



ALCALDIA

# EXENTO

Revocación de Patentes Municipales 8-2627

DECRETO N° 5687 /2024

ARICA, 4 de Junio de 2024

## VISTOS:

- 1.- La solicitud de eliminación de Patente
- 2.- Los Artículos 23 al 34 del D.L. N° 3.063 de 1979 sobre Rentas Municipales y sus modificaciones.
- 3.- El Art. N° 12, 14 del D.S. N° 484 de 1980.
- 4.- Los Art. N° 1, 11, 13, 41, 53 y 61 de la Ley 19.880 Sobre Procedimientos Administrativos.
- 5.- D. A. N° 4966/2020 complementado en el D.A. N° 462/2021 que delega atribuciones en la directora contemplados en el art. 63 de la Ley 18.695.
- 6.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. de 1988 Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

## CONSIDERANDO:

- 1.- Que el contribuyente que se individualiza ha dado cumplimiento a los requerimientos legales para revocar y anular la patente, lo cual se encuentra acreditado a través de Formulario de Anulación firmado por el titular se adjunta pantallazo de sistema donde muestra el pago de Patente y copia Cedula de Identidad del titular.

## DECRETO:

- 1.- **Revocase** a contar de la fecha del presente Decreto, la patente que a continuación se indican, otorgada a la persona que se individualiza:

### Contribuyente

Nombre : AJATA CASTRO LAURA FELIPA  
 Rut : XXXXXXXXXX  
 Dirección Particular : XXXXXXXXXX  
 Patente Rol : 8-2627  
 Clasificación : Comercial Micro Empresa Familiar  
 Actividad Económica : ABARROTES, FRUTAS, VERDURAS, BEBIDAS, LACTEOS, CONFITES, DULCES, EMPANADAS BAZAR, PAQUETERIA, LIBRERIA, TELEFONO FOTOCOPIAS CONGELADOS, CARNEOS AVES CECINAS PASTELES, HELADOS Y CAJA VECINA, ART. DE ASEO  
 Dirección Comercial : AV. LINDEROS 4437  
 Fecha de Solicitud : 28/05/2024  
 Fecha Revocación : **28/05/2024**

- 2.- La Dirección de Administración y Finanzas, a través de Oficina de Rentas Municipales, procederá a efectuar la revocación respectiva en el Rol de la Patente.

- 3.- Los antecedentes que respaldan este documento debidamente refrendados por el Sr. Secretario Municipal, pasarán a formar parte integrante del presente Decreto.

## ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

“Por Orden del Alcalde”

  
 NEVENKA AGUILERA CUADRA  
 DIRECTORA ADM. Y FINANZAS  
 CCG/NAC/SAH/sah

  
  
 CARLOS CASTILLO GALLEGUILLOS  
 SECRETARIO MUNICIPAL