014		Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
6.229. [REDACTED]	[REDACTED]	05-02-2014		Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad,





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	MONTO PAGADO EN \$	LABOR ENCOMENDADA
				colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
6.229. [REDACTED]	[REDACTED]	02-05-2014		Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
6.229. [REDACTED]	[REDACTED]	08-08-2014		Colaborar en los acceso y en la atención de público en casos de aglomeración, accidentes o enfermedad, con las personas con necesidades especiales, brindar información básica a las personas que acuden a recintos municipales y orientarlos respecto de servicios externos, prestar asistencia y apoyo ante eventuales siniestros o catástrofes, dentro y las inmediaciones de los recintos municipales.
6.229. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014		Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
10.989. [REDACTED]	[REDACTED]	05-11-2013		Levantamiento de terreno, proyecciones mediante participación ciudadana, desarrollo de antecedentes arquitectónicos, especificaciones técnicas y seguimiento a la generación de presupuestos para intervenciones situaciones enfocadas al fomento de barrios seguros.
10.989. [REDACTED]	[REDACTED]	31-01-2014	4.222.222	Generación de proyecciones, arquitectura en detalle, especificaciones técnicas apoyo en presupuesto de intervenciones situacionales enfocadas en disminuir la sensación de inseguridad de la población, considerando metodologías de participación comunitaria, gestionar permisos de construcción de las obras a ejecutar.
10.989. [REDACTED]	[REDACTED]	11-04-2014		Generación de proyecciones, arquitectura en detalle, especificaciones técnicas apoyo en presupuesto de intervenciones situacionales enfocadas en disminuir la sensación de inseguridad de la población, considerando metodologías de participación comunitaria, gestionar permisos de construcción de las obras a ejecutar.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	MONTO PAGADO EN \$	LABOR ENCOMENDADA
9.063. [REDACTED]	[REDACTED]	05-11-2013	4.727.778	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar con la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
9.063. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014		Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar con la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
9.063. [REDACTED]	[REDACTED]	02-05-2014		Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar con la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
9.063. [REDACTED]	[REDACTED]	08-08-2014		Colaborar en los acceso y en la atención de público en casos de aglomeración, accidentes o enfermedad, con las personas con necesidades especiales, brindar información básica a las personas que acuden a recintos municipales y orientarlos respecto de servicios externos, prestar asistencia y apoyo ante eventuales siniestros o catástrofes, dentro y las inmediaciones de los recintos municipales.
9.063. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014		Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar con la atención de personas con necesidades especiales.
13.005. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	3.633.178	Colaboración en el diseño y dibujo de planos 2D - 3D mediante programas informáticos, para fomentar la recuperación de espacios públicos y obras solicitadas por las organizaciones territoriales y funcionales de la comuna.
13.005. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014		Asesoría técnica en elaboración de Proyectos con FNDR y Fondos Sectoriales y su correspondiente ejecución.
13.005. [REDACTED]	[REDACTED]	05-11-2014		Asesoría técnica en elaboración de Proyectos con FNDR y Fondos Sectoriales y su correspondiente ejecución.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	MONTO PAGADO EN \$	LABOR ENCOMENDADA
9.293. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	5.834.999	Apoyo en la revisión, digitalización e ingreso de la ficha social al sistema mideplan.
9.293. [REDACTED]	[REDACTED]	29-04-2014		Apoyo en la revisión, digitalización e ingreso de la ficha social al sistema mideplan.
9.293. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014		Apoyo en la supervisión, digitalización y posterior aprobación de la ficha protección social que solicita la comunidad.
9.293. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014		Gestión en la revisión e ingreso de la ficha protección social al sistema mideplan
16.225. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	4.416.660	Monitor deportivo para realizar actividades deportivo-recreativas tales como: reductiva, fitness, zumba, step, body combat, yoga, ejercicios localizados y otros, más eventos masivos generados por el departamento de deportes y recreación destinados a la comunidad.
16.225. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014		Monitor deportivo para realizar actividades deportivo-recreativas tales como: reductiva, fitness, zumba, step, body combat, yoga, ejercicios localizados y otros, más eventos masivos generados por el departamento de deportes y recreación destinados a la comunidad.
16.225. [REDACTED]	[REDACTED]	25-04-2014		Monitor deportivo para realizar actividades deportivo-recreativas tales como: reductiva, fitness, zumba, body combat, fitball, yoga, ejercicios localizados y otros, más eventos masivos generados por el departamento de deporte y recreación destinados a la. Monitos deportivo para realizar actividades deportivas recreativas tales como: gimnasia reductiva, baile entretenido (zumba), talleres de step, body combat, yoga actividades masivas que buscan mejorar la calidad de vida y salud de la comunidad ariqueña.
16.225. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014		Monitor deportivo para realizar actividades deportivo-recreativas, eventos masivos generados por departamento de deportes.
16.225. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014		Monitor deportivo para realizar talleres y actividades masivas que buscan mejorar la calidad de vida y salud de la comunidad de Arica.
17.830. [REDACTED]	[REDACTED]	04-11-2013	955.555	Apoyo en la recolección de información y generación de redes necesarias para dar soluciones a las organizaciones territoriales y funcionales
17.830. [REDACTED]	[REDACTED]	31-01-2014		Colaboración en la difusión, inscripción y reuniones de información del Sistema de Prevención Alerta Hogar, apoyo, en el levantamiento de información en organizaciones funcionales y territoriales relevante a las necesidades de seguridad pública.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	MONTO PAGADO EN \$	LABOR ENCOMENDADA
16.770. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	1.092.582	Enero a Marzo: Ejecutar reparaciones y limpiezas que solicitan las distintas juntas de vecinos a través de la oficina de la vivienda, apoyo en las actividades programadas por la municipalidad de Arica. Abril a Junio: Apoyo en la mantención de infraestructura de las juntas de vecinos y otros apoyos a las ayudas sociales que van a beneficio de los usuarios que la solicitan.
16.020. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	9.454.242	Desarrollo de material gráfico promocional de los servicios correspondientes a las diferentes unidades u oficinas y actividades realizadas por municipio.
16.020. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014		Diseño gráfico del material de difusión y promoción de actividades comunitarias y servicios desarrollados por el municipio, del 1 de abril al 30 de junio de 2014.
16.020. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014		Desarrollar el material gráfico promocional de los servicios correspondientes a las diferentes unidades u oficinas y actividades realizadas por el municipio.
16.020. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014		Diseño Gráfico del material de difusión y promociones de actividades comunitarias y servicios realizados por el municipio.
10.164. [REDACTED]	[REDACTED]	05-11-2013	4.712.037	Desarrollar el material gráfico promocional de los servicios de las oficinas y actividades realizadas por municipio
10.164. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014		Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestro o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencias, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
10.164. [REDACTED]	[REDACTED]	02-05-2014		Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestro o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencias, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
10.164. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014		Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	MONTO PAGADO EN \$	LABOR ENCOMENDADA
				municipales. En caso de emergencia colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia y colaboración en la atención de personas con necesidades especiales.
4.519 [REDACTED]	[REDACTED]	05-11-2013	4.953.700	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
4.519 [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014		Apoyo a la coordinación de sistema de turnos, atención a usuarios control de asistencia y apoyo en cobertura de turnos de emergencia.
4.519 [REDACTED]	[REDACTED]	02-05-2014		Apoyo a la coordinación de sistema de turnos, atención a usuarios control de asistencia y apoyo en cobertura de turnos de emergencia.
4.519 [REDACTED]	[REDACTED]	08-08-2014		Control de asistencia y apoyo en cobertura de turnos de emergencia, apoyo en coordinación de sistema de turnos, atención a usuarios.
4.519 [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014		Coordinación de asistencia de turnos, atención usuarios, control de asistencia y apoyo en cobertura de turnos de emergencia.
11.465 [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	3.956.107	Enero a Marzo: Apoyo en reparaciones sociales que van en beneficio a la comunidad, mantenciones en multicancha de juntas de vecinos y otras actividades programadas por la IMA. Abril a Junio: Ejecutar reparaciones y limpiezas que soliciten las distintas juntas de vecinos a través de la oficina de la vivienda, apoyo en las actividades programadas por la municipalidad de Arica.
11.465 [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014		Apoyo en la atención, reparación de infraestructura y traslado de ayudas sociales programadas por la Dideco.
11.465 [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014		Ejecutar reparaciones y limpieza que solicitan la distintas juntas de vecinos a través de Dideco.
13.006 [REDACTED]	[REDACTED]	05-11-2013	5.494.443	Colaboración en la planificación y ejecución de programas de prevención comunitaria enfocada en el fomento de barrios seguros. Apoyo en el diagnóstico de barrios relacionados con la planificación de intervenciones psicosociales, entrevistas motivacionales, talleres y charlas en ámbitos de prevención social y rehabilitación, destinados a fomentar barrios seguros y apoyo al ingreso de iniciativas a las plataformas subdere, BIP, y ARI.
13.006 [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014		Apoyo en la coordinación de gestión del Depto. Gestión Vecinal de la Dideco.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	MONTO PAGADO EN \$	LABOR ENCOMENDADA
6.841 [REDACTED]	[REDACTED]	04-11-2013	4.483.332	Apoyo en la generación de diagnóstico comunitario para la generación de actividades e intervenciones que fomenten la participación comunitaria Colaborar a las organizaciones territoriales y funcionales a gestionar solicitudes según sus requerimientos.
6.841 [REDACTED]	[REDACTED]	31-01-2014		Colaboración en el análisis territorial y comunitario de los sectores focalizados para la generación de intervenciones que promuevan la participación comunitaria, apoyar a las organizaciones territoriales y funcionales a gestionar solicitudes según sus requerimientos
6.841 [REDACTED]	[REDACTED]	24-03-2014		Marzo: Colaboración en el análisis territorial y comunitario de los sectores focalizados para la generación de intervenciones que promuevan la participación comunitaria, apoyar a las organizaciones territoriales y funcionales a gestionar solicitudes según sus requerimientos 1-4 a 30-6 Apoyo en la generación de diagnóstico barrial y organizacional de los distintos sectores a intervenir con distintas actividades que promuevan la participación comunitaria, colaborar a las organizaciones territoriales y funcionales a gestionar solicitudes según sus requerimientos.
6.841 [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014		Apoyo en confección y tramitación de documentos y actividades del programa habitabilidad.
6.841 [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014		Apoyo en la gestión territorial en el fortalecimiento de organizaciones de la sociedad civil promoviendo la participación ciudadana y la prevención del delito
6.514 [REDACTED]	[REDACTED]	05-11-2013	4.727.778	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestro o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencias, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
6.514 [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014		Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestro o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencias, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
6.514.2 [REDACTED]	[REDACTED]	02-05-2014		Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestro o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	MONTO PAGADO EN \$	LABOR ENCOMENDADA
				municipales, en casos de aglomeración, emergencias, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
6.514. [REDACTED]	[REDACTED]	08-08-2014		Colaborar en los accesos y en la atención de público en casos de aglomeración, accidente o enfermedad, con las personas con necesidad especiales, brindar información básica a las personas que acuden a los recintos municipales y orientarlas respecto de servicios externos, prestar asistencia y apoyo ante eventuales catástrofes, dentro y en las inmediaciones de los recintos municipales.
6.514. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014		Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestro o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencias, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
7.637. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	4.916.661	Enero- Marzo: Elaboración de documentos solicitados por la dirección, responder a las solicitudes y derivarlas según a la oficina correspondiente y atención de público. Abril/Junio: Recepción y derivación de documentos, ingresar al sistema de partes los ordinarios, memos para su destinación a todas las oficinas de la dirección de desarrollo comunitario.
7.637. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014		Recepción derivación de documentos para ingresar a la oficina de partes de la dirección de desarrollo comunitarios.
7.637. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014		Contribuir a fomentar la integración de las organizaciones sociales indígenas a través de la oficina de odima.
16.469. [REDACTED]	[REDACTED]	05-02-2014	777.778	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar con la atención u acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
16.469. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014		Apoyo a las organizaciones territoriales en la resolución de problemas presentados al Alcalde para su funcionamiento.
15.947. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	3.000.000	Enero- marzo: Traslado a los diferentes domicilios para la aplicación de la ficha social en terreno. Abril junio: Apoyo a la aplicación de la ficha de protección social en terreno en junta de vecinos y agrupaciones funcionales de la comuna.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	MONTO PAGADO EN \$	LABOR ENCOMENDADA
18.312. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	5.313.882	Apoyo en la preparación de material logístico en los eventos masivos de la comunidad Colaboración en el traslado de materiales de ornamentación de las diversas actividades de la comuna de Arica, apoyo en el armado y desarme de escenarios.
18.312. [REDACTED]	[REDACTED]	29-01-2014		Enero a Marzo: Colaboración en el traslado de material logístico de los eventos colectivos de la comunidad. Abril a Junio: Apoyo en el armado y desarme de escenarios.
18.312. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014		Traslado, montaje y desmontaje del material logístico a ocupar en los eventos de la comunidad.
18.312. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014		Colaboración en el transporte, armado y desarme de escenarios y logística en general para ser utilizados en los eventos de la comunidad.
16.409. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	5.391.663	Enero a Marzo: Digitadora de formulario de registro de residente entregada en declaración simple de residente por parte del usuario para posterior ingreso en la administración en módulo de registro de residentes en el sistema. Abril a Junio: Apoyo en el ingreso de la información por el usuario en el formulario de registro de residente para la aplicación de la ficha social.
16.409. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014		Apoyo en el ingreso y digitación de la ficha de protección social en el sistema de Mideplan.
16.409. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014		Apoyo en el ingreso de información de la ficha de protección social al sistema de Mideplan
13.213. [REDACTED]	[REDACTED]	31-12-2013	1.575.926	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar con la atención de personas con necesidades especiales.
13.213. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014		Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar con la atención de personas con necesidades especiales.
13.213. [REDACTED]	[REDACTED]	05-02-2014		Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	MONTO PAGADO EN \$	LABOR ENCOMENDADA
				municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar con la atención de personas con necesidades especiales.
10.452. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014	3.272.218	Apoyo en el proceso de circulación y referencia de la biblioteca Tarapacá oriente, apoyo en registro de socios de la biblioteca Apoyo a orientar usuarios con respecto a los diferentes servicios de la biblioteca, realizar registro de usuarios.
15.693. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	6.138.882	Enero a Marzo: Apoyo en coordinación de convenios con el servicio de registro civil e identificación (civilmático y cedula de identidad) y convenios con la corporación de asistencia judicial para orientación y derivación jurídica a usuarios DIDECO. Abril a Junio: Asesoramiento y orientación en materias jurídicas relativo a las solicitudes de usuarios del depto. de acción social de la Dideco.
15.693. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014		Apoyo en convenio con registro civil para la entrega de cedulas de identidad gratuitas, orientación jurídica a usuarios.
15.693. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014		Apoyo en orientación y derivación jurídica a la CAJTA, gestionar entrega de cedula de identidad a usuarios con SRCI.
7.508. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	5.376.845	Apoyo en la recuperación y entrega de ayuda técnica de acodis, apoyo en la coordinación con las diferentes agrupaciones de discapacidad de la comuna.
7.508. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014		Enero a marzo: Apoyo en la elaboración de programas y proyectos para el buen desarrollo de la oficina, gestión de recepción y entrega de ayuda técnica en comodato y seguimiento con los procesos relativos a los proveedores que prestan servicio a la oficina. Abril a junio: Apoyo en la recuperación y entrega de ayuda técnica de acodis, apoyo en la coordinación con las diferentes agrupaciones de discapacidad de la comuna.
7.508. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014		Apoyo en la entrega de ayudas técnicas de acodis con las diferentes agrupaciones de discapacidad de la comuna de Arica.
7.508. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014		Apoyo administrativos de programas y proyectos para el buen desarrollo de la oficina de la Discapacidad.
17.195. [REDACTED]	[REDACTED]	06-02-2014		Colaboración en la toma de encuestas y su sistematización con la finalidad de definir las preferencias en la ideación del logo.
17.195. [REDACTED]	[REDACTED]	15-04-2014	5.198.885	Colaboración en la toma de encuestas y su sistematización con la finalidad de definir las preferencias en la ideación del logo.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	MONTO PAGADO EN \$	LABOR ENCOMENDADA
17.195. [REDACTED]	[REDACTED]	11-06-2014		Apoyo al manejo de redes asistenciales e internet aplicando la marca de prevención, apoyo en la planificación y logística de actividades, charlas, talleres lúdicos y participación en ferias informativas incorporando conceptos claves que promuevan la marca prevención.
13.176. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	7.361.103	Enero a marzo: monitor de apoyo a los programas de la oficina agrupaciones de mujeres y centros de madres, programa atención a víctimas de violencia intrafamiliar y programa mujer trabajadora y jefa de hogar, atención de público, gestión en programas y eventos masivos. Abril a Junio: Apoyo en coordinación del programa de organizaciones de mujeres y centro de madres, promoviendo y elaborando programas capacitaciones, eventos masivos, dirigidos a las mujeres y sus necesidades. Abril a Junio: Apoyo en la coordinación del programa de organizaciones de mujeres y centro de madres, promoviendo y elaborando programas capacitaciones, eventos masivos, dirigidos a las mujeres y sus necesidades.
13.176. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014		Apoyo en la coordinación de actividades masivas y programas de capacitaciones para las agrupaciones de mujeres en Arica.
13.176. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014		Apoyo en el monitoreo de actividades organizadas por el programa de agrupaciones de mujeres y centro de madres.
4.338. [REDACTED]	[REDACTED]	05-11-2013	4.712.037	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
4.338. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014		Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
4.338. [REDACTED]	[REDACTED]	02-05-2014		Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad,





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	MONTO PAGADO EN \$	LABOR ENCOMENDADA
				colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
4.338. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014		Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
11.121. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	5.778.628	Apoyo y monitoreo en el sistema general del equipo audiovisual. Apoyo en el servicio de refuerzo del sonido en actividades y eventos de la comunidad en general. Colaboración en el montaje y desmontaje de los equipos de audio.
11.121. [REDACTED]	[REDACTED]	29-01-2014		Enero a marzo: Apoyo en el montaje y desmontaje del equipo técnico en las actividades organizadas por la comunidad. Abril a Junio: Participación en la operación de los equipos audiovisuales en los diferentes eventos.
11.121. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014		Apoyo en instalación y operación de equipos de refuerzo de sonido en las actividades organizadas por la comunidad.
11.121. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014		Apoyo en la mantención, calibración, instalación y operación de sistema de sonido en los diferentes eventos.
16.771. [REDACTED]	[REDACTED]	30-12-2013	3.140.000	Apoyo en la recolección de información y generación de redes necesarias para la implementación de un Centro de Tratamiento de consumo de alcohol y drogas.
16.771. [REDACTED]	[REDACTED]	06-02-2014		Apoyo en la ejecución de charlas y talleres lúdicos a familias de los territorios a intervenir colaboración en la aplicación de encuestas e instrumento de investigación.
16.771. [REDACTED]	[REDACTED]	01-08-2014		Colaboración en la búsqueda de información relativa en los conceptos claves de procesos parentales, cuidado de niños y niñas, métodos de crianzas, orientación a padres para la prevención temprana de los factores protectores.
9.323. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	5.012.959	Cuidado y control de ingresos de usuarios a diferentes unidades de dideco para su atención.
9.323. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014		Enero a marzo: Control en el cuidado del ingreso de usuarios que solicitan atención en las distintas oficinas de la dirección de desarrollo comunitario. Abril a junio: Cuidado y control de ingresos de usuarios a diferentes oficinas unidades de dideco para su atención.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	MONTO PAGADO EN \$	LABOR ENCOMENDADA
9.323. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014		Ejecutar reparaciones y limpieza que soliciten las distintas juntas de vecinos a través de Dideco.
6.252. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	4.047.217	Apoyo en actividades recreativas, formativas con metodologías lúdicas y participativas, dirigidas hacia todos los niños y niñas de la comuna.
6.252. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014		Enero a Marzo: Recepción de documentos, gestión interna y tramitación de solicitudes de organizaciones territoriales y funcionales. Abril a Junio: Trabajo en terreno, colaboración en orientar a las organizaciones territoriales y funcionales de la comuna, gestionando metodologías para resolver distintos requerimientos de los territorios organizaciones sociales y comunitarias distribuidas en el territorio.
6.252. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014		Trabajo en terreno, colaboración en orientar a las organizaciones territoriales y funcionales de Arica a través de la Dideco.
6.252. [REDACTED]	[REDACTED]	26-10-2014		Gestión en el seguimiento y derivación de peticiones realizadas a la delegación Luta para beneficio de la comunidad.
12.609. [REDACTED]	[REDACTED]	31-12-2013		Prestar Asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
12.609. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	4.500.001	Prestar Asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
12.609. [REDACTED]	[REDACTED]	02-05-2014		Prestar Asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
12.609. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014		Prestar Asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	MONTO PAGADO EN \$	LABOR ENCOMENDADA
				municipales, en casos de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia.
10.690. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	4.477.773	Apoyar la realización, promoción y ejecución de actividades para la comunidad de Arica, coordinando la gestión de actividades en el ámbito de la cultura y las artes.
10.690. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2013		Enero a Marzo: promoción de actividades, apoyar la coordinación y ejecución para la realización de actividades culturales y artísticas para la comunidad de Arica. Abril a junio: Apoyar a la realización, promoción y ejecución de actividades para la comunidad de Arica, coordinando la gestión de actividades, en el ámbito de la cultura y las artes.
15.008. [REDACTED]	[REDACTED]	04-11-2013	3.777.775	Trabajo en terreno, ejecutando talleres y charlas enfocadas en la práctica del yoga como medio del fortalecimiento de factores protectores en entornos comunales y educacionales.
15.008. [REDACTED]	[REDACTED]	31-01-2014		Gestión y trabajo en el territorio, ejecutando talleres y charlas enfocadas en la promoción de la actividad física como medio de fortalecimiento de factores protectores en entornos comunales y educacionales, colaboración en la ejecución del plan comunal de promoción de la salud.
15.979. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	11.280.924	Arquitecto para elaborar proyectos sociales de vivienda, diseño e infraestructuras técnicas regidos por los programas de vivienda y de acuerdo a convenio marco.
15.979.7 [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014		Enero a Marzo: Arquitecto para elaborar proyectos de infraestructura social para la comunidad, levantamiento en terreno y diseños de proyectos técnicos de acuerdo a convenio marco. Abril a Junio: Arquitecto para el desarrollo y coordinación de los proyectos de infraestructura social para la comunidad y exposición de los mismos para su diagnóstico a análisis en terreno y diseños de proyectos técnicos.
15.979. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014		Arquitecto para el desarrollo y coordinación de los proyectos de infraestructura social para la comunidad.
15.979.7 [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014		Arquitecto para elaborar proyectos de infraestructura social y diseños de proyectos técnicos para la comunidad.
11.948. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	10.094.332	Cobertura periodística de los servicios correspondientes a las diferentes unidades u oficinas y actividades realizadas por municipio
11.948. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014		Enero a Marzo: Cubrir y difundir a través de los medios de comunicación escritos, audiovisuales y digitales, de las diferentes actividades municipales. Abril a Junio:





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	MONTO PAGADO EN \$	LABOR ENCOMENDADA
				Cobertura periodística de los servicios correspondientes a las diferentes unidades u oficinas y actividades realizadas por municipio.
11.948. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014		Cubrir y difundir a través de los medios de comunicación escritos, audiovisuales de las actividades municipales.
11.948. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014		Propiciar acciones de difusión para informar a la comunidad las actividades realizadas por la municipalidad de Arica.
11.948. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014		Gestión en la articulación técnica en la ley de Urbanismo y Construcciones para el apoyo a las organizaciones territoriales y funcionales como comunidad en general, según sus requerimientos y problemáticas.
14.104. [REDACTED]	[REDACTED]	07-07-2014	1.816.662	Apoyo administrativo en confección y tramitación de documentos y actividades relacionadas al programa habitabilidad.
14.104. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014		Apoyo administrativo y en la realización de actividades ejecutadas para los beneficiarios por el convenio de habitabilidad.
17.367. [REDACTED]	[REDACTED]	31-12-2013	4.749.075	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en caso de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
17.367. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014		Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en caso de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
17.367. [REDACTED]	[REDACTED]	05-02-2014		Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en caso de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.
17.367. [REDACTED]	[REDACTED]	02-05-2014		Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en caso de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia. Colaborar en la atención de personas con necesidades especiales.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	MONTO PAGADO EN \$	LABOR ENCOMENDADA
17.367. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014		Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, en caso de aglomeración, emergencia, accidente o enfermedad, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia y colaboración en la atención de personas con necesidades especiales.
10.062. [REDACTED]	[REDACTED]	19-12-2013	6.706.474	Asesorar a las organizaciones comunitarias y funcionales de la comuna, a través de actividades en terreno que apuntan al desarrollo de habilidades sociales y a mejorar la gestión a la comunidad.
10.062. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014		Enero - Marzo: Trabajo en terreno, colaboración en orientar a las organizaciones territoriales y funcionales del sector de Lluta, gestionando metodologías para resolver distintos requerimientos de los territorios organizaciones sociales y comunitarias distribuidas en el territorio. Abril - Junio: Colaboración en la elaboración en la elaboración de documentación relacionada con solicitudes de las organizaciones territoriales y funcionales, apoyo a la clasificación, ordenamiento u seguimiento de las respuestas y gestiones con otras unidades municipales. Abril - Junio: Asistente social de atención directa de caso social y evaluaciones de estos para acreditar que ameritan las ayudas sociales que se requieran, apoyo en atención de los casos en la Dideco.
10.062. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014		Asistente social de atención directa de caso social, evaluando las condiciones socioeconómicas de los usuarios.
10.062. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014		Articular y velar el funcionamiento del convenio habitabilidad, entregando las ayudas de los beneficios.
11.815. [REDACTED]	[REDACTED]	27-10-2014	4.988.701	Prestar asistencia y apoyo ante eventuales accidentes, siniestros o catástrofes, en recintos municipales, brindar información a las personas que acuden a recintos municipales, colaborar en la atención y acceso a servicios de emergencia y colaboración en la atención de personas con necesidades especiales.
15.979.7 [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	4.716.666	Apoyo en el monitoreo en terreno a los clubes de adultos mayores, entrega de información, actualizar base de datos, motivar y convocar las actividades programadas por la oficina comunal de adulto mayor, mantener una constante frecuencia de visita a los clubes.
15.979. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014		Enero a Marzo: Apoyo en el monitoreo en terreno para apoyar a las organizaciones funcionales de adultos mayores en la entrega de información





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	MONTO PAGADO EN \$	LABOR ENCOMENDADA
				actualizada, realizar convocatorias y apoyar en las actividades programadas, mantener actualizada la base de datos de cada organización comunal. Abril a Junio: Apoyo en el monitoreo en terreno a los clubes de adulto mayor, entrega de información, actualizar base de datos, motivar y convocar las actividades programas por la oficina comunal de adulto mayor, mantener una constante frecuencia de visita a las org.
15.979. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014		Apoyo en el ingreso y digitación de la ficha de protección social en el sistema de Mideplan.
15.979. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014		Apoyo en el ingreso de información de la ficha de protección social al sistema de Mideplan.
16.769. [REDACTED]	[REDACTED]	19-12-2013		Apoyo en la atención de usuarios que solicitan información en el sector norte de la ciudad, apoyo en terreno con las organizaciones territoriales.
16.769. [REDACTED]	[REDACTED]	05-05-2014	5.376.845	Participación y colaboración en la ejecución de programas en el sector norte tales como: ciclos de cine, desfiles cívicos y talleres de capacitación, entre otros, apoyo en la orientación a los usuarios que se acercan a la dependencia.
16.769. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014		Apoyo administrativos relacionados con los requerimientos de las Organizaciones Territoriales y funcionales del Sector Norte.
15.005. [REDACTED]	[REDACTED]	06-11-2013		Trabajar en terreno, asesorar, informar y orientar a los usuarios, apoyo en la gestión en la colaboración de la ejecución de las actividades de las organizaciones comunitarias, funcionales y juntas de vecinos.
15.005. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	948.147	Trabajo en terreno, colaboración en orientar a las organizaciones territoriales y funcionales de la comuna, gestionando metodologías para resolver distintos requerimientos de los territorios organizaciones sociales y comunitarias distribuidas en el territorio.
13.557. [REDACTED]	[REDACTED]	06-11-2013		Acogida en primer apoyo en programa de atención de víctimas de violencia intrafamiliar.
13.557. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014	6.494.437	Monitor de apoyo de los programas de la oficina agrupaciones de mujeres y centros de madres. Programa atención a víctimas de violencia intrafamiliar y programa mujer trabajadora y jefa de hogar, atención de público, gestión en programas y eventos masivos.
13.557. [REDACTED]	[REDACTED]	25-03-2014		Apoyo en el monitoreo de actividades organizadas por el programa de agrupaciones de mujeres y centros de madres.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	MONTO PAGADO EN \$	LABOR ENCOMENDADA
13.557. [REDACTED]	[REDACTED]	05-05-2014		Apoyo en el monitoreo de actividades organizadas por el programa de agrupaciones de mujeres y centros de madres.
13.557. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014		Profesional de apoyo en el programa de atención a víctimas de violencia intrafamiliar.
13.557. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014		Profesional de apoyo en talleres y atención de público de víctimas de VIF.
18.700. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	3.764.552	Mantenimiento y reparación de las distintas oficinas de la dirección de desarrollo comunitario, como también sector de estacionamientos.
18.700. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014		Gestión en realizar taller de estimulación de habla y lenguaje para beneficios de la OCODIS, apoyo en la coordinación de los beneficios para las personas y agrupaciones con discapacidad, gestión en realizar el cumplimiento de convenio marco con SENADIS.
18.700. [REDACTED]	[REDACTED]	25-03-2014		Apoyo en la recuperación y entrega de ayudas técnicas de OCODIS, apoyo en la coordinación con las diferentes agrupaciones de discapacidad de la comuna.
18.700. [REDACTED]	[REDACTED]	05-05-2014		Apoyo en la reparación, mantenimiento y limpieza en el taller de ayuda técnica de la oficina de discapacidad.
18.700. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014		Apoyo en mantenimiento, limpieza y reparaciones de la oficina de Ocodis.
18.700. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014		Apoyo en el mantenimiento para preservar el bienestar de los diferentes recintos deportivos.
16.467. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	942.221	Establecer contacto con las redes de organizaciones juveniles, colaborando a que mantengan actividades conjuntas con el municipio y la comunidad.
16.467. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014		Enero a marzo: Monitor de apoyo en distintas actividades recreativas, formativas y participativas, dirigidas a los niños y niñas de la comuna. Abril a junio: Apoyo en la coordinación de la oficina comunal de la infancia articulando en su calidad de experto en el desarrollo de políticas de infancia, procesos de participación ciudadana entre la comunidad juvenil en liceos y poblaciones de la comuna de Arica.
13.638. [REDACTED]	[REDACTED]	18-12-2014	108.333	Apoyo en la recepción y archivo de correspondencia de las diferentes unidades municipales.
14.105. [REDACTED]	[REDACTED]	28-08-2014	2.221.294	Asesoría técnica en elaboración de proyectos con FNDR y fondos sectoriales y su correspondiente ejecución.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	MONTO PAGADO EN \$	LABOR ENCOMENDADA
14.105.████	████████████████████	06-05-2014		Apoyo en la ejecución de programas recreativos y culturales organizados por la dideco.
14.105.████	████████████████████	05-11-2014		Asesoría técnica en elaboración de proyectos con FNDR y fondos sectoriales y su correspondiente ejecución.
4.684.████	████████████████████	04-11-2013	5.299.999	Apoyo en la gestión de la oficina, ejecución en programas y proyectos colaborar en las actividades que se le asigne a través de la delegación Lluta.
4.684.████	████████████████████	07-02-2014		Enero a marzo: Apoyo en la elaboración y recepción de documentos, atención de público e información en general correspondiente a la delegación de Lluta. Abril a junio: Apoyo en la coordinación, elaboración y recepción de documentos, correos, y sistema telefónico, atención de público e información correspondiente a la delegación de Lluta.
4.684.████	████████████████████	24-10-2014		Apoyo en gestión con organizaciones como juntas de vecinos, clubes de madres, entre otros, dirigidas al valle de Lluta.
16.468.████	████████████████████	19-12-2013	6.706.474	Asistente social de atención de casos sociales a personas con problemas socioeconómicos y/o vulnerables, evaluación de los casos a través de informe social.
16.468.████	████████████████████	30-01-2014		Enero a marzo: Asistente social de atención de casos sociales a personas con problemas socioeconómicos y/o vulnerables, evaluación de los casos a través de informe social. Abril a junio: Asistente social de atención de caso social y evaluación de estos para acreditar que amerita ayudas sociales que se requieran, apoyo en atención de los casos en la dideco.
16.468.████	████████████████████	20-07-2014		Atención social de atención directa de caso social, evaluando condiciones socioeconómicas de los usuarios.
16.468.████	████████████████████	24-10-2014		Asistente social para evaluar casos sociales, que llegan a solicitar ayuda a las oficinas de dideco.
12.796.████	████████████████████	08-09-2014	7.171.665	Julio - Septiembre: Colaboración en la gestión en procesos de datos, conectividades, protocolos informáticos, análisis de las estadísticas delictuales, asesoramiento en la gestión en formulación de iniciativas en temáticas de prevención situacional para incorporar nuevas cámaras al sistema municipal. Octubre - Diciembre: Apoyo en el funcionamiento y mantenimiento de la plataforma de control y monitoreo, asistencia en difundir y promocional ante la comunidad los delitos captados por el sistema, con la finalidad de gestionar





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	MONTO PAGADO EN \$	LABOR ENCOMENDADA
				iniciativas que fomenten la prevención del delito relacionadas con este tipo de equipamiento.
17.829. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	3.794.442	Monitor deportivo para realizar actividades deportivas recreativas tales como: gimnasia reductiva, baile entretenido (zumba), talleres de step, body combat, yoga actividades masivas que buscan mejorar la calidad de vida y salud de la comunidad ariqueña, apoyo actividades deportivas de instituciones locales.
17.829. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014		Monitor deportivo para realizar actividades deportivo-recreativas tales como: reductiva, fitness, zumba, step, body combat, fitbal, yoga, ejercicios localizados y otros, más eventos masivos generados por el departamento de deportes y recreación destinados a la comunidad.
17.829. [REDACTED]	[REDACTED]	25-04-2014		Monitor deportivo para realizar actividades deportivas recreativas tales como: gimnasia reductiva, baile entretenido (zumba), talleres de step, body combat, yoga actividades masivas que buscan mejorar la calidad de vida y salud de la comunidad ariqueña.
17.829. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014		Monitor deportivo para realizar actividades deportivo-recreativas, eventos masivos generados por depto. Deportes.
17.829. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014		Monitor deportivo para realizar actividades deportivo-recreativas, eventos masivos generados por depto. Deportes.
13.659. [REDACTED]	[REDACTED]	19-12-2013	6.971.665	Apoyo en realización de talleres y charlas en temas para prevención de discapacidad para prevenir lesiones, posturas corporales y musculares.
13.659. [REDACTED]	[REDACTED]	30-01-2014		Enero a Marzo: Kinesiólogo para diversos talleres de personas en rehabilitación y con discapacidad, realización de terapias kinésicas y de rehabilitación a pacientes con alteraciones patológicas que generan una discapacidad transitoria o permanente. Abril a Junio: Colaboración en charlas y talleres para la Organizaciones Sociales, Comunitarias y de discapacidad. Participación ciudadana para fomentar el desarrollo vecinal.
13.659. [REDACTED]	[REDACTED]	30-07-2014		Profesional de apoyo en la realización de terapias kinésicas y de rehabilitación a pacientes con discapacidad permanente.
13.659. [REDACTED]	[REDACTED]	24-10-2014		Kinesiólogo para diversos talleres de rehabilitación y con discapacidad de la Of. De Acodis.
6.953. [REDACTED]	[REDACTED]	11-11-2014	2.686.110	Apoyo en la erradicación de micro vertederos en los sectores las canteras, cerrillos y tucape.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	MONTO PAGADO EN \$	LABOR ENCOMENDADA
18.313. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	388.888	Apoyo en la ejecución en realización de reparaciones de multicanchas, juntas vecinales y otros apoyos a operativos de limpieza, sociales a beneficio de la comunidad.
12.608. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	2.363.887	Colaboración en las respuestas y seguimiento de la documentación relacionada con los requerimientos de las organizaciones territoriales y funcionales, que son ingresadas por alcaldía Acompañar y asesorar en las actividades protocolares y asistencia del Sr. Alcalde para resolver las problemáticas de la comuna.
12.608. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014		Apoyo a las organizaciones territoriales en la resolución de problemas presentados al Alcalde para su funcionamiento.
12.435. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014	1.999.998	Profesional de apoyo en la labor que realiza el municipio para erradicación de residuos sólidos domiciliarios y mantenimiento de áreas verdes en los diferentes sectores vecinales de la comuna de Arica.
13.006. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	202.222	Pintado de edificios, juntas de vecinos y mantención urbana y rural en la comuna de Arica Semicalfificado.
10.931. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	2.973.998	Gestión en la articulación técnica en la ley de Urbanismo y Construcciones para el apoyo a las organizaciones territoriales y funcionales como comunidad en general, según sus requerimientos y problemáticas.
10.931. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014		Gestión en la articulación técnica en la ley de urbanismo y Construcciones para el apoyo a las Organizaciones Territoriales y Funcionales como comunidad en general, según sus requerimientos y problemáticas.
6.516. [REDACTED]	[REDACTED]	18-12-2014	1.046.666	Apoyo en la erradicación de micro vertederos en las juntas vecinales y poblaciones en los sectores de las cruces y avenida argentina.
6.516. [REDACTED]	[REDACTED]	11-08-2014		Apoyo en la erradicación de micro vertederos en la comuna de Arica etapa I.
10.442. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	9.799.999	Febrero a Marzo: Apoyo en la gestión de programas recreativos culturales derivados de la Dideco. Abril a Junio: Apoyo en la ejecución de programas recreativos y culturales organizados por la Dideco.
10.442. [REDACTED]	[REDACTED]	06-05-2014		Apoyo en la ejecución de programas recreativos y culturales organizados por la Dideco.
10.442. [REDACTED]	[REDACTED]	04-08-2014		Apoyo en la ejecución de programas recreativos y culturales organizados por la Dideco.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	MONTO PAGADO EN \$	LABOR ENCOMENDADA
10.473. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	27.312.333	Colaboración en las gestiones del sr. Alcalde para resolver la problemáticas de las organizaciones territoriales y funcionales como comunidad en general, apoyo técnico en la distribución y organización de los tiempos en la agenda, reuniones y actividades.
10.473. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014		Enero a Marzo: Profesional de apoyo en la agenda, reuniones y actividades protocolares del Sr Alcalde, gestionando a resolver los problemas territoriales a función de la comunidad. Abril a Junio: Colaboración en las gestiones del Sr. Alcalde para resolver las problemáticas de las organizaciones territoriales y funcionales como comunidad en general, apoyo técnico en la distribución y organizaciones de los tiempos en la agenda, reuniones y actividades protocolares.
10.473. [REDACTED]	[REDACTED]	04-08-2014		Apoyo Técnico en la distribución y organización de los tiempos en los tiempos en la Agenda de la alcaldía, reuniones y actividades protocolares.
10.473. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014		Apoyo a las organizaciones territoriales en la resolución de problemas presentados al Alcalde para su funcionamiento, acompañamiento en actividades protocolares y gestión de agenda semanal.
10.635. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	21.157.769	Colaboración en coordinar los procesos internos de la unidad de cultura, apoyo a organizar y promover actividades culturales en la comuna, colaborar a la alcaldía en proyectos y programas relacionados con el desarrollo de la cultura y las artes.
10.635. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014		Apoyo en la ejecución de programas recreativos y culturales organizados por Dideco.
10.635. [REDACTED]	[REDACTED]	04-08-2014		Colaboración en coordinar los procesos internos de la unidad de cultura y apoyo a organizar y promover actividades culturales en la comuna en conjunto con alcaldía.
10.635. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014		Apoyo en el monitoreo de las actividades generales realizadas por el municipio hacia la comunidad.
12.211. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	19.678.333	Enero a Marzo: Profesional de apoyo en la difusión en distintas redes comunicacionales del quehacer de la Dideco. Abril a Junio: Realizar distintas actividades en difusión en el ámbito local y nacional incorporada en la agenda diaria de dirección de desarrollo comunitario.
12.211. [REDACTED]	[REDACTED]	04-08-2014		Profesional de apoyo en la difusión en distintas redes comunicacionales del quehacer de la Dideco.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	MONTO PAGADO EN \$	LABOR ENCOMENDADA
12.211. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014		Gestión en coordinación de los procesos de difusión y comunicación de los diferentes programas y actividades que organiza la municipalidad dirigidos a la comunidad ariqueña.
6.098. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014	19.100.000	Enero a Marzo: Profesional de apoyo en gestiones para la recuperación del parque centenario. Abril a Junio: Coordinar programa de recuperación y habitación parque centenario como centro cívico y comunitario de la comuna de Arica.
6.098. [REDACTED]	[REDACTED]	04-08-2014		Gestión en coordinación de los procesos ejecutados en el parque centenario para la recuperación del espacio público.
6.098. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014		Colaboración en las gestiones del señor alcalde para resolver problemáticas de las organizaciones territoriales y funcionales como comunidad en general.
5.059. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	15.460.000	Colaboración en la asistencia social en casos derivados por Alcaldía, Apoyo y derivación de casos a las redes de apoyo.
5.059. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014		Enero a Marzo: Profesional de la asistencia social de caso derivados por la Dideco, en forma directa a las personas que requieran ayuda social y orientación socioeconómica para mejorar su calidad de vida. Abril a Junio: Colaboración en la asistencia social en casos derivados por Dideco, Apoyo y derivación de casos a la red de apoyo.
5.059. [REDACTED]	[REDACTED]	04-08-2014		Colaboración en la asistencia social de casos derivados por alcaldía y emisión de informes para su derivación según el beneficio solicitado.
5.059. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014		Profesional de la asistencia social de casos que son atendidos en forma espontánea a las personas que requieren ayuda y orientación socioeconómica en la alcaldía para mejorar su calidad de vida.
13.456. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	15.442.739	Implementación y análisis de la ley antidiscriminación y sus diversas aplicaciones e interpretaciones, cuando sean requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.
13.456. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014		Enero a Marzo: Apoyo en la difusión y orientación de la protección de los derechos del consumidor ley 19496. Abril a Junio: Redacción en informe en derecho relativo a materias vinculadas con ley 19418 sobre juntas de vecinos y demás organizaciones comunitarias, cuando sea requerido por la Dirección de desarrollo Comunitario.





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

RUN	NOMBRE	FECHA CONTRATO	MONTO PAGADO EN \$	LABOR ENCOMENDADA
13.456. [REDACTED]	[REDACTED]	04-08-2014		Redacción de informe en derecho relativo a materias involucradas en la ley 20545 sobre protección a la maternidad sobre permiso post natal parental.
13.456. [REDACTED]	[REDACTED]	29-10-2014		Redacción de informe en derecho relativo a materias involucradas en la ley 20545 sobre protección a la maternidad sobre permiso post natal parental.
11.816. [REDACTED]	[REDACTED]	18-10-2013	12.842.739	Redacción de informe en derecho relativo a materias vinculadas con ley 19418 sobre juntas de vecinos y demás organizaciones comunitarias, cuando sean requeridas por la Dirección de Desarrollo comunitario.
11.816. [REDACTED]	[REDACTED]	04-02-2014		Enero a Marzo: Redacción de informe en derecho relativo a materias vinculadas con ley 20066 sobre violencia intrafamiliar, cuando sean requeridas por la Dirección de desarrollo comunitario. Abril a Junio: Redacción de informe en derecho relativo a materias vinculadas con ley 20545 modifica normas sobre protección a la maternidad e incorpora permiso postnatal parental, cuando sea requeridos por la dirección de desarrollo comunitario.
11.816. [REDACTED]	[REDACTED]	04-08-2014		Redacción de informe en derecho relativo a materias involucradas en ley 20680 sobre protección de la integridad del menor, en el caso que sus padres vivan separados.
TOTAL OBSERVADO			462.433.599	





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

ANEXO N° 15

Informe de estado de observaciones.

N° DE OBSERVACIÓN	MATERIA DE OBSERVACIÓN	CLASIFICACIÓN DE LA OBSERVACIÓN	REQUERIMIENTO PARA SUBSANAR LA OBSERVACIÓN O VERIFICAR MEDIDAS	MEDIDA IMPLEMENTADA Y SU DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO	FOLIO DE NUMERACIÓN, DOCUMENTO DE RESPALDO	OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS DEL SERVICIO
Numeral 3, del ítem control interno.	Sobre la diferencia entre los montos aprobados por decreto para la realización de programas comunitarios y lo efectivamente imputado al ítem presupuestario 21.04.004.	C	La Municipalidad de Arica deberá remitir los antecedentes que acrediten las modificaciones presupuestarias a los programas comunitarios observados.			
Numeral 4, del ítem control interno.	Relativo a la diferencia en la retención del 10% respecto de aquella efectivamente realizada y registrada en el mayor contable.	C	La Municipalidad de Arica deberá remitir los antecedentes que acrediten la validación de la información presentada en los decretos de pago.			
Numeral 1, letras a) y b) del ítem examen de la materia auditada.	Respecto a la falta de certificado de antecedentes y declaraciones juradas.	C	La Municipalidad de Arica deberá remitir los documentos que acrediten la existencia de la declaración jurada y del certificado de antecedentes en aquellas contrataciones observadas.			





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

N° DE OBSERVACIÓN	MATERIA DE OBSERVACIÓN	CLASIFICACIÓN DE LA OBSERVACIÓN	REQUERIMIENTO PARA SUBSANAR LA OBSERVACIÓN O VERIFICAR MEDIDAS	MEDIDA IMPLEMENTADA Y SU DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO	FOLIO DE NUMERACIÓN, DOCUMENTO DE RESPALDO	OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS DEL SERVICIO
Numeral 2, letras a) y b) del ítem examen de la materia auditada.	Respecto a la dilación con que se dictaron los actos administrativos que aprueban las contrataciones a honorarios y en cuanto a que la labores encomendadas se iniciaron con anterioridad a la aprobación de los respectivos acuerdos de voluntades.	MC	La Municipalidad de Arica deberá acreditar documentalmente que implementó las acciones comprometidas en su respuesta.			
Numeral 2, letra c) del ítem examen de la materia auditada.	Sobre la falta de registro de las contrataciones a honorarios en el sistema SIAPER.	MC	La Municipalidad de Arica deberá implementar la oficina indicada en su respuesta e informar en cuanto al registro en dicha plataforma de los contratos observados.			
Numeral 4 del ítem examen de la materia auditada.	Respecto a los anticipos pactados y pagados en los meses de septiembre y diciembre, sin contar en los contratos o en los respectivos anexos con	MC	Acreditar la modificación de los contratos de honorarios que correspondan de acuerdo a lo solicitado por la dirección de administración y finanzas al alcalde mediante el oficio N° 3.065, de 21 de agosto de 2015.			





CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA REGIONAL DE ARICA Y PARINACOTA
UNIDAD DE CONTROL EXTERNO

N° DE OBSERVACIÓN	MATERIA DE OBSERVACIÓN	CLASIFICACIÓN DE LA OBSERVACIÓN	REQUERIMIENTO PARA SUBSANAR LA OBSERVACIÓN O VERIFICAR MEDIDAS	MEDIDA IMPLEMENTADA Y SU DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO	FOLIO DE NUMERACIÓN, DOCUMENTO DE RESPALDO	OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS DEL SERVICIO
	cláusulas que establezcan la obligación de rendir caución con el objeto de asegurar la devolución del anticipo si así se requiere.					
Numeral 2 del ítem examen de cuenta.	En cuanto a la falta de contratos de honorarios que sustente los pagos realizados.	C	La Municipalidad de Arica deberá enviar aquellos contratos que no remitió junto con su respuesta al preinforme de observaciones.			
Numeral 7 del ítem examen de cuentas y 7 del acápite examen de la materia auditada.	Sobre el pago en exceso efectuado a la señora Jimena Manríquez Zúñiga.	C	La Municipalidad de Arica deberá acreditar el reintegro efectuado por la citada funcionaria.			





www.contraloria.cl