



ALCALDIA

EXENTO

Revocación de Patentes Municipales 8-5425

DECRETO N° 1578 /2024

ARICA, 9 de Febrero de 2024

**VISTOS:**

- 1.- La solicitud de eliminación de Patente
- 2.- Los Artículos 23 al 34 del D.L. N° 3.063 de 1979 sobre Rentas Municipales y sus modificaciones.
- 3.- El Art. N° 12, 14 del D.S. N° 484 de 1980.
- 4.- Los Art. N° 1, 11, 13, 41, 53 y 61 de la Ley 19.880 Sobre Procedimientos Administrativos.
- 5.- D. A. N° 4966/2020 complementado en el D.A. N° 462/2021 que delega atribuciones en la directora contemplados en el art. 63 de la Ley 18.695.
- 6.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695. de 1988 Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**CONSIDERANDO:**

- 1.- Que el contribuyente que se individualiza ha dado cumplimiento a los requerimientos legales para revocar y anular la patente, lo cual se encuentra acreditado a través de Formulario de Anulación firmado por el titular, adjuntando para ello copia del convenio de pago, copia del pago por diferencia del Art. 24° y copia Cedula de Identidad

**DECRETO:**

- 1.- **Revocase** a contar de la fecha del presente Decreto, la patente que a continuación se indican, otorgada a la persona que se individualiza:

Contribuyente

Nombre : GASTRONOMIA Y ALIMENTOS VIOLETA HORTENSIA  
**MERCADO SANHUEZA E.I.R.L**  
 Rut : XXXXXXXXXX  
 Dirección Particular : XXXXXXXXXX  
Patente  
 Rol : 8-5425  
 Clasificación : Comercial Micro Empresa Familiar  
 Actividad Económica : ELABORACION Y VENTA DE PIZZAS, SANDWICH, PASTELES, JUGOS NATURALES, TE, CAFE, BEBIDAS, AL PASO.  
 Dirección Comercial : AV. 18 DE SEPTIEMBRE 2214  
 Fecha de Solicitud : 15/12/2023  
 Fecha Revocación : **15/12/2023**

- 2.- La Dirección de Administración y Finanzas, a través de Oficina de Rentas Municipales, procederá a efectuar la revocación respectiva en el Rol de la Patente.
- 3.- Los antecedentes que respaldan este documento debidamente refrendados por el Sr. Secretario Municipal, pasarán a formar parte integrante del presente Decreto.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**

“Por Orden del Alcalde”



NEVENKA AGUILERA CUADRA  
DIRECTORA ADM. Y FINANZAS



CARLOS CASTILLO GALLEGUILLOS  
SECRETARIO MUNICIPAL

CCG/NAC/MBJ/FVP/fvp